



COMUNE DI MILAZZO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
1° Settore "Affari Generali e Politiche Sociali"
7° Servizio – Attività Produttive e SUAP

AVVISO

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI 14 (QUATTORDICI) POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA L.R. 18/1995 - TIPOLOGIA "A"-

IL DIRIGENTE

Vista la delibera del Commissario Straordinario nominato per la gestione dell'Ente in sostituzione del Consiglio Comunale con decreto presidenziale della regione siciliana n.127 del 16/05/2013, con la quale sono state determinate nuove aree pubbliche per l'esercizio del commercio di cui all'art.1, comma 2, lettera a) della L.r. n.18/1995 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale 1°marzo 1995, n. 18 ;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 , n. 59;

Vista l'intesa della Conferenza Unificata delle regioni del 05/07/2012;

Visto il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche adottato con delibera consiliare n. 15 del 06/02/2006;

RENDE NOTO

l'elenco dei posteggi disponibili da assegnare con bando pubblico ai sensi del D.Lgs 59/2010 così come integrato dall'intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012:

AREE AD UTILIZZO ANNUALE – area "A"

- **nr. 5 posteggi** – area "A" – Capo Milazzo – Via S. Antonio di mq. 18,00 (ml. 6,00x3,00) per la vendita di souvenirs, artigianato, bigiotteria, individuati con i numeri dal 3 al 7;

- **nr. 1 posteggio** - area "A" – Capo Milazzo – Via S. Antonio di mq. 18,00 (ml. 6,00x3,00) per la vendita di bruscolini, individuato con il **numero 2**;

AREE AD UTILIZZO ANNUALE – area "C"

nr. 1 posteggio – area "C"- Marina Garibaldi, sul marciapiede, di fronte ai numeri civici dal 39 al 41 di mq. 8,00 (ml.8,00x1,00) per la vendita di libri, souvenirs ed oggettistica, individuati in planimetria con il **numero 11**;

Condizioni per il posteggio: *La struttura per la vendita deve essere rigorosamente posizionata sul marciapiede. Devono essere lasciati liberi ml.2,00 per il transito pedonale. La vendita deve essere effettuata fronte marciapiede e non fronte strada.*

AREE AD UTILIZZO ANNUALE – area "F"

nr. 1 posteggio– area "F"- Via Del Marinaio d'Italia (dietro campo sportivo di Piazza S. Papino) di mq. 20,00 (ml 10,00 x 2,00) per la vendita di frutta e verdura, individuato in planimetria con il **numero 15**;

AREE AD UTILIZZO ANNUALE – area "M"

nr. 2 posteggi – area "M"- Via Cianfro (dietro campo sportivo Don Peppino Cutropia) di mq.40,00 (ml 10,00 x 4,00) per la vendita di frutta e verdura , individuato in planimetria con il **numero 21 e 23**;

nr. 1 posteggio– area “M”- Via Cianfro (dietro campo sportivo Don Peppino Cutropia) di mq.12,00 (ml 4,00 x 3,00) per la vendita prodotti ittici, individuato in planimetria con il **numero 24**;

CONDIZIONI: la vendita deve essere effettuata esclusivamente con mezzo attrezzato ai sensi della vigente normativa in materia igienico-sanitaria.

nr. 2 posteggio– area “M”- Via Cianfro (dietro campo sportivo Don Peppino Cutropia) di mq.24,00 (ml 4,00 x 6,00) per la vendita di articoli vari, individuati in planimetria con il **numero 25 e 26**;

- AREE AD UTILIZZO ANNUALE – area “P”

nr. 1 posteggio– area “P”- Via Madonna delle Grazie di mq. 12,00 (ml 3,00 x 4,00) per la vendita di articoli vari, individuato in planimetria con il **numero 31**.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare all’assegnazione le persone fisiche e/o società in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività commerciale di cui alla L.R. n.18/95, della L.R. n. 28/99 e del D.Lgs n. 59/2010.

SOGGETTI ASSEGNATARI

I posteggi sopraindicati saranno assegnati, previa graduatoria, alle ditte che, tra l’altro, risultano iscritte alla Camera di Commercio. I Criteri di assegnazione dei posteggi sono quelli indicati dal Regolamento Comunale per il Commercio su aree pubbliche adottato con delibera consiliare n. 15 del 06/02/2006.

MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, in bollo, (€ 16,00) dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il modello allegato, (allegato A) e pervenire entro e non oltre giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'albo on line.

La domanda, ed i relativi allegati, dovranno essere trasmessi tramite posta elettronica certificata, con firma digitale all’indirizzo: suap@pec.comune.milazzo.me.it. La validità della trasmissione e ricezione dell’istanza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L’imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale mediante presentazione del modulo di dichiarazione di seguito allegato (allegato B).

Non è ammessa la presentazione a mano della domanda.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione ed alle dichiarazioni in data successiva alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di assegnazione del posteggio, redatta secondo lo schema appositamente predisposto ed allegato al presente avviso, deve essere completa degli allegati necessari e debitamente sottoscritta dal richiedente.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e/o partita I.V.A. ed eventuale recapito telefonico;
- Dichiarazioni riguardanti i requisiti morali e professionale previsti per concorrere all’assegnazione del posteggio;
- Indicazione del posteggio di cui si chiede l’assegnazione;
- Genere merceologico esitato;
- Il possesso dell’iscrizione alla Camera di Commercio (Certificato) o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs 30/06/2003, n.196, i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento relativo alla domanda di che trattasi.

Allegati alla domanda

- Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 15/68;

- Copia permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari).

AMMISSIONE DELLE RICHIESTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ufficio, in relazione alle domande che perverranno, provvederà a stilare apposita graduatoria.

Qualora le richieste pervenute ed ammesse dovessero risultare di numero superiore a quello dei posteggi previsti, la graduatoria sarà stilata applicando i criteri di assegnazione indicati dall'art. 19, comma 6, del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche adottato con delibera consiliare n. 15 del 06/02/2006:

- ordine cronologico di presentazione dell'istanza;
- carico di famiglia;
- maggiore età.

La graduatoria verrà approvata con determina dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo on-line del Comune.

La graduatoria, dalla quale attingere anche in caso di posteggio resosi libero, rimarrà in vigore fino al completo scorrimento dello stesso.

Gli interessati possono chiedere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.Lgs n.104/2010 oppure al Presidente della Repubblica nei modi previsti dal DPR n.1199/1971.

I requisiti saranno verificati sulla base dell'autocertificazione presentata dall'operatore interessato.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000) oltreché decadere dai benefici, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000.

RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio è rilasciata, sulla base della graduatoria definitiva ed avrà durata decennale.

INFORMAZIONI GENERALI

Per eventuali informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP tutti i giorni lavorativi dalla ore 10,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.suap@pec.comune.milazzo.me.it, per 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda di partecipazione potranno essere scaricati dal sito internet del Comune, nonché ritirati direttamente presso l'ufficio SUAP del Comune di Milazzo negli orari d'ufficio.

Milazzo, li 6 MAR 2018

IL RESPONSABILE SUAP
Dott. Alfio Insolera



IL DIRIGENTE
Dott. Michèle Bucolo