



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 73 DEL 27-03-2018

N. SETTORE 17 DEL 27-03-2018

Oggetto:	MANUTENZIONE, REVISIONE, VERIFICA FUNZIONALITA' E TARATURA MISURATORE DI VELOCITA' IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE Nomina Responsabile Unico del Procedimento - Isp. C. di P.L. Domenico NANIA
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE - COMANDANTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Antonino Marotta, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE - COMANDANTE  
F.to DOTT.SSA GIUSEPPA PULEO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	MANUTENZIONE, REVISIONE, VERIFICA FUNZIONALITA' E TARATURA MISURATORE DI VELOCITA' IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE Nomina Responsabile Unico del Procedimento - Isp. C. di P.L. Domenico NANIA
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO

- che tra le competenze della Polizia Locale rientra il controllo della velocità dei veicoli sul territorio comunale;

### RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

### PRESO ATTO

- che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

### RITENUTO

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale di questo Settore;
- b. che il *responsabile del procedimento deve tra l'altro*:
  - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
  - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
- d) Assumere il ruolo di responsabile dell'esecuzione dell'intervento ;

**ATTESO**

➤ che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito l'ispettore Nania Domenico ;

**RITENUTA**

la propria competenza a provvedere alla nomina del Rup per l'intervento di che trattasi;

**RITENUTO, altresì,**

che, stante l'urgenza di pervenire all'affidamento di che trattasi, si rende necessario conferire al predetto dipendente anche l'incarico di elaborare un documento descrittivo del bene oggetto di fornitura, con le caratteristiche tecniche ed il prezzo di riferimento, nonché tutti gli atti che necessitano per l'espletamento della procedura di gara ;

**VISTI**

- 18 agosto 2000, n. 267; il decreto legislativo
- attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010; Il Regolamento di
- Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 ; Visto il Decreto
- Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016; Vista la Legge

**D E T E R M I N A**

1. L'ispettore della P.L. Domenico Nania , è nominato *"Responsabile Unico del Procedimento" per la MANUTENZIONE, REVISIONE, VERIFICA FUNZIONALITA' E TARATURA MISURATORE DI VELOCITA' IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE ;*
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve sottoporre, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. all'approvazione del Dirigente;
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

**D E T E R M I N A, altresì**

- a) Di conferire alla summenzionata dipendente l'incarico per la redazione degli atti tutti propedeutici alla gara, nel termine di giorni 15 dalla notifica della presente;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- b) Di dare atto che l'incarico di cui sopra dovrà essere espletato nel pieno rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito in Sicilia dalla Legge Regionale n.18 del 17 Giugno 2016 e del D.P.R. n.207/2010 per le parti in vigore fino all'emissione degli atti attuativi di cui al predetto Codice;

### **DISPONE**

- ↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :
- a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento : Isp. C. di P.L. NANIA Domenico
- ↳ che copia venga rimessa:
- al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
  - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Responsabile del procedimento

F.to Antonino Marotta

(Sottoscritto con firma elettronica)

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 73 del 27-03-2018, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 27-03-2018.

N. Reg. Albo: 790

Milazzo, li 27-03-2018

Il Responsabile della pubblicazione