



**COMUNE DI MILAZZO**  
(Città Metropolitana di Messina)

**DELIBERAZIONE COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. 10 .01. 2017, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/00)  
N. 4 DEL 18 gennaio 2018

**OGGETTO:** Integrazione struttura di supporto Organo Straordinario di Liquidazione. Istruttore Direttivo Amministrativo Sig.ra Santa Mondello .

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di gennaio, alle ore 16,30 nella sede del Comune di Milazzo, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. 10.01.2017, su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/000, con l'intervento dei sigg.:

| COMPONENTI LA COMMISSIONE | CARICA     | P. | A.             |
|---------------------------|------------|----|----------------|
| ROSA dott.ssa Giulia      | Presidente | X  |                |
| DE SALVO dott.ssa Anna    | Componente | X  |                |
| DONATO dott. Filippo      | Componente |    | X <sup>1</sup> |

Partecipa alla riunione il Sig. Rino Giuseppe Scattareggia , nella qualità di segretario verbalizzante;

**LA COMMISSIONE DI LIQUIDAZIONE**

**Premesso che:**

-con deliberazione consiliare n. 101 del 08.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;

- con D.P.R. in data 10 gennaio 2017, trasmesso a mezzo pec ed assunto al protocollo del Comune al n. prot. 4605 del 30.01.2017, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 30/01/2017 il citato decreto del presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

- con delibera n. 1 del 2 febbraio 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso il Comune.

<sup>1</sup> Assente per temporaneo impedimento

- con delibera n. 3 del 15 febbraio 2017 e successive n.13 in data 25 maggio 2017 , n. 18 del 20/07/2017 , n 51 del 16 novembre sono state via via modificate e/o integrate le risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione e, da ultimo, con delibera n 65 del 28 dicembre la composizione ed il funzionamento della Struttura di supporto all'OSL è stata prorogata sino al 30 giugno 2018 ;

**Considerato** che i cennati provvedimenti hanno mantenuto salva la prerogativa dell'OSL ad individuare altre unità di personale per l'ipotesi *“di sopravvenute occorrenze anche in relazione ad ulteriori, emergenti esigenze di raccordo con gli uffici comunali e di collaborazione con l'OSL correlate ad altri settori di intervento”*;

**Visti:**

- l'art.253 D.Lgs. n. 267/2000 commi 1 e 2 *“Poteri organizzatori”* che recita testualmente: *“L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente ed emanare direttive burocratiche”* ed ancora che *“l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione idonei locali e attrezzature nonché il personale necessario”*.

- l'art. 4. Co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 che dispone, altresì, *“che gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione”*;

**Atteso** che questo Organismo, a seguito dell'ulteriore impulso dato all'attività di rilevazione dei debiti da ammettere alla massa passiva, ha avviato, ai sensi dell'art 10 bis della legge 241/1990, i procedimenti relativi ai dinieghi ed agli accoglimenti parziali delle istanze pervenute all'OSL ai sensi dell'art. 254 co 2 del Testo Unico degli Enti Locali;

**Preso Atto** che, per quanto concerne i procedimenti di valutazione:

- a) di fattispecie debitorie conseguenti a procedure espropriative;
- b) delle richieste di liquidazione di indennità e/o risarcimenti connesse a pronunciamenti giudiziari nella medesima materia,
- c) delle istanze inoltrate in relazione alle spese processuali liquidate in sentenza, nonché alle richieste di compensi inoltrate dai legali, già difensori del Comune di Milazzo , che si sono insinuati per parcelle di relevantissimo valore,

è necessaria un'intensa e complessa attività istruttoria anche in ragione delle osservazioni che, ai sensi della già citata normativa *ex lege* 241/1990, già pervengono a questo Organismo; in particolare, con riferimento al punto c) relativo alla voce *“compensi legali dell'Ente”*, risulta specificamente complessa la disamina, in attesa delle chieste attestazioni *ex art. 254, co 4, del citato Testo Unico*, per la maggior parte ancora in corso di acquisizione, sulla congruità delle parcelle trasmesse in allegato alle istanze pervenute;

**Tenuto conto** della mancanza, nell'attuale struttura di supporto, di figure professionali specifiche e con provata esperienza lavorativa nel settore dell'istruttoria e della predisposizione di atti

amministrativi, anche endoprocedimentali come quelli sin qui descritti, peraltro anche in grado di fornire personali apporti sul contenuto degli atti medesimi;

**Atteso** che, a tali fini, risultano specificamente utili e producenti le competenze professionali in ambito amministrativo maturate dalla dipendente comunale, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, Sig.ra Santa Mondello, in atto incardinata presso il V Settore Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Milazzo che ha già, per le vie brevi, assicurato la propria disponibilità;

**Acquisito** preliminarmente, ancora per le vie brevi, l'assenso del Dirigente del V Settore presso il quale la Sig.ra Mondello presta in atto servizio;

**Visti :**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378

**DELIBERA**

- Di integrare, a far data dal 18 gennaio p.v. e sino al 30 giugno 2018, l'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione inserendo una ulteriore unità nella persona: dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Santa Mondello, per supporto all'attività di rilevazione della massa debitoria dell'Ente. La predetta dipendente, titolare di contratto a tempo pieno ed indeterminato, presterà la propria collaborazione due pomeriggi alla settimana, da concordare con l'OSL, per un limite massimo di lavoro straordinario di 30 ore mensili.
- Di porre a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co 8 bis, del DPR 378 /1993 gli oneri relativi alla corresponsione delle ore di lavoro straordinario autorizzate con la presente delibera.
- Di dare Atto che la relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Dirigente del 1° Settore.

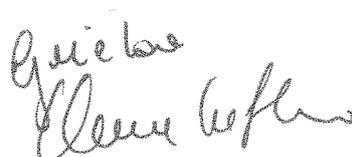
**DISPONE**

- l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura della struttura di supporto dell'OSL a:

- Per notifica all'Istrutt. Dir.vo Amm.vo Sig.ra Santa Mondello ;
- Al Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Milazzo;
- Al Segretario Generale del Comune di Milazzo;
- Al Dirigente del 5^ Settore ove la dipendente in menzione risulta assegnata;
- All'Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'Albo Pretorio e sulla sezione del sito internet del Comune dedicata all'O.S.L..

- Il Presidente                      Dott.ssa Giulia Rosa

I Componenti                      Dott.ssa Anna De Salvo



Il Segretario Verbalizzante

Sig. Rino Giuseppe Scattareggia



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione dell'addetto all'albo

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 18/01/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'addetto all'albo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale.

Milazzo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_