



# Municipio della Città di Milazzo

4° Settore

3° Servizio Tutela dell'Ambiente e Servizio Idrico Integrato

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 28/4° Sett  
del 30.01.2018

"Servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale e degli impianti di sollevamento fognari comunali". Periodo marzo - dicembre 2018. Nomina Responsabile del procedimento e gruppo di lavoro .

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- Che si rende necessario garantire il " Servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale e degli impianti di sollevamento fognari comunali per il periodo marzo - dicembre 2018, in quanto l'attuale affidamento avrà termine il 28 febbraio 2018;
- Che in linea con la disponibilità di bilancio, occorre procedere all'affidamento del servizio per il periodo marzo -dicembre 2018, al fine di garantire la regolare esecuzione, senza interruzioni, del servizio a tutela della salute pubblica e l'ambiente;
- Che, a tal fine, si rende necessario porre in essere tutti gli atti amministrativi al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, la gestione del presidio depurativo.

### ATTESO

- Che l'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che , ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. ii svolge tutti i compiti relativi alla procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste da codice che non siano specificatamente previsti da altri organi o soggetti,
- che le funzioni e i compiti del Responsabile del Procedimento (Rup) sono fissati, per la materia inerente i contratti pubblici di servizi e forniture, dal comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e dall'art. 273 del D.P.R. 207/2010;
- che tra le attività certamente più importanti del Rup rientrano quelle dirette:
  - a) ad effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi;
  - b) a svolgere, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili ai fini dell'applicazione delle penali, risoluzione contrattuale, risoluzione controversie, svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - c) a compiere con il direttore dell'esecuzione, ove nominato, azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi

di lavoro;

- ➔ che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, il quale prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati nel Dirigente del Dipartimento competente per materia o in altro dipendente del Dipartimento nominato dallo stesso Dirigente;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e successivi aggiornamenti;

#### RITENUTA

- la propria competenza a provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento e alla designazione del gruppo di lavoro per l'intervento di che trattasi, relativamente al periodo marzo-dicembre 2018;
- che il responsabile del procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare, abilitato all'esercizio della professione;

#### RITENUTO

che nella fattispecie, l'incarico può essere conferito al dipendente **Geom. Antonio Franco Calderone**, Responsabile del Servizio Idrico Integrato del 4° Settore "Ambiente e Territorio" in possesso del titolo di studio necessario e delle abilitazioni ad esso connesse.

che occorre procedere, altresì, alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto e di un progettista incaricato alla redazione di tutti gli atti di perizia relativa alla gestione del servizio per il periodo marzo-dicembre 2018;

#### VISTE:

- le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;
  - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
  - La Legge Regionale n. 12 del 12 Luglio 2011;
  - Il DPR 207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50;
  - La legge regionale 17.05.2016 n. 8 che ha recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi;

#### D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Geom. Antonio Franco Calderone**, responsabile del Servizio Idrico Integrato del 4° Settore Ambiente e Territorio *Responsabile del Procedimento* per la gestione del servizio di cui in oggetto;
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi è chiamato ad adotta-

re nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito e completamento della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

3. Per l'adempimento di compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente si avvarrà dei funzionari amministrativi del 3° Servizio Ambiente e Servizio Idrico integrato del 4° Settore, ed in particolare della **dott.ssa Iarrera Anna Maria**;
4. Per gli adempimenti inerenti le procedure della pubblicazione degli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., della Legge n. 190/2012, nonché gli adempimenti di cui D.lgs 33/2013 rimane incaricata, la **Dott.ssa Anna Maria Iarrera** coadiuvata dal Sig. **Lo Duca Giuseppe**.
5. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

#### D E T E R M I N A, altresì

- Il dipendente **P.I. Alfredo Romagnolo**, del 4° Settore Ambiente e Territorio, è nominato progettista e provvederà entro giorni due dalla notifica della presente, alla redazione degli atti di perizia tecnica del "*Servizio di custodia e manutenzione dell'impianto di depurazione comunale e degli impianti di sollevamento fognari*" per il periodo in esame, redatti ai sensi della normativa vigente, al fine di consentire il concreto avvio della procedura relative all'individuazione del contraente, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto di che trattasi da espletare nel pieno rispetto delle norme in materia ed in particolare di quelle richiamate in narrativa e loro modifiche ed integrazioni.

In conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività allo stesso demandate dal Codice e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento del contratto.

#### D I S P O N E

- ↳ che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
  - a) al dipendente nominato Responsabile del procedimento;
  - b) al dipendente nominato Direttore dell'esecuzione del contratto;
  - c) Al Dott. Domenico Lombardo n.q. di Coordinatore del 3° Servizio
  - d) Alla Dott.ssa Anna Maria Iarrera istruttore direttivo amministrativo;
- ↳ che copia venga rimessa:
  - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
  - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

**IL DIRIGENTE**  
Ing. Tommaso La Malfa  


