



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

I SETTORE

Affari Generali e Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 754 del 29/12/2017

Oggetto: Collocamento a riposo della dipendente sig.ra Lombardo Carmela, nata a Milazzo il 12/06/1954. Decorrenza 01/03/2018.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e di servizi, approvato con delibera della G. M. n. 112 del 5.12.2013;

Vista la legge n. 142/90, recepita con modifiche dalla legge regionale n. 48/91 e modificata dalla L.R. n. 30/00;

Vista la legge regionale n. 23/98 di recepimento della legge n. 127/97;

Ritenuto di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto,

DETERMINA

- di fare proprio e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la tempestiva trasmissione del presente provvedimento agli Organi e agli uffici indicati nella suddetta proposta.

IL DIRIGENTE
dott. Michele Bucolo





COMUNE DI MILAZZO
(Città Metropolitana di Messina)

I SETTORE
Affari Generali e Politiche Sociali
5° Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Collocamento a riposo della dipendente sig.ra Lombardo Carmela, nata a Milazzo il 12/06/1954. Decorrenza 01/03/2018.

Vista la richiesta di collocamento a riposo presentata il 22/09/2017 dalla dipendente sig.ra Lombardo Carmela, nata a Milazzo il 12/06/1954, registrata al protocollo generale in pari data con il n. 41376, con la quale la stessa comunica le proprie dimissioni con decorrenza 1° marzo 2018 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2018) avendo a quella data maturato i requisiti previsti per il diritto a pensione;

Dato atto che la dipendente suddetta presta servizio a tempo pieno e indeterminato presso il V Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio" e riveste il profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo", categoria giuridica D1, posizione economica D4;

Esaminato il suo fascicolo personale dal quale si evince che:

- è stata assunta il 05/04/1976, giusta delibera di Giunta Municipale n. 139 del 23/03/1976, esecutiva ai sensi di legge;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 230 del 15/06/1988, esecutiva ai sensi di legge, a seguito di concorso interno, la dipendente suddetta è stata inquadrata al VI livello con decorrenza 01/07/1988;
- con determinazione dirigenziale n. 313 del 10/07/2003, a seguito di selezione interna, la stessa è stata inquadrata nella categoria D con il profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo" con decorrenza 10 luglio 2003;
- con determinazioni dirigenziali nn. 246, 142, 361, 16, 234, 206, 317 e 371, rispettivamente, del 27/06/2013, 09/04/2014, 29/06/2015, 17/02/2016, 15/06/2016, 03/04/2017, 29/05/2017 e 22/06/2017 sono stati concessi alla suddetta dipendente, periodi di congedo straordinario ai sensi dell'art. 80, comma 2, della legge 388/2000 e dell'art. 42, comma 5 del D Lgs 151/2001, rivisto dall'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs 119 del 18/07/2011,

Atteso che il periodo di aspettativa sopra citati sono considerati utili ai fini pensionistici;

Preso atto che complessivamente alla data del 28/02/2018, la stessa maturerà un'anzianità di servizio pari ad anni 42, mesi 10 e giorni 23;

Atteso che l'anzianità di 42 anni e mesi 10 costituisce il requisito previsto dalla normativa vigente per il diritto al trattamento di quiescenza;

Considerato che nel caso di specie sono ampiamente rispettati i termini del preavviso contrattualmente stabiliti dall'art. 12, c. 1 e 2 del CCNL 9.05.2006, per il personale del comparto

delle "Regioni – Autonomie Locali" (4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni, ridotti alla metà in caso di dimissioni volontarie);

Visto il regolamento organico del personale dipendente;

Vista la deliberazione di G.M. n. 174 dell'8.07.2008 avente per oggetto: "Criteri e indirizzi in materia di spesa per il personale e di attuazione della programmazione triennale dei fabbisogni";

Vista la legge n. 335 dell'8.08.1995;

Visto il D.L. 201 del 6.12.2011 convertito in legge n. 214 del 22.12.2011;

Vista la circolare n. 35 del 14.03.2012 dell'INPS Direzione Centrale Pensione;

Vista la circolare n. 37 del 14.03.2012 della Direzione Generale che da disposizioni a seguito della normativa sopracitata;

Ritenuto di dover collocare a riposo con diritto a pensione anticipata la dipendente Lombardo Carmela, con decorrenza 1.03/2018,

PROPONE

1. di collocare a riposo, la dipendente sig.ra Lombardo Carmela, nata a Milazzo il 12/06/1954, con diritto a pensione anticipata con effetto dal 1° marzo 2018 (ultimo giorno di servizio 28/02/2018);
2. di dare atto che la stessa è inquadrata nella categoria D, posizione economica D4, con il profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo" ed in attuazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2008-2009 il relativo trattamento economico lordo mensile è quello sotto descritto:

Stipendio base	Salario Anzianità	Ind. di comparto	Ind. V.C.	Totale
€ 2.114,81	83,63	€ 51,90	€ 15,86	€ 2.266,20

3. di approntare i documenti per la corresponsione del trattamento di pensione con modalità definitiva da parte dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, nonchè, all'avvenuta cessazione, quelli relativi al trattamento di fine servizio nei confronti del sig.ra Lombardo Carmela;
4. di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente suddetta e al Dirigente del V Settore;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7/8/1990 n. 241 e dell'art. 3, comma 4, della L.R. 30/4/1991 n. 10, avverso il presente provvedimento, la stessa può proporre ricorso al Giudice Ordinario, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 80 del 30.03.1998, nel termine di 60 giorni dall'avvenuta notifica;
6. di dare atto che il presente provvedimento, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'adozione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013.

Milazzo, 28/12/2017

Il responsabile del procedimento
rag. Carmela La Rosa

L'Istr. dir. amm.vo resp. U.O.n. 1
dott.ssa Santa Crisafulli

