

ATTIVITA' PROCEDIMENTALE PER AFFIDAMENTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

N. Progr.	CHECK LIST " A " [da inizio del procedimento al verbale di gara)		RESPONSABILE	
	FASCICOLO N°	9/ R.A.C.A.	CIG	Z8620A2A02
	FORNITURA DIVISA ESTIVA E CALZATURE ESTIVE			
	SCHEDA N.3 / PPDC 2017/2019			
	CHECK LIST PREDETERMINAZIONE CRITERI DI SCELTA CONTRAENTE			
1	Determinazione "Nomina RUP"		rif. Det. 124/2017	
2	Pubblicazione nomina RUP *ALBO PRETORIO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*			
3	Esito verifica convenzione CONSIP	Sussistenza >>	SI	X NO
	Esito verifica prodotto/servizio sul MEPA	Sussistenza >>	SI	X NO
4	Categoria	BENI E SERVIZI PER LE PERSONE- VESTIARIO ED ACCESSORI - DIVISE ED UNIFORMI-CALZATURE		
	Cod prod/serv	*****		
	quantità fornitori	fino a 5	fino a 10	oltre 10
		X		
5	Attestazione del RUP di non trovarsi in posizione di conflitto e/o di incompatib. con ditte potenzialmente partecipanti			
	Scheda n. 2 PPDC 2017/2019			
6	Relazione contenente : motivi dell'acquisto, descrizione del bene o servizio, prezzo imponibile, IVA, informazioni su eventuali provvedimenti ANAC circa il prezzo di acquisto, congruità del prezzo, indicazioni sulle modalità di acquisto (criterio di scelta ditta/e da invitare - criterio di aggiudicazione, tipo di offerta, etc.)			
	Motivazione di un eventuale affidamento diretto			
	Informazioni su disponibilità di bilancio per la spesa			
	DATA E FIRMA RUP 03/12/2017			
7	Esame preliminare dell'attività svolta ed autorizzazione alla prosecuzione		X	DIRIGENTE
8	Capitolato speciale della fornitura bene o servizio		X	RUP
9	Disciplinare di gara		X	RUP
10	Proposta Determinazione a contrarre -		X	RUP
11	Determinazione a contrarre -		X	DIRIGENTE
12	Pubblicaz. doc. 11 integrale (con allegati 8-9-10) all'Albo pretorio ed in Ammin. Trasparente			
13	Verifica di tutte le pubblicazioni (nomina RUP- Det./delib. a contrarre-capitolato speciale - discipl. di gara)			
	DATA E FIRMA RUP 10/12/2017			

14	<p>Inserimento RDO / SEA sul MEPA , con gli atti inerenti e fissazione data presentazione offerta / <i>Comunicazione al Dirigente per la validazione</i> Invio "lettera invito" con rinvio agli atti inerenti pubblicati sul sito, previa firma Dirigente Per appalti sopra soglia : trasmissione atti di gara alla CUC e/o all'UREGA</p>	<p><i>[Signature]</i></p>	<p>DATA E FIRMA RUP 06/12/2017</p>	<p>X</p>	<p>RUP</p>
15	<p>Determinazione "Nomina Seggio di gara" dopo il termine di scadenza presentazione offerta</p>	<p><i>Rif. Det. 234/2017</i></p>	<p>X</p>	<p>DIRIGENTE</p>	
16	<p>Prima dell'insediamento :</p>	<p>Attestaz.da parte di ciascun commissario di non trovarsi in posiz.di conflitto di interesse e/o di incompat.</p>	<p>X</p>	<p>SEGGIO DI GARA</p>	
17	<p>Pubblic. doc. 15 all'Albo pretorio ed in Ammin. Trasparente (per analogia Comm.Giud.)</p>		<p>X</p>	<p>RUP</p>	
18	<p>VERBALE DI GARA aggiud.provvisoria con le seguenti essenziali indicazioni :</p>	<p>cautele adottate a tutela dell'integrità e conservazione delle buste contenenti le offerte indicazione del luogo fisico e telematico di conservazione degli atti</p>	<p>X</p>	<p>SEGGIO DI GARA</p>	
19	<p>Pubblic. In Amministr. Trasparente Elenco ditte - RDO - Atti presentati in sede di gara</p>	<p>* entro 2 gg. tassativi scadenza termine presentazione verbale di gara [ex art.29, 1° c. 2° periodo, dlgs. N.50/2016)</p>	<p>X</p>	<p>RUP</p>	