



COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

1° SETTORE
AFFARI GENERALI
Servizi demografici e Statistici
SEGRETERIA U.O. n. 1

DETERMINAZIONE n. 627 del 02/11/2017 Registro del 1° Settore

OGGETTO: Fornitura registri di Stato Civile – determina a contrarre - CIG: ZBE203B262

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la delibera di G.M. n. 129 del 01/09/2015 con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTE le leggi regionali:

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO L' O.R.E.E.L.L. vigente in Sicilia

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

- 1) DI FARE propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) DISPONE la trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

Dalla Residenza Municipale,



IL DIRIGENTE



COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

1° SETTORE

AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

Servizi Demografici e Statistici

SEGRETERIA - Unità Operativa n. 1

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Fornitura registri di Stato Civile – determina a contrarre - CIG: ZBE203B262

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- per assicurare il regolare svolgimento del servizio di stato civile, si rende necessario procedere, urgentemente, all'acquisto dei fogli sciolti, per la formazione dei relativi registri di Stato Civile, conformi alle norme vigenti e necessari per la redazione degli atti ;
- con deliberazione di C.C. 18 del 04/04/2016, è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2014 e bilancio pluriennale 2014/2016, immediatamente esecutiva;
- ai sensi dell'art. 163 comma 2 per l'esercizio finanziario 2016 l'Ente deve operare in gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria.

CONSIDERATO di dover provvedere alla fornitura dei fogli di cui sopra, meglio specificati nell'allegato, (compatibili con i programmi forniti dalla "Halley informatica" in dotazione ai servizi demografici dal prossimo gennaio 2018);

VISTO che è stato richiesto, tramite e-mail, preventivo al Gruppo Gaspari con sede in via M.Minghetti, 18 – Granarolo dell'Emilia, alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino, 8 – Sant'Angelo di Romagna ed alla New Event & Graph s.a.s con sede in via Cesareo, 7 – Messina;;

VISTI i preventivi di spesa delle Ditte fornitrici:

- Ditta Maggioli S.p.A. importo complessivo di iva e trasporto di € 1.219,27, (prot. n. 46690 del 19/10/2017);
- Gruppo Gaspari importo complessivo di iva e trasporto di € 1.287,47, (prot. n. 46936 del 23/10/2017);
- New Event & Graph s.a.s importo complessivo di iva e trasporto di € 1.443,26, (prot. n. 48102 del 30/10/2017);

VISTO il preventivo della Ditta Maggioli S.p.A di € 1.219,27 Iva compresa, che si è riscontrato il più economico;

VISTO che i fogli forniti dalla Ditta Maggioli si adattano, nella stampa, perfettamente con i programmi forniti per i Servizi Demografici di questo Comune dal prossimo gennaio 2018 (programmi Halley);

CONSIDERATA la Legge di stabilità 2016 (L.28/12/2015 n. 208) art. 1 comma 502 e 503 che ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art.1 c.450 L. n. 296/2006 modificato dal citato art. 1 c. 502 e 503 L.208/2015;

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6)
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
6. di dare atto che la spesa è fondamentale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili, in quanto trattasi di spesa indifferibile ed urgente, al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, contenuta nei limiti dello stanziamento definitivo previsto per l'ultimo bilancio approvato.
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Vincenzo Di Natale



ALLEGATO

DISTINTA DEL MATERIALE OCCORRENTE PER I REGISTRI DI STATO CIVILE

ATTI DI NASCITA (Registri in doppio esemplare)

Parte I Serie A (Fogli 130)
Parte I Serie B (Fogli 10)
Parte II Serie A (Fogli 25)
Parte II serie B (Fogli 100)
indice alfabetico annuale

ATTI DI MATRIMONIO (Registri in doppio esemplare)

Parte I (Fogli 35)
Parte II Serie A (Fogli 110)
Parte II Serie B (Fogli 35)
Parte II Serie C (Fogli 50)
indice alfabetico annuale

ATTI DI MORTE (Registri in doppio esemplare)

Parte I (Fogli 180)
Parte II Serie A (Fogli 15)
Parte II Serie B (Fogli 100)
Parte II Serie B/BIS (Fogli 40)
Parte II Serie C (Fogli 15)
indice alfabetico annuale

ATTI DI CITTADINANZA (registri in doppio esemplare)

Parte unica (fogli 25)
indice alfabetico annuale

ATTI UNIONI CIVILI (registro in doppio esemplare)

Parte I (Fogli 5)
Parte II (Fogli 5)

N.B.

I fori sui singoli fogli di tutti i registri sopra indicati, devono essere fatti in conformità ai ganci di cui sono provvisti i contenitori in nostro possesso.

La Ditta fornitrice e' pregata, prima di effettuare la stampa dei registri, di contattare il Funzionario dell'Ufficio di Stato Civile del Comune per eventuali chiarimenti e precisazioni.

