



COMUNE DI MILAZZO
(PROVINCIA DI MESSINA)
SETTORE FINANZE E TRIBUTI

Determinazione Dirigenziale n. 2 del 07/02/2018

OGGETTO: Liquidazione noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzionali per il I e II Settore mediante proroga convenzione CONSIP. Periodo dal 16.09 al 15.12.2017. Cig Z011DC0C9D.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n.267 del 15/06/1999 e successive modifiche;

VISTO lo Statuto comunale;

Viste le leggi regionali:

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998 n. 23;
- 26 agosto 1993, n. 7;
- 23 dicembre 2000, n. 30;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ;

Visto il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 che ha recepito il D.Lgs.vo n.163/2006 il D.P.R. n.207/2010 con le modifiche ed integrazioni nella stessa esplicitate;

Visto il Regolamento di esecuzione ed attuazione della L.R. 12 Luglio 2011 n. 12 approvato con DP 31.01.2012 n. 13;

Visto il regolamento Comunale dei Contratti;

Ritenuto di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto dall'ufficio;

DETERMINA

1. Di far proprio e quindi approvare la proposta di determinazione relativa all'oggetto, nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.
2. Dispone la trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

Il Dirigente
Dott. Francesco Consiglio

COMUNE di MILAZZO
(Provincia di Messina)
Dipartimento II Finanze e Tributi

OGGETTO: Liquidazione noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzionali per il I e II Settore mediante proroga convenzione CONSIP. Periodo dal 16.09 al 15.12.2017. Cig Z011DC0C9D.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RAGIONERIA GENERALE

Vista la determinazione n° 4 del 10/03/2017 di "Noleggio di n. 2 fotocopiatori per il I e II Settore in proroga ex CONSIP 18 - lotto 2 per anni 1. Cig Z011DC0C9D." che ha prolungato il noleggio delle apparecchiature già in uso negli uffici individuati;

Visto l'impegno della somma complessiva di € 985,76 iva compresa, con imputazione sul bilancio 2017 così specificato:

- al Piano Finanziario 1.03.02.16.999, M/P 01.01 ex PEG: 165/1, esigibilità 2017:

Vista la delega del Dirigente del I Dipartimento per i successivi atti di liquidazione al Dirigente del II Dipartimento, per economia contabile nella gestione dei relativi atti;

Visto che in data 14/03/2012 sono state regolarmente consegnate, installate e messe in funzione le apparecchiature richieste, previa istruzione agli utilizzatori dei rispettivi uffici di assegnazione, ora oggetto di proroga di un anno e che le stesse hanno continuato ad essere normalmente utilizzate nel periodo in questione;

Viste le fatture

1010456383	18/12/2017	Non acquisita al sistema finanziario perché pervenuta in fase transitoria
N.C. 1020026583	24/01/2018	Nota di credito sulla superiore fattura
1010463053	25/01/2018	Nuova fattura da liquidare con il presente atto

di €. 246,44 cadauna per il periodo dal 16.09 al 15.12.2017;

Visto, che come da convenzione consip, il pagamento deve avvenire entro gg 60 con bonifico intestato a KYOCERA spa su banca d'appoggio: **UNICREDIT S.P.A. - IT16Z0200809432000030004088;**

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 267 del 15/06/1999;

Vista la legge 08/06/1990, n. 142, come recepita dal L.R. 11/12/1991, n. 48 modificata della L.r. 23/12/2000, n. 30;

Vista la legge 15/05/1997 n. 127 come recepita dalla L.R. 07/09/1998, n. 23;

Visto il Dlgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

1. Di liquidare le fatture

1010456383 18/12/2017 Non acquisita al sistema finanziario perché pervenuta in fase transitoria
N.C. 1020026583 24/01/2018 Nota di credito sulla superiore fattura
1010463053 25/01/2018 Nuova fattura da liquidare con il presente atto
di €. 246,44 cadauna per il periodo dal 16.09 al 15.12.2017 con bonifico intestato a KYOCERA
spa su banca d'appoggio: **UNICREDIT S.P.A. - IT16Z0200809432000030004088**
di **€ 202,00**;

2. Dare atto che l'IVA pari ad **€ 44,44**, relativa all'importo complessivo di cui al punto 1 dovrà essere versata secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629, della L. 190/2014;
3. Dare atto che il pagamento di cui al punto 1 deve avvenire entro gg. 60, per come riportato nella convenzione Consip a cui si è aderito;
4. L'imputazione della somma è così specificata:
per **€ 246,44** al Piano Finanziario 1.03.02.16.999, M/P 01.01 ex PEG: 165/1, esigibilità 2017;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento, all'ufficio deliberazioni ed ai messi per la pubblicazione all'albo online del comune.

Dalla residenza municipale, li 07/02/2018.



Il Responsabile dell'Istruttoria
(*Scattareggia Rino Giuseppe*)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rino Giuseppe Scattareggia".

Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina

****Allegato all'atto****

MILAZZO, li 07-02-2018

Responsabile:

ATTO DI LIQUIDAZIONE

(Art. 184 c.3 del DLgs. 267/00)

Capitolo 165 Art.1 a RESIDUI 2017

Cod. Bil. (01.01-1.03.02.16.999) Altre spese per servizi amministrativi

Denominato ALTRE SPESE PER SERVIZI

Stanziamiento Assestato: **12.519,65** Impegnato: **12.519,65** Da Impegnare: **0,00**

	IMPEGNO	EVENTUALE SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE
NUMERO	248 del 10-03-2017	del	17 del 07-02-2018
CAUSALE	Noleggio di n. 2 fotocopiatori per il I e II Settore in proroga ex Convenzione CONSIP 18 - lotto 2 per anni 1. Cig Z011DC0C9D.		Liquidazione noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzionali per il I e II Settore mediante proroga convenzione CONSIP. Periodo dal 16.09 al 15.12.2017. Cig Z011DC0C9D.
ATTO	2ST/1S - 1° Bilancio, Program n. 4 del 10-03-2017	n. del	2ST/1S - 1° Bilancio, Program n. 2 del 07-02-2018 Immed. Eseguitabile/Esecutiva
IMPORTI AL 07-02-2018	492,88	0,00	246,44
	246,44	0,00	Residuo da liquidare al 07-02-2018:

Fornitore: **KYOCERA SPA**

Importo della liquidazione **246,44**

Numero	Data	Fornitore	Descrizione	Ufficio	Nota ufficio	Importo
1010456383	18-12-2017	(16219) KYOCERA SPA	periodo settembre - dicembre 2017			246,44
1020026583	24-01-2018	(16219) KYOCERA SPA	storno fattura 1010456383 del 18/12/2017 fallita consegna documento			-246,44
1010463053	25-01-2018	(16219) KYOCERA SPA	Rinnovi C18 (60mesi) - 12 mesi			246,44

Totale da liquidare **246,44**

Milazzo li 07/02/2018

Il Responsabile dell'Istruttoria
Scattareggia Rino Giuseppe




Il Dirigente
Dott. Francesco Consiglio

