



CITTÀ DI MILAZZO
Città metropolitana di Messina
I Settore Affari Generali e P.S.

8° SERVIZIO-SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 489 DEL 31.08.2017

OGGETTO: Affidamento gara telematica tramite sistema MEPA(R.D.O) per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. Autorizzazione a contrarre. Approvazione allegati. CIG 7192525365

Vista la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la delibera di G.M. n° 129 del 01/09/2015 con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.101 del 08/11/2016 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art.246 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge n° 142/90, recepita con modifiche dalla legge regionale 11 dicembre 1991 n° 48;

Vista la legge regionale 7 settembre 1998 n° 23;

Vista la circolare n. 2 del 03/03/2000 dell'Ass.to Reg.le EE.LL.;

Ritenuto di dovere fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

Visto L'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

- 1) Fare propria e, quindi, approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Disporre la tempestiva trasmissione della presente, a cura del Responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

IL DIRIGENTE
Dott. Michele Bucolo



COMUNE DI MILAZZO
Città metropolitana di Messina
I Settore Affari Generali e P.S.
8° SERVIZIO-SERVIZI SOCIALI

Proposta di Determinazione

OGGETTO: Affidamento gara telematica tramite sistema MEPA (R.D.O) per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. Autorizzazione a contrarre. Approvazione allegati. CIG 7192525365

Premesso che secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia scaturente dall'emanazione dei dei dispositivi di cui alla legge Legge 13 luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" (cd. buona scuola) gli Enti Locali sono chiamati ad erogare in favore degli alunni disabili il servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale;

atteso che detto servizio è stato negli ultimi anni espletato in favore degli alunni disabili con regolarità e lo stesso si è rivelato funzionale sia per contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico che per favorire i processi di inclusione sociale per i minori fragili;

sentiti i Dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi milazzesi ed avendo concertato con gli stessi le possibili azioni da porre in essere in favore di tale specifica tipologia di utenza;

visto il Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale del 17 maggio 2017 che approva il calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2017/2018;

atteso che questa Amministrazione è priva del personale per garantire *in house* il servizio;

atteso che lo stesso, già esternalizzato da questa Amministrazione, si è concluso definitivamente il 30 giugno 2017 e pertanto preso atto che le istituzioni scolastiche del territorio ancora non sono in grado di poter garantire in modo autonomo detto servizio e pertanto si rende necessario, in via sussidiaria, avviare nuovo servizio per l'anno scolastico 2017/2018;

vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 18.04.2016 con la quale, ai sensi dell'art. 246 della Legge 267/2000 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente e che ad oggi non risulta in esame l'adozione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione pluriennale per l'esercizio in corso e pertanto non è possibile procedere per tempo all'adozione di un provvedimento unico di affidamento per l'intero anno scolastico 2017/2018;

ritenuto pertanto necessario avviare le procedure per l'affidamento del servizio per il periodo decorrente, in via presuntiva, dall'11 settembre 2017 al 22 dicembre 2017 per n° 73 giornate lavorative;

atteso che risulta possibile procedere alla consultazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e pertanto avviare apposita procedura per l'affidamento, in un unico lotto ed indivisibile, del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

atteso che trattasi di servizio pubblico, erogato in via sussidiaria dagli Enti locali in sinergia con gli Istituti

scolastici, già individuati, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 66, titolari delle suddette funzioni assistenziali;

vista l'art. 22 della l.r. 5.11.2004 n. 15;

viste le ll.rr. 68/81, 16/86 e 22/86c ss.mm.ii.;

atteso che questo Ente locale è privo delle figure professionali necessarie per l'espletamento del servizio di assistenza di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili e pertanto si rende necessario procedere ad apposita esternalizzazione dello stesso;

vista la legge regionale 12 luglio 2011 n.12 così come successivamente modificata ed integrata dalla Legge 26 gennaio 2017 n.1;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

visto il successivo Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

vista la circolare 26 maggio 2017 dell' Assessorato Regionale delle infrastrutture e della mobilità pubblicato su GURS del 16.06.2017;

atteso che il costo presunto per la gestione del suddetto servizio si può quantificare in € 78.031,80 oltre IVA, oneri per la sicurezza e per ANAC;

ritenuto, di dovere procedere all'espletamento di apposita procedura di gara, per l'affidamento del servizio di servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune per il periodo compreso, in via presuntiva dall' 11.09.2017 al 22.12.2017 e così garantire la prosecuzione del servizio in esame per tutto l'anno 2017 ;

atteso che, prima di attivare un'autonoma procedura, il Responsabile Unico del procedimento (RUP) competente deve verificare se il bene o servizio del quale necessita può essere reperito mediante le convenzioni-quadro di CONSIP, di cui all'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti e, in caso affermativo, deve valutare la convenienza della convenzione quadro; nel caso in cui questa sia verificata comparandola con altre modalità di acquisizione, trasmette l'atto di adesione alla convenzione;

ritenuto di affidare lo stesso, stante l'elevata ripetitività e la limitata complessità dell'organizzazione del servizio, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del citato D. lgs 50/2016, così come modificato dal successivo articolo 60 del D. Lgs n. 56/2017 secondo il criterio del minor prezzo;

accertato che su CONSIP SPA, non vi sono in atto convenzioni che possano soddisfare l'oggetto del capitolato allegato;

ritenuto, quindi, di procedere ad una richiesta di offerta (R.d.O.) attraverso procedura di gara come metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura, in rapporto anche all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

visti:

- il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili per il periodo presunto decorrente dall' 11.09.2017 al 22.12.2017 e così garantire la prosecuzione del servizio in esame per tutto l'anno 2017 (allegato A);
- il disciplinare di gara recante le modalità di partecipazione, i criteri per l'espletamento della procedura di gara di che trattasi e la documentazione da produrre (allegato B);
- il modello di dichiarazione sostitutiva (allegato C) ;
- il modello di altre dichiarazioni di carattere generale;(allegato C1)
- il Modello di Autodichiarazione (Durc) (allegato D);

- la Dichiarazione Protocollo di Legalita' Carlo Alberto dalla Chiesa (allegato E);
- il modello di offerta economica (allegato F).

considerato che occorre procedere all'approvazione degli atti necessari per l'espletamento della procedura di gara in esame;

accertato che ai sensi dell'art. 56 della Legge 08.06.1990 n. 142, recepito dalla l.r. 11.12.1991 n. 48 nel testo modificato dall'art. 13 della l.r. 23.12.2000 n. 30, l'autorizzazione a contrattare è posta in essere con apposita Determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

atteso che nel caso in esame, il suddetto Responsabile del procedimento di spesa, è il Dirigente del I Settore;

considerato, pertanto, che occorre stabilire, con riferimento al richiamato art. 56 della L. 142/90, come recepito dalla l.r. 11.12.1991 n. 48 nonché dall' art. 192 del d. Lgs.vo n. 267/00 e ss.mm.ii e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti:

- a) che l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili per il periodo presunto decorrente dall' 11.09.2017 al 22.12.2017 per n° 73 giornate lavorative;
 - b) che la contrattazione di che trattasi deve rispondere nel pieno rispetto alle previsioni, condizioni, e prescrizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;
 - c) che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d. lgs n. 50 /2016 così come modificato dal successivo articolo 60 del D. Lgs n. 56/2017;
 - d) che la Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - e) che il contratto sarà stipulato secondo le forme e la procedura prevista dalla normativa vigente in materia;
- ritenuto che occorre procedere all'approvazione degli atti propedeutici all'espletamento della gara in esame così come sopra richiamati al fine di poter avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio in argomento;
 - viste le ll.rr.:
 - n. 48 dell'11.12.1991 e ss.ss.ii;
 - n. 23 del 07.09.1998;
 - n. 30 del 23.12.2000;
 - vista la l.r. 12/2011 con la quale è stato recepito il D. Leg.vo 163/2006 e ss..mm.ii;
 - viste le vigenti norme di legge che regolano la materia;
 - visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;
 - visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa

1. di stabilire, con riferimento all'art. 56 della L. 142/91, così come recepito dalla l.r. 48/91 e dall'art. 192 del d. Lgs 267/2000:
 - a) che con la procedura di gara in esame s'intende pervenire, in via sussidiaria alle istituzioni scolastiche competenti ed in attesa che le stesse possano gestire autonomamente detto servizio, all' affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti le istituzioni scolastiche del Comune di Milazzo per il periodo presunto decorrente dall' 11.09.2017 al 22.12.2017, per n° 73 giornate lavorative e così garantire la prosecuzione del servizio in esame, per tutto l'anno 2017;
 - b) che la contrattazione si svilupperà in conformità alle previsioni, condizioni, prescrizioni e quant'altro contenuto nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
 - c) di iscrizione e la validità della stessa alla data di partecipazione alla gara di che trattasi;

- d) che la Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- e) che il contratto sarà stipulato secondo le forme e la procedura prevista dalla normativa vigente in materia;
2. di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale, da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017 tramite procedura MEPA, richiesta d'offerta, (R.d.O) che prevede l'affidamento, ad unico lotto e per l'importo complessivo di € 78.031,80 oltre IVA, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d. Lgs 50/2016, così come modificato dal successivo articolo 60 del D.Lgs n. 56/2017, secondo il criterio del prezzo più basso in favore delle istituzioni socio assistenziali che dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. leg.vo 50/016,così come integrato e modificato dall'articolo 49 del successivo decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, nonché iscritti all'Albo regionale di cui alla l.r. 22/86 alla sezione inabili tipologia: assistenza domiciliare, con l'indicazione del numero e delle data del D.A.
3. di approvare, per costituirne parte integrante e sostanziale, della presente proposta:
- a) il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili per il periodo presunto decorrente dall' 11.09.2017 al 22.12.2017 e così garantire la prosecuzione del servizio in esame per tutto l'anno 2017 (allegato A);
- b) il disciplinare di gara recante le modalità di partecipazione, i criteri per l'espletamento della procedura di gara di che trattasi e la documentazione da produrre (allegato B);
- c) il modello di dichiarazione sostitutiva (allegato C) ;
- c1) il modello di altre dichiarazioni di carattere generale;(allegato C1)
- d) il Modello di Autodichiarazione (Durc) (allegato D);
- e) la Dichiarazione Protocollo di Legalita' Carlo Alberto dalla Chiesa (allegato E);
- f) il modello di offerta economica (allegato F).
4. di impegnare, la somma complessiva di € 81.963,39 Iva compresa calcolata secondo legge, per l'affidamento del servizio in esame con imputazione ai capitoli 3700 e 3827/1 dell'esercizio in corso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.250 del TUEL imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

TITOLO	Identificativo Conto Finanziario (piano dei conti)	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
						2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es. Succ. Euro
1	1.03.02.15.003	12.02	3700 3827/1	Contratto di servizio per il trasporto e assistenza di bambini disabili scolarizzati	CP	40.122,54 41.840,85	0,00	0,00	0,00

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di Finanza Pubblica;
6. di attestare che la spesa da sostenere, di cui al presente atto, è atta a garantire agli alunni disabili, in situazione di disabilità grave, il diritto all'educazione ed all'istruzione e si esercita attraverso l'integrazione scolastica che, nel rispetto della legge quadro 104/92, Enti locali, Istituzioni scolastiche ed Asp sono tenuti ad osservare;
7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,
10. non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione dell'apposito visto di regolarità contabile;
11. di trasmettere il presente atto all'Ufficio finanziario per gli adempimenti rientranti nella propria competenza;
12. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, all'URP per la pubblicazione sul sito web ed al Dirigente del 1°Settore per la raccolta in archivio.

URP
dott. Filippo Santoro



COMUNE DI MILAZZO
Città metropolitana di Messina
I Settore Affari Generali e P.S.

8° SERVIZIO-SERVIZI SOCIALI

allegato A

CAPITOLATO

per l'affidamento gara telematica tramite sistema MEPA (R.D.O) per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. CIG 7192525365

Art. 1

Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Milazzo frequentanti la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, relativamente al periodo, in via presuntiva dall' 11.09.2017 al 22.12.2017.

Art. 2

Principi, finalità e destinatari del servizio

Il servizio di servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili agli alunni diversamente abili non autosufficienti, che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, collocato tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili a carico degli Enti Locali, ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire, in particolare, il superamento delle difficoltà legate al soddisfacimento dei bisogni primari ed il compimento degli atti elementari della vita.

Art. 3

Prestazioni del servizio

Il servizio di Assistenza igienico personale è destinato agli alunni disabili fisici, psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla L. 104/92 e ss.mm.ii. e della diagnosi funzionale rilasciata dall'Asp di appartenenza. Obiettivo del servizio è garantire, in via sussidiaria all'istituzione scolastica e frequentata dall' alunno e fino a quando quest'ultima non sarà in grado di provvedere *in house* alla gestione del servizio in esame, con il proprio personale ATA.

Gli operatori addetti all'assistenza interna alle Scuole si atterranno scrupolosamente alle istruzioni ed agli ordini che l'appaltatore impartirà loro previa la necessaria intesa con i responsabili scolastici e dovranno comunque provvedere ad assistere gli alunni durante l'entrata e l'uscita dai plessi scolastici e gli spostamenti interni per qualsivoglia motivo utile, opportuno e necessario, nonché attendere agli essenziali bisogni fisiologici degli stessi. Tali operatori dovranno prestare attività complessivamente per **3 ore giornaliere**, per tutte le settimane comprese nel periodo di durata del contratto, nel rispetto della distribuzione oraria quotidiana concordata con il responsabile di sede scolastica. La distribuzione del personale di assistenza nelle Scuole sarà, in ogni caso, stabilita dal Comune subito dopo la stipula del contratto, previa valutazione rapporto operatori- alunni e/o necessità di ciascuna Scuola. Gli operatori, previa autorizzazione, opereranno, di concerto con la Direzione didattica anche in occasione di attività esterne programmate dalla scuola, quali gite ed uscite scolastiche. Nel caso avesse a verificarsi l'assenza da scuola dell'alunno/i in carico all'operatore lo stesso potrà essere utilizzato nell'ambito della scuola e/o Direzione scolastica per attività di assistenza di altro/i alunno/i disabile.

Gli operatori orienteranno la loro attività ai seguenti principi:

- rispetto della dignità personale;
- rispetto del pudore del corpo dell'utente e protezione della sua vita privata;
- rispetto del diritto alla riservatezza.

L'attività di tutti gli operatori deve essere intesa come effettivo servizio reso ai fini del presente appalto, esclusi i tempi

di trasferimento degli operatori stessi. Resta fermo il monte ore per ciascun operatore, come stabilito dal successivo art. 8 del presente capitolato.

Il servizio deve essere erogato su tutto il territorio del Comune, sia nel centro urbano che nelle frazioni. Una unità dovrà espletare servizio presso un plesso scolastico ubicato nell'attiguo comune di s. filippo del Mela, frequentato da un alunno disabile residente in Milazzo. Il Comune non metterà a disposizione automezzi di proprietà per il trasporto degli operatori e pertanto tali oneri graveranno esclusivamente sull'Ente socio-assistenziale aggiudicatario. Sarà parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio. E' prevista la costante rilevazione dei bisogni degli utenti e la verifica delle attività.

Art. 4

Orario di servizio

Il Servizio in esame dovrà essere assicurato nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, nell'ambito dell'orario e del calendario scolastico.

L'orario di servizio di tutti gli operatori impiegati è quello indicato al successivo art. 8 del presente capitolato.

Art. 5

Personale

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei bisogni reali di detta utenza, l'Ente affidatario dovrà impiegare i seguenti operatori:

- n. 21 Assistenti scolastici (cat.C1), per complessive n. 3 ore giornaliere;
- n. 1 assistente scolastico scuola primaria di secondo grado (cat.C1), per 3 ore x 7 gg. (da effettuare nella giornata del sabato) ;

Tale personale dovrà essere utilizzato per il periodo presunto pari a n. 73 giornate a decorrere, in via presuntiva dall'11.09.2017 al 22.12.2017. Si precisa che un operatore dovrà prestare servizio in favore di un alunno disabile residente in Milazzo che frequenta l'Istituto comprensivo di s. Filippo del Mela. Tutti gli operatori impiegati nel'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate (osa Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio l'ente affidatario dovrà provvedere. in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da effettuarsi immediatamente, in una comunicazione all'Amministrazione ed alla Istituzione scolastica interessata del nominativo dell'operatore assunto come sostituto. Naturalmente l'operatore che sarà indicato come sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per il Comune.

Art. 6

Qualificazione del Personale

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale ed in possesso del titolo professionale di Operatore socio sanitario (OSA). Tutto il personale deve risultare in regola con le norme sanitarie in vigore.

Art. 7

Costi

Il costo del servizio, per il periodo presunto 11 settembre 2017- 22 dicembre 2017, 73 gg., viene determinato secondo il seguente preventivo di spesa:

Qualifica e quantità	Ore al giorno	Giorni lavorati	Costo	Totale
n. 21 assistenti al servizio di assistenza igienico personale	3	73	Costo orario € 16,89	€ 77.677,11
n. 1 assistente da utilizzare presso la scuola primaria di secondo grado nella sola giornata del sabato	3	7	Costo orario € 16,89	€ 354,69
Costo personale				€ 78.031,80
Iva 5%				€ 3.901,59

Spesa presunta per contributo ANAC				€ 30,00
Totale complessivo				€ 81.963,39

Si precisa che i costi per la sicurezza a carico della S.A risultano pari a zero.

L'amministrazione potrà avvalersi dell'applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., consistente nella ripetizione di servizio analogo, per cui l'importo complessivo a base d'asta stimato è di € 78.031,80 oltre IVA al 5%.

Art. 8

Importo a base d'asta/oneri contrattuali

L'importo complessivo stimato a base d'asta per l'intero servizio ammonta ad € 78.031,80 oltre I.V.A.

La stazione appaltante ha stimato che i costi per la eliminazione dei rischi derivanti da interferenze ammontano ad € 0,00 rimane in capo alla ditta concorrente indicare i propri costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

All'impresa aggiudicataria, quindi, mensilmente verrà corrisposto, quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore e del costo mezzi, che sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara, al netto di IVA.

Qualora mutamenti del servizio lo rendessero necessario, d'intesa con l'impresa aggiudicataria, l'Ente si riserva di procedere ad una modifica quantitativa/qualitativa delle prestazioni/figure professionali convenute. Ove ciò comporti una minore o maggiore presenza ed impiego di operatori, si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi. A tal fine sarà utilizzato il fondo impegnato in sede di gara e pertanto la spesa oggetto dell'appalto non potrà essere maggiore dell'impegno assunto. Pertanto, l'Ente si riserva la facoltà, ove necessario, di utilizzare, in sede di aggiudicazione, il ribasso d'asta dell'appalto, al fine di aumentare le ore del personale addetto al servizio od il numero degli stessi, qualora il numero presuntivo degli utenti dovesse aumentare. Contestualmente si procederà ad una diminuzione o ad un aumento del personale o di ore effettuate dallo stesso, previo utilizzo delle somma accantonate dal ribasso d'asta, in caso di aumento delle prestazioni. Di contro le ore eventualmente ridotte in un mese potranno essere richieste e prestate nei mesi successivi. L'Amministrazione, a tal fine, si riserva di effettuare i dovuti controlli sul rispetto di quanto sopra e nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti si riserva di effettuare azione di recupero delle somme indebitamente percepite.

Art. 9

Durata del servizio

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita convenzione-contratto ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Detta convenzione riguarda il periodo presunto dall'11.09.2017 al 22.12.2017.

L'avvio del servizio avverrà, in via presuntiva, l'11 settembre 2017 per concludersi il 22 dicembre 2017 e per la durata massima di giorni settantatre effettivamente lavorati.

Il contratto, in ogni caso, cesserà automaticamente al raggiungimento del tempo massimo espresso in giorni n.73. (settantatre) sulla base del quale è stato stimato il valore complessivo dell'appalto. Eventuali interruzioni dell'attività scolastica per qualsiasi motivo (chiusura delle scuole su disposizioni dell'autorità scolastica o per festività o altro) saranno detratte dai corrispettivi da corrispondere all'Ente Appaltante. Parimenti, se alla scadenza del contratto le ore non risultano prestate, l'impresa aggiudicataria è tenuta a proseguire il servizio, fino al completamento delle ore appaltate.

Il servizio per comprovate motivazioni può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'ufficio di Servizio Sociale del Comune, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile, salvo quanto previsto e disciplinato dal precedente art. 8.

Art. 10

Modalità di pagamento

Mensilmente l'impresa deve presentare all'Ufficio Servizi Sociali fattura, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da relazione mensile sull'attività svolta. Dovranno essere allegati:

- fogli di presenza degli operatori vidimati dalla Direzione didattica e dal Responsabile dell'Istituzione affidataria, riportanti analiticamente le prestazioni rese;
- prospetto analitico delle prestazioni migliorative offerte e rese nel mese di riferimento;
- dichiarazione comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse;
- autocertificazione attestante che sono stati effettuati i versamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il pagamento avverrà entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento verrà corrisposto in base all'effettivo servizio svolto.

Il pagamento avverrà con versamento sul conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.,

Quanto sopra o ritardi da parte dell'Amministrazione comunale non esonera l'impresa dal pagamento delle

retribuzioni mensili agli operatori. Il pagamento delle retribuzioni, in ogni caso, dovrà avvenire entro il 15 del mese successivo a quello lavorato.

Art. 11 Obblighi dell'affidatario

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

L'impresa è tenuta ad istituire, se la propria sede legale risulta fuori dal Comune di Milazzo, entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, una propria sede operativa nel territorio del Comune di Milazzo. Detta sede dovrà essere dotata di telefono e fax.

L'impresa affidataria è tenuta ad avviare il servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Milazzo e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa affidataria.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente: generalità, qualifica e nome dell'impresa.

L'impresa si impegna a fornire, prima della stipula della convenzione, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento.
- polizze assicurative, come specificato al successivo articolo 19;
- piano operativo di fattibilità ove viene esplicitata l'articolazione temporale delle prestazioni rese;
- autocertificazione analitica degli adempimenti effettuati all'interno della propria azienda ai sensi dell'art 17 D.Lgs 81/08 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria, a semplice richiesta, deve fornire sia in riferimento alla propria impresa, sia in riferimento alle eventuali imprese associate o consorziate: copia, in formato pdf, del libro unico del lavoro; copia buste paga relative al personale occupato nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, espressamente quietanzate dai lavoratori interessati (in alternativa dichiarazione dei lavoratori attestante l'ammontare delle retribuzioni effettivamente percepite) e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto del contratto. Il personale del Servizio Sociale è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse non configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'amministrazione.

In caso di sciopero l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Servizio Sociale e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dipendenti dall'impresa saranno decurtate secondo quanto previsto all'art. 8 del presente Capitolato.

L'impresa deve garantire quanto dichiarato in sede di gara nei termini e con le modalità proposte ed in accordo con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

L'impresa aggiudicataria deve rispettare per il personale utilizzato nel servizio i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi di rinnovo vigenti, corrispondendo allo stesso i trattamenti economici previsti in relazione al profilo professionale posseduto ed alle mansioni espletate, con i relativi oneri previdenziali ed assistenziali.

Il Comune di Milazzo si riserva di accertare a mezzo il proprio Ufficio gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, compresa la mancata prestazione delle migliorie progettuali, formeranno oggetto di regolare contestazione scritta e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di gravi inadempienze della convenzione, l'Ufficio di Servizio Sociale è tenuto a formulare contestazione per iscritto concedendo un tempo massimo di gg. 7 (sette) per la rimozione delle medesime. Trascorso tale termine qualora l'impresa non abbia provveduto a sanarle, il Comune di Milazzo, provvederà alla risoluzione della convenzione stessa. La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

a) € 500,00 . nel caso di irregolarità contributive mese per mese accertate presso Inps ed Inail .

b) € 500,00 per ogni soggetto che risulti avere ottenuto dal Giudice un provvedimento contro il prestatore del servizio (per retribuzioni) non pagate del quale l'amministrazione ne è venuta a conoscenza.

Il rapporto contrattuale si intende risolto altresì, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei seguenti casi:

- il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- reiterate e documentate inadempienze agli obblighi della convenzione;
- mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale.

Le contestazioni relative all'espletamento del servizio, quale la intempestiva comunicazione di eventuali interruzioni

del servizio, le variazioni apportate al progetto con interventi non concordati, l'inottemperanza all'esecuzione di tutti i servizi previsti in convenzione compresi quelli migliorativi offerti in sede di gara saranno, contestati per iscritto e qualora le controdeduzioni adottate in tempi brevi dall'impresa non fossero ritenute valide, potrà essere disposta la trattenuta del 10% del compenso dovuto per il mese in corso di pagamento.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.

196/2003 e ss.mm.ii. L'onere per il trasporto degli operatori graverà esclusivamente sull'impresa aggiudicataria. Saranno parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio la spesa relativa alla sede, agli oneri assicurativi, telefono, arredi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

Art. 12

Compiti del Comune

Prima della stipula della convenzione il Responsabile del servizio comunica all'Ente aggiudicatario i nominativi degli alunni beneficiari del servizio. Ad intervenuto avvio del servizio, l'ammissione di nuovi casi sarà attivata su comunicazione dell'Ufficio di servizio sociale.

E' facoltà dell'Ente effettuare controlli, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute più opportune, per verificare le rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto-offerta presentato in sede di gara.

E, altresì, facoltà dell'Ente curare i rapporti con le Istituzioni scolastiche, le famiglie e gli altri servizi presenti sul territorio anche in raccordo con l'ente aggiudicatario.

Art. 13

Organizzazione

L'Ente aggiudicatario dovrà curare mediante speciali procedure e protocolli operativi da concordare con l'Ufficio di Servizio Sociale, le seguenti funzioni all'interno del servizio attivato:

1. Partecipazione degli operatori agli incontri di programmazione e verifica delle attività e del PEI con il gruppo di lavoro scolastico;
2. Flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni nel rispetto degli orari modulati in relazione alle esigenze espresse da ogni singolo caso e che comunque dovranno essere necessariamente concordati con la famiglia, con la scuola e con l'ufficio di servizio sociale tenendo conto di eventuali necessità particolari del singolo alunno.

E' facoltà dell'Ente appaltante vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli per verificare:

- l'andamento del servizio/monitoraggio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfazione dell'utenza.
- l'attuazione delle migliorie progettuali da effettuare.

Art. 14

Requisiti di partecipazione – Modalità per l'affidamento

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/16 così come modificato dal successivo art. 49 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio assistenziali istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86 per la sezione: inabili - tipologia: assistenza domiciliare (per i soggetti avente sede legale in Sicilia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in altra regione dello Stato o in uno Stato membro);
- specifica capacità economica e tecnica.

L'affidamento, considerata l'elevata ripetitività e standardizzazione dello stesso, avverrà mediante esperimento di apposita procedura negoziata esperita ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio di cui all'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs 50/16, così come modificato dall'art. 60 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 in favore dell'istituzione socio assistenziale concorrente che in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, avrà offerto il prezzo più basso, fermo restando le previsioni di cui all'art. 97 del d. Lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 15

Modalità di svolgimento della gara

Lo svolgimento delle operazioni di gara è affidato ad apposita Commissione nominata come previsto dal

Regolamento dei contratti vigente nel Comune di Milazzo.

Le operazioni di gara si svolgeranno come meglio specificato nel disciplinare di gara e definite di Sistema.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Milazzo, previa cura degli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dalla disciplina dettata con gli atti di gara.

Art.16

Modalità di presentazione dell'offerta e relativa documentazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno rispettare, pena l'esclusione, oltre il contenuto del presente Capitolato anche le previsioni del disciplinare di gara e del Sistema.

Art. 17

Divieto di trasferimento del contratto

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

Art. 18

Infortuni e danni

L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e/o del personale volontario impiegato derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.

L'impresa aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale e/o del personale di direzione e del professionista ps eventualmente impiegati, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 1.000.000,00.

Le polizze dovranno essere trasmesse all'Ente prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La polizza RCT dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed anche i terzi estranei.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

L'impresa affidataria, inoltre, entro un mese dalla scadenza contrattuale, dovrà stipulare polizza fidejussoria a favore del Comune, avente validità fino a due anni dalla conclusione dell'appalto, quale garanzia per la responsabilità solidale del committente in caso di mancato pagamento dello stipendio e/o di versamento di oneri riflessi da parte dell'Ente affidatario.

Art. 19

Spese

Restano a carico dell'impresa affidataria tutte le spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto.

Art. 20

Cauzione

Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di € 78.031,80 pari ad € 1.560,06 prestata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Per il deposito cauzionale si dovrà rispettare quanto specificato nell'allegato disciplinare.

Inoltre, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. cauzione definitiva determinata nella misura del 10% sull'ammontare netto dell'appalto.

Art. 21

Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 22

Domicilio dell'affidatario

L'affidatario dovrà all'atto della stipula della convenzione, per ogni effetto, eleggere proprio domicilio nel Comune di Milazzo ed indicare idoneo ufficio in sede locale quale struttura di riferimento ai fini dello svolgimento del servizio.

Art. 23

Controversie

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è escluso il ricorso al Collegio arbitrale e, pertanto, la competenza rimane al Giudice Ordinario.

Il foro competente per ogni controversia è quello di Barcellona P.G. (ME).

il R.U.P.
dott. Filippo Santoro



CITTÀ DI MILAZZO
Città metropolitana di Messina

8° SERVIZIO-SERVIZI SOCIALI

Allegato B)

DISCIPLINARE DI GARA

affidamento gara telematica tramite sistema MEPA (R.D.O) per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. CIG 7192525365.

Art. 1 - Generalità

Questo Ente, giusta determinazione adottata dal Dirigente del 1° Settore, ha disposto l'avvio, per il tramite del soggetto individuato quale "Punto Ordinante per gli acquisti sulla piattaforma MEPA/CONSIP", di una procedura di gara in lotto unico ed indivisibile, del "Servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017." (meglio specificati nel Capitolato Tecnico), tramite Richiesta di Offerta – R.d.O. nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'esecuzione del servizio viene disciplinata dal capitolato tecnico.

Art. 2 – Oggetto della gara, durata e valore

La ditta alla quale verrà aggiudicata la gara dovrà provvedere, a decorrere , in via presuntiva dall'11 settembre 2017, per complessive n. 73 giornate all'esecuzione del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, presso le sedi dei tre istituti comprensivi del Comune di Milazzo e soltanto per un minore residente in Milazzo ma frequentante l'istituto comprensivo di S. Filippo presso detto plesso scolastico.

Tale servizio deve concludersi entro e il 22/12/2017. Saranno riconosciute all'ente gestore soltanto le giornate effettivamente lavorate per un numero massimo di n° 73 giornate lavorative.

L'importo a base di gara, pari ad € 78.031,80 oltre IVA attiene l'attivazione del servizio in favore dei minori alunni disabili frequentanti i tre istituti comprensivi di Milazzo, di ogni ordine e grado ed un minore milazzese frequentante l'istituto comprensivo di S. Filippo del Mela. In particolare lo stesso gli operatori addetti all'assistenza interna alle Scuole si atterranno scrupolosamente alle istruzioni ed agli ordini che l'appaltatore impartirà loro previa la necessaria intesa con i responsabili scolastici e dovranno comunque provvedere ad assistere gli alunni durante l'entrata e l'uscita dai plessi scolastici e gli spostamenti interni per qualsivoglia motivo utile, opportuno e necessario, nonché attendere agli essenziali bisogni fisiologici degli

stessi. Tali operatori dovranno prestare attività complessivamente per 3 ore giornaliere, per tutte le settimane comprese nel periodo di durata del contratto, nel rispetto della distribuzione oraria quotidiana concordata con il responsabile di sede scolastica. La distribuzione del personale di assistenza nelle Scuole sarà, in ogni caso, stabilita dal Comune subito dopo la stipula del contratto, previa valutazione rapporto operatori- alunni e/o necessità di ciascuna Scuola. Gli operatori, previa autorizzazione, opereranno, di concerto con la Direzione didattica anche in occasione di attività esterne programmate dalla scuola, quali gite ed uscite scolastiche. Nel caso avesse a verificarsi l'assenza da scuola dell'alunno/i in carico all'operatore lo stesso potrà essere utilizzato nell'ambito della scuola e/o Direzione scolastica per attività di assistenza di altro/i alunno/i disabile.

Art. 3 - Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata nei modi e termini previsti a sistema,

Il partecipante dovrà inviare obbligatoriamente tramite il sistema MEPA quanto sottoelencato:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Relazione tecnica descritta e meglio specificata nel capitolato tecnico all'art. 3.2.

b) **Dichiarazioni** (firmate digitalmente): Modello A "dichiarazione sostitutiva"; Modello A1 "altre dichiarazioni di carattere generale"; Modello B "dichiarazione sostitutiva unica" e la "Dichiarazione Protocollo di Legalità".

c) **Certificazione del sistema di qualità**, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 UNI. Vale il disposto di cui all'art. 87 del D.L.vo n. 50/2016;

d) **Garanzia provvisoria** (firmata digitalmente) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta costituita nei modi e nelle forme previste dall'art. 93 del D. L.vo n. 50/2016 come modificato ed integrato dall'art. 59 del decreto legislativo n 19 aprile 2017 n. 56.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena d'esclusione, in caso di aggiudicazione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dall'art. 67 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

Offerta economica (firmata digitalmente) espressa in ribasso percentuale, con 2 cifre decimali, da applicare sull'importo a base d'asta.

Nell'offerta economica il partecipante deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. L.vo n. 50/2016 come successivamente sostituito ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

Si procederà all'apertura delle offerte economiche delle sole ditte ammesse.

Il criterio di aggiudicazione è quello del "prezzo più basso" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.L.vo n. 50/2016 così come successivamente modificato dall'art. 60 del decreto legislativo 19

aprile 2017 n. 56.

Questo Ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di parità di due o più offerte si procederà immediatamente con il sorteggio.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Questo Ente, in via di autotutela, si riserva la facoltà unilaterale di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che ciò comporti alcuna pretesa di risarcimento o altro da parte degli Operatori Economici partecipanti.

Art. 5 - Requisiti di carattere generale – Requisiti di idoneità professionale – Capacità Economica- finanziaria e Tecnico Professionale

α) Requisiti di carattere generale

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dall'art. 49 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

Devono altresì essere regolarmente iscritti all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio assistenziali istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. 22/86 per la sezione: inabili - tipologia: assistenza domiciliare (per i soggetti avente sede legale in Sicilia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in altra regione dello Stato o in uno Stato membro);

Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici partecipanti devono essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigiano e Agricoltura per la categoria relativa al servizio da affidare.

Capacità Economica Finanziaria

(in ragione della specifica rilevanza e refluenza sull'attività dell'Ente dello standard di qualità dell'esecuzione del servizio di manutenzione ed assistenza):

Fatturato minimo annuo di euro nel settore di attività specifica della gara pari ad € 78.000,00;

Fatturato globale di euro 234.000.00 negli ultimi tre anni precedenti l'avvio della presente procedura di gara (2014/2015/2016).

Capacità Tecnico Professionale

I partecipanti alla gara dovranno dimostrare il possesso della seguente capacità tecnico professionale:

- Autocertificazione nella quale si riporta di aver prestato servizio in almeno n. 3 Enti Locali ai quali sono stati forniti servizi di assistenza in favore di alunni disabili negli ultimi tre anni antecedenti l'avvio della presente gara (2014/2015/2016).
- dichiarazione attestante che il personale incaricato del servizio è adeguatamente qualificato professionalmente.
- dichiarazione attestante il possesso di organizzazione interna, attrezzature tecniche e misure adeguate

per garantire la qualità del servizio. Per attestare il possesso dei requisiti Economico-Finanziari e Tecnico-Professionali l'ente concorrente dovrà presentare apposita autocertificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A., in corso di validità, nonché, per quanto riguarda la Capacità Economica Finanziaria, presentazione di apposita autodichiarazione dalla quali risulti il fatturato dell'impresa nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni antecedenti quello dell'appalto.

- Dichiarazione attestante la disponibilità ad aprire propria sede operativa sul territorio comunale entro quindici giorni dalla data di avvio del servizio.

Art. 6 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

La garanzia e l'offerta economica dovranno essere inserite a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalla condizioni stabilite nella presente R.d.O..

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è da intendersi come la "Data Chiusura R.d.O" prevista ed è indicato nella R.d.O. di che trattasi.

Non saranno valutate e quindi saranno escluse le offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

L'Operatore Economico partecipante alla gara dovrà allegare, pena esclusione, alla presente R.d.O. le dichiarazioni e documentazioni richieste dal presente disciplinare.

Art. 7 - Ulteriori adempimenti e avvertenze generali

Garanzia definitiva

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'Operatore Economico dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la garanzia definitiva, da costituirsi in favore dell'Ente, a garanzia degli impegni contrattuali, conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm. ii. La garanzia dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine sino al rilascio della certificazione di servizio regolarmente effettuato.

L'importo della garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato, IVA esclusa. A tale garanzia si applicano le riduzioni previsti dall'art. 93 comma 7.

Art. 8 - Contratto

sin favore dell'aggiudicatario si procederà alla stipula di apposito contratto redatto ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 9 - Subappalto

Non è ammesso il ricorso al Sub-appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si richiamano integralmente, anche se non materialmente trascritti, i relativi articoli del Capitolato Tecnico del corrispondente "bando/categoria ICT2009 - prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni".

Art. 10 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Ente informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 11 - Informazioni finali

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo f.santoro@pec.comune.milazzo.me.it, fino alla data del xxxxxx ore xxxxxx. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'operatore economico può richiedere di effettuare un sopralluogo, che rimane però puramente facoltativo, previo appuntamento telefonico al n.090 9231224 o a mezzo posta elettronica entro i 3 giorni antecedenti la data di scadenza della R.d.O.

Milazzo, 31/08/2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Filippo Santoro

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva

affidamento gara telematica tramite sistema MEPA (R.D.O) per l'affidamento del servizio di assistenza igienico

personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. CIG 7192525365.

La dichiarazione va resa, a pena di esclusione, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di Società di capitali, Cooperative e loro consorzi, Consorzi tra Imprese artigiane e Consorzi stabili; dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società di capitale con meno di quattro soci; da tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo (Snc); dai soci accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice (Sas); da coloro che rappresentano stabilmente l'Impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile; da tutti i direttori tecnici in qualunque forma è costituita l'Impresa; dai componenti il Collegio sindacale.
Il modello è predisposto per i soggetti che non hanno a loro carico una situazione pregiudizievole e che procedono direttamente a rendere la dichiarazione.

Il/La sottoscritt..... nato/a
..... il residente in
..... (Prov.) via

Codice fiscale nella qualità di:

barrare la casella che indica la veste del dichiarante

barrare la casella adatta:	<input type="checkbox"/> altro titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente
	<input type="checkbox"/> altro amministratore con poteri di rappresentanza dell'impresa concorrente
	<input type="checkbox"/> socio di S.n.c. dell'impresa concorrente
	<input type="checkbox"/> socio accomandatario di S.a.s. dell'impresa concorrente
	<input type="checkbox"/> direttore tecnico dell'impresa concorrente
	<input type="checkbox"/> socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
	<input type="checkbox"/> componente collegio sindacale
	<input type="checkbox"/> altro (specificare)

della con sede legale in
..... (Prov.) via

a corredo della documentazione presentata per la partecipazione all' procedura di gara in oggetto sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle vigenti norme nazionali e regionali per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, *con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta.*

d i c h i a r a

quanto segue:

1.1.) di avere, nella qualità di..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza dell'impresa, nonché i poteri per impegnare lo stesso e per sottoscrivere l'offerta;

1.2) che i legali rappresentanti dell'Istituzione concorrente e coloro che legittimamente possono impegnarla sono: (indicare nell'elenco il cui schema ad ogni buon fine viene sotto riportato i nominativi ed esatte generalità, in particolare, per le società a nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per la società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società indicare i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)

Nome, Cognome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta
--------------------------------	-------------------------	--	------------------

Il direttore/i tecnico/i è/sono:

Nome, Cognome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta

Soggetti muniti di poteri di vigilanza e controllo

Nome, Cognome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta

1.3) eventuali persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare nome, cognome, codice fiscale, residenza e carica rivestita)

2.3.bis) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici di cui al d. Lgs 50/2016, così come modificato dal successivo art. 49 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 e pertanto di non essere stato condannato con sentenza definitiva per Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della comunità europea;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati commessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

IN CASO CONTRARIO, dovrà essere indicato di seguito il nominativo del/i suddetto/i interessato/i a tutte le risultanze dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione; nb.: nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 ai sensi del medesimo comma l'istituzione concorrente potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

1.3.1 che a suo carico e con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, non sussistono di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente

alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Inoltre dichiara:

- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti del proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorchè non definite ma confermate in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale;

1.3.3 che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande)

1.3.4 che non ha commesso o un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, comma 3 del presente codice che la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30 comma 3 del codice dei contratti e ss.mm.ii.;

1.3.5 che l'operatore economico non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

1.3.6 che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

1.3.7 che la propria partecipazione dell'operatore non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

1.3.8 che la propria partecipazione non determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

1.3.9 che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e che non presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

1.3.10 che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

1.3.11 che non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

1.3.12 che non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito specificando la posizione interessata:

a) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000;

b) dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99, che l'istituzione concorrente ha ottemperato alle norme della legge 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000:

1.3.13 che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione dell'Osservatorio;

1.3.14 che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per quanto sopra il concorrente dichiara, alternativamente:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto partecipante alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omissi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi precedenti.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 ove non sia intervenuta sentenza di condanna.

Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidare ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde efficacia.

Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione sopra previsti.

1.3.15 che l'istituzione:

_____ non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01;

in alternativa:

_____ si è avvalsa dei piani individuali di emersione ai sensi della legge 383/01, ma che il periodo di emersione è concluso;

1.3.16 che l'Istituzione non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (collegamenti sostanziali);

1.3.17 che all'Istituzione non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del d. Lgs 25 luglio 1998 n. 286

" Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

1.3.18 che all'Istituzione non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;

1.3.19 che all'impresa non è stata comminata esclusione dalla gara fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelli risultanti dei C.C.N.L. della categoria della zona ai sensi dell'art. 36 della L.20 maggio 1970, n. 300;

1.3.20 che ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio;

1.3.21 che nei confronti dell' Istituzione non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall' art. 9, secondo comma, lettera c), del decreto legislativo 08.06.2001 n. 231 e successive modificazioni o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D.lgs. n. 223/06, convertito con modificazioni dalla L. 248/06 e che l'attività imprenditoriale non è sospesa a seguito di provvedimento adottato dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi dell'art. 5 della L. 123/07;

1.3.22 il rispetto per il personale impegnato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

1.3.23 che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla leggi e dai contratti ed accordi locali nel luogo sede dell'appalto;

1.3.24 di avere la disponibilità dei mezzi regolarmente omologati per il trasporto per disabili necessari per l'esecuzione del servizio e di avere la capacità economica ed esperienziale di cui al capitolato di gara;

1.3.25 che accetta incondizionatamente le norme previste dal bando di gara e nel capitolato e ne assume tutti gli oneri. **che sottoscritto per accettazione viene allegato alla richiesta di partecipazione alla gara;**

2.3.26 che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010;

a) di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. , dedicati anche non in via esclusiva;

b) di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;

c) di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto;

1.3.27 l'iscrizione (per i soggetti aventi sede legale in Sicilia) all'Albo Regionale dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, sezione: inabili, tipologia: assistenza domiciliare, con l'indicazione del numero e della data del D.A. e la validità della stessa alla data di partecipazione alla gara di che trattasi;

1.3.28 il proprio codice fiscale e partita IVA.

1.3.29 la matricola azienda INPS ed il codice azienda INAIL, (in caso di iscrizioni presso più sedi indicarle tutte) e dichiara la regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi. La dichiarazione va resa, pena l'esclusione, come da modello allegato al presente disciplinare.

1.3.30 di avere giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

1.3.31 di impegnarsi a garantire il ribasso offerto in sede di gara per tutto il periodo oggetto dell'appalto;

1.3.32 di impegnarsi ad avviare il servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale;

1.3.33 di impegnarsi a produrre entro i termini assegnati, in caso di aggiudicazione, ulteriore documentazione a semplice richiesta dell'amministrazione appaltante;

1.3.34 di avere adempiuto all'interno dell'azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni;

1.3.35 che la ditta non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, ha attribuito incarico ad ex dipendenti della S.A. che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della S.A. nei confronti del medesimo operatore economico;

1.3.36. di impegnarsi a rispettare gli obblighi derivanti dal comma 3 dell'art.2 del DPR 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi

previsti dal Codice" ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione";

1.3.37 dichiarazione di accettazione relativa al protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno ed altri Enti, al quale il Comune di Milazzo ha espressamente e formalmente aderito con deliberazione della Giunta Municipale n. 190 del 12 luglio 2006. Lo stesso deve essere redatto come da modello allegato.

1.3.38 l'indicazione del proprio indirizzo, postale, telefonico, servizio fax e di posta elettronica, ove l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto;

1.3.39 di autorizzare l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati dall'istituzione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;

1.3.40 di impegnarsi ad istituire, se la propria sede legale risulta fuori dal Comune di Milazzo, entro 15 (QUINDICI) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione una propria sede operativa nel territorio del Comune di Milazzo dotata di telefono fisso e fax e regolarmente presidiata durante le ore di servizio;

1.3.41 dichiara ai sensi dell'art.2, secondo comma, della L.R. 20.11.2008, n. 15, che né il sottoscritto, né i dirigenti dell'istituzione si trovano nelle condizioni di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

2) L'Istituzione deve produrre **autodichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvenuta iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A., competente per territorio, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dalla quale risulti il numero d'iscrizione, la data, il codice fiscale e con l'identificazione dell'attività inerente l'appaltando servizio, la data d'inizio dell'attività, la forma giuridica, e le generalità del legale rappresentante. Ove trattasi di Società la suddetta autodichiarazione deve indicare quali sono i suoi organi di amministrazione e le generalità delle persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti; in particolare per i Consorzi tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza. La predetta autodichiarazione dovrà riportare l'attestazione "*nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni*" ed indicare che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di cessazione di attività o di qualsiasi altra situazione equivalente prevista dalla legislazione italiana e da quelle straniere, se trattasi di concorrente di altro Stato.

_____ / /

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n.286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione);

ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione e sulla determinazione dell'offerta

ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente in vigore;

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare e nelle Condizioni Particolari di contratto e tecniche;

ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 20 novembre 2008 n. 15. come modificato dall'art. 28 della Legge Regionale n. 6 del 14 maggio 2009 ed in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 disciplinante la tracciabilità dei flussi finanziari, assume l'obbligo di indicare un numero di conto corrente dedicato sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto e che si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale. L'inosservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

In particolare, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 di essere consapevole che:

a) in caso di aggiudicazione dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva, presso cui la Stazione Appaltante avrà l'obbligo di eseguire il versamento delle somme dovute, specificando altresì le generalità ed il codice fiscale delle personale delegate ad operare su di essi entro sette giorni dalla loro accensione;

b) la Stazione Appaltante avrà l'obbligo di effettuare, per mezzo dei bonifici bancali o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, i movimenti finanziari che devono essere registrati sui conti correnti "dedicati", anche in via non esclusiva;

c) in caso di aggiudicazione, della sussistenza dell'obbligo dello stesso appaltatore nonché del subappaltatore e subcontraente, costituenti la filiera delle imprese, di utilizzare unicamente siffatti conti correnti bancari o postali, sui quali far transitare tutti i movimenti finanziari frutto delle operazioni connesse alla specifica prestazione;

d) in caso di aggiudicazione, nel contratto sarà inserita un apposita clausola, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi allo specifico sinallagma negoziale. Il contratto inoltre sarà munito di una espressa clausola risolutiva nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.;

e) in caso di aggiudicazione, della sussistenza dell'obbligo dello stesso appaltatore, dei subappaltatori e subcontraenti di comunicare alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente eventuali inadempimenti della propria controparte alle prescrizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

f) la Stazione Appaltante avrà l'obbligo di verificare che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con il subappaltatore ed i subcontraenti della filiera delle imprese sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

g) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

h) è consapevole che in caso di aggiudicazione e successiva stipula del contratto lo stesso verrà risolto nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviiati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

i) assume l'obbligo di denunciare all'autorità giudiziaria e/o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

l) è consapevole che, in caso di aggiudicazione, le clausole di impegno di cui ai due precedenti capoversi verranno inserite nel contratto con la specifica che, in caso di violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte nelle medesime clausole, la stessa costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1445 e 1446 del codice civile;

ha effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza nonché di attestare l'adeguatezza della propria organizzazione per le prestazioni previste e la disponibilità delle macchine ed attrezzature previste (art. 26, comma 1, lett. a del D.Lgs 81/2008);

è a conoscenza e accetta senza riserva alcuna, tutte le clausole di autotutela contenute nel "Protocollo di Legalità", di cui alla circolare dell'assessorato Regionale LL.PP. 31.01.2006 n.593 e pubblicata sulla GURS n.8 del 10/02/06 e si obbliga:

a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Inoltre, dichiara espressamente ed in modo solenne:

a) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, o di trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale), con altri concorrenti, ma tale situazione non comporta che l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale (art.3 legge 20 novembre 2009, n.166), e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;

b). che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

c). che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

d). dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30.06.2003 n. 196 prende atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

....., li ____ / ____ / ____

.....
Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Dichiarazione sostitutiva

affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. CIG 7192525365.

Il/La sottoscritt..... nato/a a
..... il/...../..... residente in
..... (Prov.) via n.
..... Cod. fisc., nella qualità di **legale rappresentante dell'Istituzione Socio Assistenziale**
con sede legale in (Prov.) via

a corredo dell'istanza presentata per la partecipazione alla procedura ristretta, fissata per il ____/09/2017 per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. CIG 7192525365.

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, con espresso riferimento all' Istituzione Socio-Assistenziale che rappresenta

d i c h i a r a

ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (*Nel caso di posizioni NON accentrate indicare per ciascun Ente tutte le diversi sedi ove è attiva una posizione con i relativi numeri di matricola*):

1. INPS: Sede di matricola n°
.....;

2. INAIL: Sede di codice ditta n°
.....;

che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi dovuti agli Enti suddetti.

che in atto non esistono inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate,
Ovvero in alternativa

che in atto esistono le seguenti contestazioni (*descrivere e fornire documentazione*)
.....
.....

Ovvero ancora

che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente (*indicare gli estremi dell'atto o degli atti e la sede dell'Ufficio che ha emesso il provvedimento*):
.....
.....
.....

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della Legge 31.12.1996, n. 675, si prende atto che i dati forniti sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

....., li

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO di LEGALITA'

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. CIG 7192525365.

OGGETTO: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (*circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006*).

Con la presente dichiarazione, _____ sottoscritt _____ Sig. _____
 _____ Codice Fiscale _____ nato a _____
 _____ il ____ / ____ / ____ e residente a _____
 _____ via _____ nella
 qualità di _____ dell'istituzione socio assistenziale
 _____ iscritta
 nel registro delle i presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di _____
 _____ partecipante alla gara di cui sopra indicata.

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- b) a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.*);

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (*formale e/o sostanziale*) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.*);

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'istituzione verrà esclusa.

Si impegna altresì al più rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto.

_____, li ____ / ____ / _____

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Allegato F

MODULO OFFERTA ECONOMICA

R.d.O. n. _____

Oggetto: *affidamento gara telematica tramite sistema MEPA (R.D.O) per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per il periodo presunto decorrente dall'11.09.2017 al 22.12.2017. CIG 7192525365.*

Offerta economica

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza igienico personale da erogare in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Milazzo frequentanti la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, relativamente al periodo, in via presuntiva dall' 11.09.2017 al 22.12.2017, così come riportato nel Capitolato Tecnico.

Importo base di gara € 78.031,80 oltre I.V.A.

Percentuale di ribasso _____ % (da indicare in cifre con almeno due decimali e in lettere).

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante



Comune di Milazzo

Allegato Provvedimento
1° Settore
Numero: 2017/489 del: 31/08/2017

Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1 e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 4, del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2017 / 1032	PROCED. NEGOZ.PER AFFIDAM.SERVIZIO ASSIST.AUTON. E COMUN.PERS. ALUNNI DISABILI FREQUENT.SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECOND. 1*GRADO.PERIODO 11/09/ AL 22/12/2017.AUTORIZ.A CONTR.APP.CAP.CIG - Operazione: Inserimento Piano Fin. Imp.: 1.03.02.15.003 PEG: 3700 PIANO FIN: 1.03.02.15.003, MISS/PROG: 12.02 CONTRATTI DI SERVIZIO PER TRASPORTO - TRASPORTO CON ASSISTENZA DI BAMBINI HANDICAPPATI SCOLARIZZATI	31/08/2017	40.122,54
Impegno 2017 / 1033	PROCED. NEGOZ.PER AFFIDAM.SERVIZIO ASSIST.AUTON. E COMUN.PERS. ALUNNI DISABILI FREQUENT.SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECOND. 1*GRADO.PERIODO 11/09/ AL 22/12/2017.AUTORIZ.A CONTR.APP.CAP.CIG - Operazione: Inserimento Piano Fin. Imp.: 1.03.02.15.003 PEG: 3827/1 PIANO FIN: 1.03.02.15.003, MISS/PROG: 12.02 ALTRE SPESE PER SERVIZI - ASSISTENZA DISABILI SCOLARIZZATI	31/08/2017	41.840,85

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	81.963,39
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Milazzo lì 31/08/2017

Il Responsabile dell'Istruttoria
 Saporita ~~Salvatore~~

05 SET. 2017
 Il Dirigente
 Dr. Francesco Consiglio