



COMUNE DI MILAZZO
Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - Affari Generali e Politiche Sociali

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "D1", RISERVATO AI DISABILI DISOCCUPATI DI CUI ALLA LEGGE 12.03.1999, N.68.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.M. n. 228 del 29.11.2016 avente quale oggetto: " L. n. 68/99 art. 11. Inserimento lavorativo di tre soggetti disabili. Approvazione schema di convenzione", con la quale è stato stabilito di ottemperare all'obbligo di legge di cui all'art. 3 della legge 68/99 e di approvare lo schema di convenzione con riserva, in sede di stipula, di eventuali modifiche necessarie di natura tecnica;

Vista la convenzione stipulata in data 25.01.2017 presso il Centro per l'Impiego di Messina ai sensi dell'art. 11 della L. n. 68/99 tra l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro e il Comune di Milazzo;

Visto il Decreto del Dirigente del Servizio XIV Centro per l'Impiego di Messina n. 319 del 16.02.2017 che approva e rende esecutiva la predetta convenzione;

Vista la deliberazione della G.M. n. 192 del 14.11.2017, avente per oggetto "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 piano annuale delle assunzioni. Rideterminazione della dotazione organica ex art. 259, comma 6, D.Lgs. n. 267/00.", come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 193 del 15.11.2017, con la quale nell'anno 2017 è stata prevista, fra l'altro, a copertura della quota d'obbligo di cui alla legge 68/99, l'assunzione di un soggetto disabile di categoria D1, con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico;

Dato atto che il predetto Programma triennale del fabbisogno di personale e Piano annuale delle assunzioni è stato sottoposto al controllo della Commissione centrale per il controllo sugli organici presso il Ministero dell'Interno ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 7 dell'art. 243 e del comma 6 dell'art. 259 del TUEL;

Vista la Decisione n. 191 del 21 novembre 2017 della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali con la quale è stata approvata la deliberazione di G.M. n. 192 del 14.11.2017 modificata dalla deliberazione di G.M. n. 193 del 15.11.2017;

Atteso che la selezione ai fini dell'assunzione del personale disabile dovrà effettuarsi sulla scorta dei criteri stabiliti con la deliberazione di G.M. n. 228 del 29.11.2016 e nel rispetto dei principi statuiti

dall'art. 7 del D.P.R. 333/2000, come riportato all'art. 1, punto 3. della surriferita convenzione;

Preso atto che in applicazione dei criteri fissati dalla deliberazione sopra indicata la selezione di che trattasi sarà effettuata:

- tra i soggetti in possesso alla data di assunzione dei requisiti ivi elencati, (cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, per i concorrenti maschili non avere obblighi di leva, non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi pubblici, titolo di studio previsto dal regolamento dei concorsi dell'Ente per l'accesso dall'esterno) utilizzando gli elenchi forniti dalla Direzione Territoriale del Lavoro di Messina e con le modalità e i termini previsti dalla delibera di G.M. n. 112 del 5.12.2013 e ss. mm. ed ii. avente per oggetto: "Approvazione Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento sulle Modalità di Assunzione agli Impieghi. Requisiti di Accesso e Procedure Selettive";
- in via principale tra i concorrenti residenti nel Comune di Milazzo da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione secondo l'ordine della graduatoria della Direzione Territoriale del Lavoro di Messina e che, in via subordinata, qualora non venisse superata la prova da parte di nessuno di detti concorrenti, si provvederà a selezionare, con le stesse modalità di cui sopra, gli altri concorrenti;
- nel rispetto della gradualità esistente nella graduatoria fornita dalla Direzione Territoriale del Lavoro e con le modalità e i termini fissati dal regolamento sopra citato;
- per l'assunzione sarà data priorità ai residenti nel Comune di Milazzo;

Visto l'elenco dei disabili trasmesso dal Servizio IX – C.P.I. di Messina con nota di prot. n. 4532 del 10.11.2017, acquisito al protocollo generale il 14.11.2017 con il n. 50288;

Rilevato che, come specificato nella nota suddetta, l'elenco comprende solo i non residenti in quanto non risultano iscritti disabili residenti nel Comune di Milazzo in possesso della laurea in Ingegneria Civile requisiti prescritti dalla Convenzione ai fini della partecipazione alla selezione;

VISTO l'art. 40 dello Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Articolo 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta dal Comune di Milazzo una selezione pubblica per la copertura di un posto di categoria D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, riservato ai disabili disoccupati iscritti negli elenchi di cui alla legge 68/99;

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Articolo 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- appartenenza alle categorie delle persone disabili disoccupati di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 (la cui invalidità non sia tale da pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso):

- cittadinanza italiana;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- godimento dei diritti civili e politici;

- idoneità fisica all'impiego;

- non avere condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226;

- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

- possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria civile. Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello;

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;

- iscrizione all'Albo professionale;

- patente di guida di tipo B;

- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

- di essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero di non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

- di essere in possesso della laurea in ingegneria civile, specificando dove e l'anno in cui è stata conseguita e la relativa votazione;

- di essere iscritto all'Albo Professionale;

- di appartenere alle categorie delle persone disabili disoccupati di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 specificando la percentuale di invalidità, desunta dal certificato rilasciato dalle competenti commissioni, dal quale risulti che l'invalidità è tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative;

- di essere iscritto negli elenchi ai sensi dell'art. 8 della legge 12.03.1999, n. 68;

- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

- di possedere adeguate conoscenze informatiche;

il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;
- di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
- di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune, attività professionali in proprio, che sono regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune. Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

I candidati dovranno altresì dichiarare il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad eventuali preferenze a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del regolamento in materia di accesso ai pubblici impieghi nelle pubbliche amministrazioni D.P.R. Del 09.05.1994, n. 487 e ss. mm.ii.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1977, n. 127;

I cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, ed all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi dello svolgimento delle prove d'esame. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione che costituisce parte integrante.

3. Alla domanda devono essere allegati:

- a) il *curriculum vitae*, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, secondo il modello europeo e firmato dal candidato; dal *curriculum* devono risultare chiaramente i dati relativi ai requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in

corso di validità.

4. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Sezione Concorsi secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Milazzo, via Francesco Crispi n. 21, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Milazzo - 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali - Selezione Istruttore Direttivo Tecnico legge n. 68/99 - Via Francesco Crispi n. 21 - 98057 Milazzo (ME). In tal caso, si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma solo la data e l'ora di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo Generale del Comune (risultanti dal timbro dell'Ufficio medesimo) e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- c) tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it.

Non saranno accettate le domande, ancorché inviate a mezzo PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Milazzo diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Milazzo sopra specificata. Qualora opti per l'inoltro della domanda tramite PEC, il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- la domanda ed il *curriculum*, in formato pdf, devono essere sottoscritti con firma digitale; oppure
- la domanda ed il curriculum in formato pdf devono essere entrambi sottoscritti con firma autografa ed accompagnati dalle copie in formato pdf del documento di identità.

Articolo 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione avverrà mediante due prove scritte e una orale.

Le materie delle prove scritte sono le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi ed urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo OO.PP.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

All'interno della prova orale è prevista la valutazione delle capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo messo a concorso.

Il Dirigente del personale, esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, provvede alla formulazione di un elenco dei candidati ammessi alla selezione ed adotta un provvedimento di ammissione alla selezione che trasmette in copia al Presidente della Commissione esaminatrice.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza, desumibile dal curriculum, dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 6 - MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. L'elenco dei candidati ammessi e l'orario ed il luogo ove si terranno le prove scritte e orali sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Milazzo e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.milazzo.me.it, sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente", raggiungibile dall'apposito link sulla home page, nonché all'Albo Pretorio on line.

2. Con la modalità di cui al precedente comma 1 è effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento.

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. In assenza di idonea giustificazione, la mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5. I voti sono espressi in trentesimi ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'esito delle prove scritte sarà comunicato mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.milazzo.me.it, sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente", raggiungibile dall'apposito link sulla home page e all'Albo Pretorio on line.

La prova orale si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

6. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del dirigente del personale e viene pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.milazzo.me.it, sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente", raggiungibile dall'apposito link sulla home page e all'Albo Pretorio on line.

Articolo 7 - ESITO DELLA SELEZIONE

1. Il dirigente del personale provvede alla nomina del vincitore che si è classificato primo in graduatoria.

Articolo 8 - ASSUNZIONE

1. Il candidato che risulterà primo in graduatoria sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Milazzo, entro un termine che verrà comunicato, a pena di decadenza.

2. Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto alle dichiarazioni rese, si procederà seguendo l'ordine della graduatoria ad individuare altro candidato tra quelli nell'elenco

redatto dalla Commissione. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo è risolto di diritto.

3. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

4. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

5. Ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 267/2000, l'assunzione presso Comune di Milazzo è subordinata alla preventiva autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria per gli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno.

6. L'assunzione in servizio è, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Milazzo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 attestante:

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

- l'insussistenza, a proprio carico di cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 del D.Lgs. 39/2013).

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Milazzo per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Santa Crisafulli, quale coordinatrice del 5° Servizio del Settore 1° - Affari Generali e Politiche Sociali.

5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso: Comune di Milazzo - 5° Servizio - Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del 1° Settore - via Francesco Crispi n. 21, piano primo, stanza n. 1 dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 - tel. 0909231101.

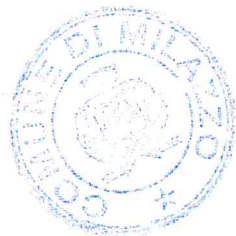
Articolo 10 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Milazzo che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla definizione della selezione.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta selezione non scaturisce né un diritto del partecipante né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Milazzo non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora sopraggiungessero cause ostative.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Milazzo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.



Il Dirigente del 1° Settore
Dr. Michele Bucolo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Bucolo", written over the typed name.

