



Municipio della Città di Milazzo

5° Settore Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 54/5° Settore
Del 09.02.2018

PO FESR 2014-2020.Asse 6.7.1. Progetto per il recupero dell'accessibilità della Cittadella Fortificata del Comune di Milazzo dal Bastione delle Isole. Nomina Rup e progettista dei lavori .

IL DIRIGENTE

PREMESSO :

1. che la Regione Siciliana, Dipartimento dei Beni Culturali ed Identità , intende dare attuazione alle Azioni previste dal PO FERS 2014-2020 – Asse 6 Tutelare l'Ambiente e Promuovere l'uso efficiente delle Risorse - per il perseguimento dell'Obiettivo specifico 6.7 " Miglioramento delle condizioni degli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale nelle aree di attrazione "
2. che per il raggiungimento di tale finalità il predetto Dipartimento ha pubblicato apposito *Avviso approvato con D.D. n.3325 del 13.07.2017 e D.D. 5884 del 20.11.2017 (in gurs n.55 del 15.12.2017) per la selezione e il finanziamento di progetti a valere sull'Azione 6.7.1 " Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo"*

RILEVATO che l'Azione 6.7.1 tra le tipologie di intervento finanziabili, quelli afferenti al restauro del patrimonio culturale finalizzati a migliorare l'accessibilità delle aree esterne di pertinenza degli attrattori per l'incremento dell'attività turistica e culturale e della domanda di fruizione del territorio ;

CHE per le finalità di cui anzi è intendimento di questa Amministrazione partecipare all'Avviso Pubblico di cui in premessa con l'intervento denominato "*Progetto per il recupero dell'accessibilità della Cittadella Fortificata del Comune di Milazzo dal Bastione delle Isole*"

RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione , approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Settore competente per materia;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 " *Nomina, ruolo e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni*" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

RITENUTO :

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico del 5° Settore Lavori Pubblici di questo Comune;
- b. che il *responsabile del procedimento deve, tra l'altro,:*
 - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
 - d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

ATTESO che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito all'Ing. Francesco Di Maio, Funzionario Direttivo Tecnico assegnato al 5° Settore Lavori Pubblici, in possesso di specifica formazione professionale ed adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità ed importo dell'intervento;

RITENUTO, altresì, dover conferire l'incarico di redigere il progetto dell'intervento e che, nell'ambito di una ottimale distribuzione delle competenze assegnate al personale tecnico di questo Settore, lo stesso può essere conferito all'Arch. Carmelo Dragà, istruttore tecnico in atto assegnato al Settore Lavori Pubblici;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7 bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;

- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Ing. Francesco Di Maio**, Funzionario Direttivo Tecnico del 5° Settore è nominato "*Responsabile Unico del Procedimento*" dell' intervento denominato *Progetto per il recupero dell'accessibilità della Cittadella Fortificata del Comune di Milazzo dal Bastione delle Isole*"
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
4. Per l'adempimento dei compiti tecnici e amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il Rup come anzi indicato si avvarrà del supporto del Rag. Stefano Imbesi, Istruttore Direttivo in atto assegnato al 4° settore;
5. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
6. Di disporre infine che **il Rup**, nell'ambito delle sue mansioni, svolga anche le funzioni di **REO** ai fini dell'alimentazione dei dati gestionali e di monitoraggio del sistema Caronte.
7. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

D E T E R M I N A, altresì

Di conferire all'Arch. Carmelo Dragà l'incarico per la redazione del "Progetto per il recupero dell'accessibilità della Cittadella Fortificata del Comune di Milazzo dal Bastione delle Isole" al fine di poter utilmente partecipare all'**AVVISO per la selezione e il finanziamento di progetti a valere sull'Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree d attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo"**;

D I S P O N E

- ↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :
 - a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento: Ing. Francesco Di Maio
 - b) al dipendente nominato progettista Arch.Carmelo Dragà
 - c) al Responsabile del Servizio Ing. Pasqua Lidia Famà
 - d) al Supporto al Rup Rag. Stefano Imbesi
- ↳ che copia venga rimessa:

- al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
- al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.



Il Dirigente
Ing. Tommaso La Malfa

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Tommaso La Malfa". The signature is written in a cursive style.