



# COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)  
2° SETTORE - FINANZE E TRIBUTI  
2° SERVIZIO - TRIBUTI E TASSE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 44 Del 19/12/14	<b>OGGETTO: Liquidazione spesa alla Ditta Software Studio S.r.l., per canone annuale software "Pegaso Stay Tourist" per la gestione dell'imposta di soggiorno anno 2017. CIG: Z81204F62A</b>
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n.112 del 05.12.2013;

**VISTE** le leggi regionali:

- 11.12.1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stata recepita la legge 8 giugno 1990, n.142;
- 7.9.1998, n.23;
- 23.12.2000, n.30;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il Vigente Regolamento di contabilità:

**RITENUTO** di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

Di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto il cui testo risulta dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Dispone la tempestiva trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Francesco Consiglio)



## COMUNE DI MILAZZO

(Provincia di Messina)

2° SETTORE – FINANZE E TRIBUTI

2° SERVIZIO – TRIBUTI E TASSE

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Liquidazione spesa alla Ditta Software Studio S.r.l., per canone annuale software “Pegaso Stay Tourist” per la gestione dell’imposta di soggiorno anno 2017. CIG: Z81204F62A**

**PREMESSO** che con determinazione n.27 del 23/10/2017 è stata impegnata la somma di Euro 2.440,00 IVA compresa, per il rinnovo del canone di licenza S.a.a.S. e assistenza software Pegaso Stay Tourist – gestione dell’imposta di soggiorno – Anno 2017;

**PRESO ATTO** che la ditta Software Studio S.r.l. ha provveduto come da impegno, al servizio di manutenzione della procedura applicativa dalla stessa prodotta, per l’assistenza software all’ufficio e alle strutture ricettive;

**VISTA** la fattura n. 90/E del 06/11/2017 di € 2.440,00 IVA compresa, relativa al canone anno 2017 per licenza software e supporto alle aziende per startup;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso telematicamente dallo Sportello Unico Previdenziale in data 27/11/2017 con scadenza 27/03/2018;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

#### PROPONE

1. Di liquidare, per i motivi esposti in narrativa, alla Software Studio S.r.l., con sede legale in Maiori (SA), Via Nuova Chiunzi n.106 – C. F.: 00226540839 P.IVA 04627990650, la somma di € 2.000,00, a saldo della fattura n.90/E del 06/11/2017 relativa al canone annuo 2017 software “Pegaso Stay Tourist” per la gestione dell’imposta di soggiorno;  
**La somma di € 440,00 relativa all’IVA nella fattura n.90/E del 06/11/2017 dovrà essere versata secondo le procedure di cui all’art.1, comma 629 della Legge 190/2014;**
2. Di dare atto che l’impegno della suddetta somma è stato assunto imputandolo agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Titolo	Piano Finanziario	Missione/ Programma	Capitolo	Descrizione	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità 2017
1	1.03.02.16.999	01.03	679		CP	€ 500,00
	1.03.02.16.999	01.02	750			€ 1.440,00
	1.03.02.16.999	01.03	681			€ 500,00

3. Di dare atto che con delibera di C.C. n.101 del 08/11/2016 è stato deliberato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs 287/2000;
4. di dare atto, altresì, che gli effetti del provvedimento rispettano i limiti dell'art. 250 del T.U.E.L.
5. Di dare mandato al servizio ragioneria affinché la somma di che trattasi venga accreditata presso Monte dei Paschi di Siena, filiale di Maiori, c/c 786187 – SOFTWARE STUDIO S.R.L., IBAN: IT/81/E/01030/76230/000000786187;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio finanziario ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/00;
7. Di trasmettere, altresì, il provvedimento, in unico esemplare, alla Segreteria Generale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché, all'Organo di Governo per il relativo controllo, e all'Ufficio Messaggi notificatori, in formato elettronico, per la pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile dell'istruttoria  
(Giuseppa Bellacera)



Il Responsabile del Tributo  
(Maria Giovanna Buttitta)



Comune di Milazzo

**Allegato Provvedimento**  
**2° Settore**  
**Numero: 2017/47 del: 19/12/2017**

**Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1 e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 184, comma 4, del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.**

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Liquidazione 2017 / 2282	LIQUIDAZIONE SPESA ALLA DITTA SOFTWARE STUDIO SRL, PER CANONE ANNUALE SOFTWARE "PEGASO STAY TOURIST" PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2017. CIG Z81204F62A.	21/12/2017	2.440,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	0,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	2.440,00

Milazzo li 21/12/2017

Il Responsabile dell'Istruttoria

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA  
*Sanza Vito abito*

Il Dirigente  
Dr. Francesco Consiglio