



# Municipio della Città di Milazzo

5° SETTORE "Lavori Pubblici e Patrimonio"

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 53/5° Lu

del 21/12/2017

Oggetto:Fornitura in noleggio full-service di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi attraverso sistema di acquisizione forniture beni e servizi CONSIP S.p.A. Liquidazione fattura 19° Trimestre. CIG ZDB1D08B37.

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n. 267 del 15.06.1999 e ss.mm. in ultimo modificato e approvato con delibera n. 188 del 14.11.2017;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTE** le leggi regionali:

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs.vo n. 118 del 23 Giugno 2011 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs.vo n. 50/2016 recepito nella Regione Sicilia con legge n. 8 del 17 Maggio 2016;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 147 bis del D. lgs. N. 267/2000, come introdotto dalla L. 213/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

**RITENUTO** di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, subordinandone comunque l'efficacia alla positiva acquisizione del parere di regolarità contabile di cui al predetto art. 147/bis del d.lgs 267/2000 da rilasciarsi da parte del Settore Finanze e Tributi in uno col visto attestante la copertura finanziaria e l'impegno di spesa.

### D E T E R M I N A

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

DISPONE la tempestiva trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

Dalla Residenza Municipale, li

**H. DIRIGENTE**  
(Dott.ssa *Giuseppa Puleo*)



# Municipio della Città di Milazzo

5° SETTORE "Lavori Pubblici e Patrimonio"

## PROPOSTA di DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Fornitura in noleggio full-service di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi attraverso sistema di acquisizione forniture beni e servizi CONSIP S.p.A.  
Liquidazione fattura 19° Trimestre. CIG ZDB1D08B37.

### **PREMESSO:**

- che in data 03.12.2013 è scaduta la convenzione Consip SpA per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia alta a basso impatto ambientale, da utilizzare negli uffici del Settore IV "Lavori Pubblici e Patrimonio", da condividere in rete con le postazioni del personal computer e quindi da utilizzare anche come stampante e scanner ;
- che in data 29.01.2017 è, altresì, scaduto il contratto attuativo avente la durata di 48 mesi a decorrere dalla data di consegna della fotocopiatrice avvenuta il 30.01.2013;
- che si è proceduto all'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 alla ditta Sharp Electronics Italia SpA per la fornitura di una macchina fotocopiatrice multifunzionale di fascia alta a basso impatto ambientale, da utilizzare negli uffici del Settore IV "Lavori Pubblici e Patrimonio" con determinazione dirigenziale n. 67 del 07.02.2017 , a fronte dell'obbligazione precedentemente assunta con l'adesione Consip in scadenza il 29.01.2017;
- che la convenzione di cui sopra ha la durata di 12 mesi a decorrere dal 30.01.2017;

**VISTA E RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 67 del 07.02.2017, con la quale si è impegnata la somma di € 885,72, necessaria per il pagamento della quota di noleggio relativa all'anno 2017 con imputazione a carico del piano finanziario 1.03.02.07.999, Missione/Programma 09.04 ex cap. 3196 dell'**esercizio finanziario in corso**;

**PRESO ATTO** che in ordine alla richiamata Determinazione Dirigenziale l'ufficio ragioneria ha apposto il visto di regolarità contabile, attestando l'impegno di spesa di €. 885,72 per l'anno 2017 per il noleggio di cui in oggetto;

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 08/11/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;

**ATTESO** che la fornitura di cui in oggetto risulta effettuata alle modalità e alle condizioni previste dalla convenzione stipulata tra la CONSIP S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio della Programmazione Economica - e la Sharp Electronics Italia SpA (fornitore) con sede in Milano, via Lampedusa n. 13;

**VISTA** la fattura n. 7717020947 del 27.10.2017 dell'importo di € 241,56, I.V.A. al 22% inclusa, relativa alla rata del 19° trimestre del noleggio di un fotocopiatore Sharp trasmessa dalla Sharp Electronics Italia SpA via Lampedusa n. 13 - Milano;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura per il pagamento



# Municipio della Città di Milazzo

5° SETTORE "Lavori Pubblici e Patrimonio"

della rata del 19° trimestre, per la competenza dal 30.07.2017 al 29.10.2017, di noleggio di cui alla fornitura in oggetto;

**VISTO:**

- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTE** le legge regionali :

- ✓ 11.12.1991, n.48 e s.m.i. con la quale è stata recepita la legge 08/06/1990 n.142;
- ✓ 07.09.1998, n.23 ;
- ✓ 23.12.2000, n.30;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n. 118/2011;
- il decreto legislativo n. 50 /2016;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

## PROPONE

1. di liquidare e pagare, per i motivi esposti in narrativa, alla Sharp Electronics Italia SpA con sede in via Lampedusa n. 13 - Milano, Partita I.V.A. 09275090158, la somma complessiva €. 241,56, I.V.A al 22% inclusa, giusta fattura n. 7717020947 del 27.10.2017, alla stessa dovuta a fronte della rata del 19°(30.07.2017/29.10.2017), per il noleggio della fotocopiatrice meglio oggettivata;
2. di dare atto, con riferimento all'art. 250 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che la spesa deriva da obblighi contrattuali già assentiti all'Ente e che si rende necessaria al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente derivanti da disagi nell'espletamento del lavoro dei dipendenti;
3. di effettuare il pagamento di € 198,00 a mezzo bonifico bancario intestato a Sharp Electronics Italia S.p.A. c/o Banca Unicredit IBAN: IT 87 T 02008 09432 000002201014, nel suddetto mandato dovrà essere fatto specifico riferimento al CIG ZDB1D08B37, relativo alla fornitura.  
**La somma di € 43,56 relativa all'IVA nella fattura n. 7717020947 del 27.10.2017 dovrà essere versata secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629, della L. 190/2014.**
4. di dare atto che la complessiva somma di **€ 241,56**, I.V.A. al 22% inclusa trova imputazione a carico del piano finanziario 1.03.02.07.999, Missione/Programma 09.04 ex cap. 3196 **-esercizio finanziario in corso**, giusto impegno operato con Determinazione Dirigenziale n. 67 del 07.02.2017;
5. di trasmettere quattro copie del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Dirigente del 2° Settore , 1° Servizio , ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento Comunale di contabilità e dell' art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con carico di restituzione del fascicolo;
6. di disporre l'invio, in due esemplari, della presente determinazione al 1° Settore Servizio Segreteria Generale, per gli effetti di cui al comma 3° dell'art. 42 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai fini della sua trasmissione alla Presidenza del Consiglio;



# Municipio della Città di Milazzo

5° SETTORE "Lavori Pubblici e Patrimonio"

7. di stabilire che copia del presente provvedimento venga, altresì, rimessa:
- ✓ All'Ufficio dei Messaggi notificatori, in formato elettronico, per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
  - ✓ Al Signor Sindaco e all'Assessore ai LL.PP. per controllo attivo sulla gestione.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott.ssa Adele Guèrrera)

Il Responsabile del Procedimento  
Il Funzionario Direttivo Tecnico  
(ing. Francesco Di Maio)



Comune di Milazzo

**Allegato Provvedimento**  
**5° Settore**  
**Numero: 2017/53 del: 21/12/2017**

**Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1 e  
di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 184,  
comma 4, del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Liquidazione 2017 / 2345	FORNITURA IN NOLEGGIO FULL-SERVICE DI UNA MACCHINA FOTOCOPIATR. MULTIFUNZ. E DEI... SERVIZI CONNESSI ATTRAVERSO SISTEMA DI ACQUISIZ. FORNITURE BENI, SERVIZI CONSIP- LIQUIDAZ.FATT. 19* TRIM. CIG ZDB1D08B37	27/12/2017	241,56

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	0,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	241,56

Milazzo li 27/12/2017

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Dirigente  
Dr. Francesco Consiglio