



Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

1° Settore Ufficio Deliberazioni

ORIGINALE	di DELIBERAZIONE della GIUNTA MUNICIPALE
COPIA	

N. 50 Registro deliberazioni Del 31.03.2018	OGGETTO: Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2018 - 1° Settore - 9° Servizio.
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di marzo, alle ore 18,30 e segg. nella Sede municipale.

La Giunta municipale di Milazzo si è riunita con l'intervento dei Signori:

N.ro	Cognome	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FORMICA	GIOVANNI	Sindaco	X	
2	DI BELLA	GIOVANNI	Assessore	X	
3	TORRE	CARMELO	Assessore		X
4	PRESTI	SALVATORE	Assessore	X	
5	CRISAFULLI	GIUSEPPE	Assessore	X	
6	MAISANO	DAMIANO	Assessore	X	
7	TRIMBOLI	PIERA	Assessore	X	

Presiede il Sindaco. Avv. Giovanni Formica.

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott. Michele Bucolo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza e constatato la presenza del numero legale, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

In continuazione di seduta

VISTA la proposta di deliberazione di cui in oggetto, il cui testo è riportato nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e dell'attestazione prescritti dagli articoli 53 e 55 della Legge 08.06.1990, n. 142, che ha modificato l'Ordinamento regionale EE.LL. per effetto dell'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11.12.1991, n. 48, resi dai Dirigenti competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO PROPRIO il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

di approvare la proposta di cui in premessa nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo



COMUNE DI MILAZZO

1° Settore
9° Servizio

Proposta di deliberazione della G.M. n. _____ del _____

Il Proponente: _____

OGGETTO: Approvazione piano dei costi e tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2018 - 1° Settore - 9° Servizio.

PREMESSO CHE:

- l'art. 54 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n°446, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 23 marzo 1998, n°56, ha stabilito che il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, determinando quindi la misura del prelievo tributario in relazione al complesso delle spese previste dal bilancio annuale;
- ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, 48 e 172 del TUEL, (D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267), compete alla Giunta Comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio di previsione;

RILEVATO che, a norma delle disposizioni vigenti, il costo complessivo di gestione dei servizi a domanda individuale deve essere coperto con proventi tariffari e con contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%;

VISTA la delibera n. 101 del 08/11/2016 con la quale il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo ai sensi dell'art. 246 del 267/2000;

RITENUTO che questo Comune deve individuare le tariffe in modo che i costi complessivi dei servizi a domanda individuale siano coperti in misura non inferiore al 36% dei proventi connessi ai servizi stessi;

ACCERTATO che i servizi pubblici a domanda individuale di pertinenza del 9° Servizio sono individuati come appresso:

- affitto spazi comunali per convegni, spettacoli, incontri, celebrazione di matrimoni civili, etc;

CONSIDERATO che, sulla scorta dei dati degli anni precedenti, si può realizzare la sottoelencata previsione per l'anno 2018:

PROPONE

1. di approvare il piano dei costi e delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale di pertinenza del 9° Servizio:

CASTELLO

Previsione entrate	Tariffa/ Contribuzi one	eventi	totale
Intera cittadella fortificata intera giornata	2.000,00	3	6.000,00
Intera cittadella fortificata dalle 18,30	1.200,00	2	2.400,00
Singoli spazi interni Mastio	200,00	2	400,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati	500,00	2	1.000,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati, mezza giornata (orario antimeridiano o pomeridiano)	250,00	4	1.000,00
Chiesa di Santa Maria	300,00	1	300,00
Singoli spazi convento benedettine compreso chostro	200,00	5	1.000,00

Spettacoli nell'area antistante il Monastero	250,00	4	1.000,00
Spettacoli nel cortile del Mastio	250,00	4	1.000,00
Celebrazione matrimoni civili Duomo	400,00	1	400,00
Celebrazione matrimoni civili	250,00	8	2.500,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni, escluso il Duomo)	150,00	2	300,00
Edificio cavalieri Buffet solo se collegato ad eventi e convegni	400,00	1	400,00
biglietto intero	5,00	17.000	85.000,00
Abbonamento annuale	10,00	35	350,00
Rimborso regionale personale contrattista			90.658,00
TOTALE			193.708,00

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo	35.030,96
PERSONALE contrattista	100.731,08
FASTWEB	1.298,85
ENEL	20.459,30
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	965,28
PRESTAZIONE DI SERVIZI (assicurazione)	8.053,61
PRESTAZIONE DI SERVIZI (manutenzione)	3.000,00
PULIZIA	9.298,73
SCERBAMENTO	25.512,42
DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO ZECCHIE	3.033,51
TOTALE SPESE	207.383,74

Percentuale di copertura: $\frac{193.708,00 \times 100}{207.383,74} = 93,40\%$

PALAZZO D'AMICO

Previsione entrate	Tariffa / Contribuzione	eventi	totale
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (solo durante gli orari antimeridiani o pomeridiani di apertura al pubblico)	100,00	20	2.000,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (domenica e festivi entro le ore 22,00)	200,00	10	2.000,00
Celebrazione matrimoni civili	250,00	5	2.250,00
Mostre/eventi musicali a piano terra	150,00	4	600,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	150,00	2	300,00
Rimborso regionale personale contrattista			50.657,00
TOTALE			55.807,00

Previsione Spese	Importo
PERSONALE di ruolo	51.305,17
PERSONALE contrattista	56.285,54
FASTWEB	1.463,28
ENEL	10.466,36
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	268,40
PULIZIA	15.881,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00
TOTALE SPESE	136.669,75

Percentuale di copertura $\frac{55.807,00 \times 100}{136.669,75} = 40,83 \%$

TEATRO TRIFILETTI

Previsione Entrate	Tariffa / Contribuzione	eventi	totale
Mostre zona foyer	70,00	0	0
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata	250,00	3	750,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata domenica e festivi	300,00	3	900,00
Utilizzo zona foyer per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00	1	0
Utilizzo per spettacoli	350,00	70	24.500,00
Utilizzo per prove in orario di apertura	100,00	30	3.000,00
Rimborso regionale personale contrattista			12.155,00
TOTALE			41.305,00

Previsione spese	Importo
PERSONALE di ruolo	20.988,48
PERSONALE contrattista	13.505,67
FASTWEB	900,00
ENEL	18.900,00
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	986,34
PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.000,00
PULIZIA	4.993,43
TOTALE SPESE	62.273,92

Percentuale di copertura: $\frac{41.305,00 \times 100}{62.273,92} = 66,32 \%$

SALE DIANA E ATRIO DEL CARMINE

Previsione Entrate	Tariffa / Contribuzione	Eventi	totale
Mostre senza scopi commerciali	50,00	18	900,00
Mostre per scopi commerciali	100,00	2	200,00
Convegni riunioni ed eventi assimilati	50,00	18	900,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre	100,00		
Utilizzo per finalità sociali, per raccolte pubbliche a sostegno della ricerca, per finalità benefiche	gratuito	26	
Atrio: Spettacoli teatrali o musicali con biglietto (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	100,00	10	1.000,00
Atrio: Spettacoli teatrali o musicali ad ingresso gratuito (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	gratuito		
TOTALE			3.000,00

Previsione Spese	Importo
PERSONALE	
ENEL	1.600,00
ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	2.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.000,00
PULIZIA	500,00
TOTALE SPESE	5.100,00

Percentuale di copertura: $\frac{3.000,00 \times 100}{5.100,00} = 58,8 \%$

- di stabilire che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018, il 9° servizio presenterà la situazione contabile di cui ai sopra descritti prospetti;
- di determinare, pertanto, per l'anno 2018 la tariffe a carico degli utenti per i servizi a domanda individuale come appresso:

Castello	Tariffa/ Contribuzione
Intera cittadella fortificata intera giornata	2.000,00
Intera cittadella fortificata dalle 18,30	1.200,00
Singoli spazi Mastio	200,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati	500,00
Duomo antico convegni/riunioni/eventi assimilati, mezza giornata	250,00
Chiesa di Santa Maria	300,00
Singoli spazi convento benedettine compreso chiostro	200,00
Spettacoli nell'area antistante il Monastero	250,00
Spettacoli nel cortile del Mastio	250,00
Celebrazione matrimoni civili Duomo	400,00
Celebrazione matrimoni civili	250,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni, escluso il Duomo))	150,00
Edificio cavalieri Buffet solo se collegato ad eventi e convegni	400,00
biglietto intero	5,00
Abbonamento annuale	10,00

Palazzo D'Amico	Tariffa / Contribuzione
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (solo durante gli orari antimeridiani o pomeridiani di apertura al pubblico)	100,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati – Mezza giornata (domenica e festivi entro le ore 22,00)	200,00
Celebrazione matrimoni civili	250,00
Mostre/eventi musicali a piano terra	150,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre (esclusi i matrimoni)	150,00

Teatro Trifiletti	Tariffa / Contribuzione
Mostre zona foyer	70,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata	250,00
Convegni, riunioni ed eventi assimilati per singola manifestazione mezza giornata domenica e festivi	300,00
Utilizzo zona foyer per coffee break in occasione di convegni e mostre	150,00
Utilizzo per Spettacoli	350,00
Utilizzo per prove in orario di apertura	100,00

Sale Diana e Atrio del Carmine	Tariffa / Contribuzione
Mostre senza scopi commerciali	50,00
Mostre per scopi commerciali	100,00
Convegni riunioni ed eventi assimilati	50,00
Utilizzo spazi per coffee break in occasione di convegni e mostre	100,00
Utilizzo per finalità sociali, per raccolte pubbliche a sostegno della ricerca, per finalità benefiche	gratuito
Atrio del Carmine: Spettacoli teatrali o musicali con biglietto (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	100,00
Atrio del Carmine: Spettacoli teatrali o musicali con ingresso gratuito (se muniti di tutte le prescrizioni di legge a carico esclusivo del concessionario)	gratuito

4. di dare atto che le citate risorse sono assegnate per l'espletamento delle relative attività al Dirigente del 1° Settore;
5. di dare atto che per la parte di costi che non trova copertura con i ricavi indicati, si provvederà con il bilancio comunale;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Milazzo, li 29/03/2018

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Giuseppa Lo Presti



IL DIRIGENTE
Dott. Michele Bucolo



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

(Artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Milazzo, li 29/03/2018

Il Responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Consiglio



Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con legge regionale 15 Marzo 1963 n°16, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n°44 e successive modifiche ed integrazioni (L.R. 28 Dicembre 2004 n°17 art. 127 comma 21)

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 03/04/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n.44 e successive modifiche ed integrazioni

E DIVENUTA ESECUTIVA

- il giorno _____, per decorso del termine di 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).
- il giorno della sua adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 1, della L.R. 03.12.1991, n.44).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è copia conforme all'originale. Milazzo, li _____ Il Segretario Generale	La presente deliberazione esecutiva è stata oggi trasmessa al Dipartimento _____ Milazzo, li _____ Il Responsabile dell'U.O.
--	--