



COMUNE DI MILAZZO
(Provincia di Messina)

DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)
N. 12 DEL 26 febbraio 2018

OGGETTO: Dissesto finanziario – Conferimento incarico Prof. Carlo Vermiglio ai sensi dell'art. 253 c3 del D.Lgs. 18/8/200267 e dell'art 4 comma 8 ter DPR 378/199 3 – Assistenza e consulenza all' OSL nelle attività inerenti la procedura di liquidazione del dissesto e l'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento

L'anno duemiladiciotto, il giorno 26 del mese di febbraio, alle ore 16,30 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI	LA	CARICA	P.	A.
COMMISSIONE				
ROSA dott.ssa Giulia		Presidente	X	
DE SALVO dott.ssa Anna		Componente	X	
DONATO dott. Filippo		Componente		X ¹

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Rino Giuseppe Scattareggia

La COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;

- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso con pec ed assunto al protocollo del Comune di Milazzo al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

¹ Dimissionario

- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.
- con delibera n 23 dell'8 agosto 2017 è stato dato atto dell'avvenuta richiesta di proroga di almeno gg 180 del termine previsto ex art 251 co 1 TUEL per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva, già inoltrata al Ministero degli Interni con precedente nota n 1418/OSL del 1° agosto 2017 .
- con delibera n. 66 del 28 dicembre 2017 è stata proposta all'Amministrazione comunale l'adesione alla procedura semplificata di liquidazione della massa passiva prevista ai sensi dell'art 258 del Testo Unico Enti Locali;

-Considerato che

- Con delibera n 52 del 16 novembre 2017, è stato affidato, per la durata di mesi tre, a titolo gratuito, incarico di consulenza al Prof. Carlo Vermiglio .
- Che il docente nel corso dei tre mesi ha assicurato, con assiduità e competenza, la propria qualificata collaborazione supportando questa Commissione nell'applicazione di norme e procedure amministrativo-contabili in materia di dissesto finanziario e misure di risanamento degli enti locali e da ultimo nella predisposizione della proposta di procedura semplificata ex art 258 cit ;
- **Tenuto conto** altresì delle perduranti difficoltà di accertare ed acquisire mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente che in atto non dispone ancora del rendiconto finanziario per l'anno 2014 mentre è in procinto, acquisito il parere favorevole da parte del Ministero dell'Interno, di approvare il bilancio stabilmente riequilibrato ;
- **Ritenuto** pertanto rivesta rilevante interesse per questo OSL continuare ad avvalersi della consulenza del Prof Vermiglio;

Acquisita a riguardo la disponibilità del Prof Carlo Vermiglio a fornire, alle condizioni economiche convenute con questo Organismo, attività di supporto alla Commissione nelle materie di interesse ;

Visti

Gli articoli 253, comma 3, del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e 4, comma 8-ter del DPR 378/1993 che prevedono che l'O.S.L. possa auto organizzarsi e, per motivate esigenze, acquisire consulenze;

Rilevata pertanto,

alla luce delle considerazioni sin qui svolte, la necessità di avvalersi dell'apposita, indispensabile e qualificata consulenza esterna in grado di supportare l'attività di questo OSL

Ritenuto

di conferire l'incarico di consulenza professionale in questione, al Prof. Carlo Vermiglio, in via

fiduciaria, senza vincoli di subordinazione ed orario, a carattere occasionale,

Visto

il curriculum vitae (in atti);

Visti

Il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Il Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati, approvato con DPR 378/93;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

- Di ritenere tutto quanto esposto in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di avvalersi, per la durata di 12 mesi decorrenti **dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico**, rinnovabili, della consulenza del predetto Prof. Carlo Vermiglio .
- Di individuare per le attività di cui al punto 2) il Prof. Carlo Vermiglio, ricercatore universitario presso il Dipartimento di Economia dell'Università di Messina, docente di Economia delle aziende Pubbliche abilitato a professore di seconda fascia nel Settore SECS-P/07 Economia Aziendale, Dottore commercialista e revisore contabile iscritto all'Albo Speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Messina, CF VRMCRL81E12F158A, quale professionista di fiducia di questo OSL in ragione dei requisiti di professionalità ed affidabilità attestati;
- Di stabilire che al predetto professionista incaricato verrà corrisposto il compenso complessivo determinato nella misura di 10.000,00 € oltre IVA E CPA oltre il rimborso delle spese documentate;
- Di approvare, all'uopo, lo schema di disciplinare che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all.A);
- Di autorizzare il Presidente alla firma della convenzione;
- Di dare atto che le spese previste sono poste a carico della gestione di liquidazione;
- Di notificare il presente atto al Prof. Carlo Vermiglio a mezzo pec cvermiglio@pec.it;
- Di dare atto, infine, che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4 comma 6 del DPR 378/93;
- Di inoltrare la presente deliberazione all'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco ed inoltre:
Al Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo;
Al Segretario Generale del Comune di Milazzo

Tale delibera verrà pubblicata a cura dell'Amministrazione Comunale:

- all'albo pretorio;
- sul sito internet del Comune;
- sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.

Il Presidente f.to Dott.ssa Giulia Rosa

I Componenti f.to Dott.ssa Anna De Salvo

Il Segretario Verbalizzante
f.to Sig. Rino Giuseppe Scattereggia



COMUNE DI MILAZZO

(Città Metropolitana di Messina)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E IL SUPPORTO ALL'O.S.L. INERENTI TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MILAZZO (ME).

L'anno duemiladiciotto il giorno del mese di marzo alle ore 19,30 nella sede Municipale del Comune di Milazzo

TRA

La D.ssa Giulia Rosa, Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 10/01/2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dal Comune di Milazzo (ME), all'uopo autorizzata, giusta delibera autorizzativa dell'OSL. N.10 del 2 maggio 2017,

E

Il prof. Carlo Vermiglio, nato a Messina il 12.05.1981 ed ivi residente in Piazza Catalani n. 6, C.F. VRMCRL81E12F158A

Premesso che:

- Con deliberazione Consiliare n. 101 del 08/11/2016 è stato dichiarato il dissesto economico – finanziario del Comune di Milazzo;
- Con D.P.R. 10/01/2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Milazzo;
- In data 2 febbraio 2017 si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso il Comune di Milazzo;
- Per la gestione di liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art.253 del D.Lgs.267/00 ed art.4 del D.P.R. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

- 1) L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di consulenza all'OSL per le problematiche di natura tecnico-contabile e giuridica connesse all'accertamento della massa passiva e alla realizzazione dell'attivo, con particolare attenzione alle procedure amministrativo-contabili connesse alla ricognizione della massa passiva e alle misure di risanamento.

L'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e, per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Commissione straordinaria di liquidazione c/o Comune di Milazzo - Via F. Crispi N°1 - 98057 Milazzo (ME)

Email: csl@comune.milazzo.me.it – Pec: csl@pec.comune.milazzo.me.it



COMUNE DI MILAZZO

(Città Metropolitana di Messina)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Il professionista si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma predisposto dall'OSL.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

- 1) Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio lavoro ha libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.
- 2) Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375cc) e nel rispetto degli obblighi di riservatezza.
- 3) Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

- 1) Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Milazzo che fuori sede.
- 2) Ove richiesto, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede comunale almeno un giorno alla settimana, in base alle necessità dell'OSL ed allo svolgimento dell'incarico così come determinato all'art. 1 del presente disciplinare, raccordandosi con i componenti dell'OSL per eventuali necessità di presenza collegiale.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

- 1) L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5

(Compenso)

- 1) Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura forfettaria di € 10.000,00, oltre al rimborso delle spese di legge, debitamente documentate. Il rimborso delle spese di viaggio conseguenti all'uso del mezzo proprio, sarà effettuato sulla base dell'attestazione chilometrica ACI nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina super a Km., così come previsto dal vigente art.120 del D.lgs n°77/1995 il quale ha apportato delle modifiche al D.P.R. 24.08.1993, n 378, norma speciale confluita in parte nel T.u.e.l., dove è stabilito che per l'espletamento delle funzioni di commissario straordinario di

Commissione straordinaria di liquidazione c/o Comune di Milazzo - Via F. Crispi N°1 - 98057 Milazzo (ME)

Email: csl@comune.milazzo.me.it - Pec: csl@pec.comune.milazzo.me.it



COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

liquidazione è consentito l'uso del mezzo proprio così come pure per il consulente.

- 2) Gli oneri per il rimborso delle spese di cui all'art. 5 sono posti a carico dell'OSL.

Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

- 1) Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.
- 2) Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal disciplinare.

Art. 7

(Controversie)

- 1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Barcellona P.G.
- 2) E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art. 9

(Norme finali)

- 1) La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
- 2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.
- 3) Letto, confermato e sottoscritto

Per La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente

Dr.ssa Giulia Rosa _____

L'Incaricato

Prof. Carlo Vermiglio _____

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 28-02-2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

L'addetto all'albo

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li _____

Il Segretario Generale