



COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 10 del 17.01.2018

OGGETTO: Applicazione sanzione disciplinare irrogata dall'UPD al dipendente..... omissis..... in servizio presso il 1° Settore.

IL DIRIGENTE

VISTO E RICHIAMATO il provvedimento prot. n. 1204/UPD del 18 dicembre 2017, consegnato all'interessato in data 19 dicembre 2017 e trasmesso in copia a questo Settore con nota prot. n. 1027/UPD del 22 dicembre 2017, con il quale l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) ha irrogato al omissis....., nato a omissis..... e residente in omissis....., in servizio presso questo Settore, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 1 giorno;

RITENUTO di dovere provvedere in merito all'applicazione del provvedimento disciplinare in argomento;

VISTO il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 del 21/10/2016, modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 159 del 17/08/2017;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2001, n. 165, così come modificato;

VISTO l'art. 3 del CCNL 11 aprile 2008,

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) In esecuzione del provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari prot. n. 1204/UPD del 18 dicembre 2017, di applicare nei confronti del dipendente omissis....., la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 1 giorno da eseguire nella giornata del 24/01/2018

DISPONE

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente notificato per ogni effetto di legge al omissis.....;
- che copia del presente provvedimento sia trasmessa al 5° Servizio "Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del 1° Settore affinché provveda all'aggiornamento del fascicolo

personale del dipendente ed alla decurtazione delle somme relative alla retribuzione del giorno di sospensione;

- che copia venga rimessa all'Ufficio Rilevazione Presenze per gli adempimenti di competenza;
- che il presente atto venga pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Milazzo, nell'albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente nei modi e termini di legge.



IL DIRIGENTE f.f.

Dott. Francesco Consiglio