



# CITTA' di MILAZZO

5° Settore -LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1° SERVIZIO PATRIMONIO

DETERMINAZIONE	O g g e t t o:
N. 45 /Serv.Patr. del 18.12.2017	Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere in Via Marina Garibaldi, n. 359. Ditta: "Al Seme d'Arancia" di Rondoni Jessica

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTE** le leggi regionali:

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, come introdotto dalla l. 231/2012, la regolarità e la correttezza tecnico-amministrativa della proposta;

**DATO ATTO** che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art. 147/bis del D. lgs. 267/2000;

**RITENUTO** di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

### D E T E R M I N A

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

DISPONE la tempestiva trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

dalla Residenza Municipale, li 18.12.2017

**IL DIRIGENTE**  
Dott. ssa Giuseppa Puleo

**PROPOSTA di**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere in Via Marina Garibaldi, n. 359.

Ditta: **"Al Seme d'Arancia" di Rondoni Jessica**

**VISTA**

L'istanza del 27/07/2017 acquisita al protocollo di questo Ente il 28/07/2017 al n. 34557 ed al protocollo di questo Settore (ex 4° Settore) il 08/08/2017 al n. 11766 con la quale la Sig.ra RONDONI JESSICA, nata a Messina il 19/04/1994 e residente in Barcellona P.G. Via L. Pirandello, n. 6, cod. fisc.RNDJSC94D59F158I, n.q. di legale rappresentante della ditta "Al Seme d'Arancia di Rondoni Jessica", con sede in Barcellona P.G., Via Piazza Stazione, n. 6-7-8, part. IVA 03321900833, iscritta al REA della Camera di Commercio di Messina al n. ME-229207 del 18/08/2014, esercente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nei locali siti in Via Marina Garibaldi, n. 359, denominata "Al Seme d'Arancia di Rondoni Jessica", ha chiesto l'autorizzazione ad occupare mq. 18,49 (ml. 4,30 x ml. 4,30) di suolo pubblico nella Via Marina Garibaldi, n. 359, a servizio della succitata attività, per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere;

**VISTA** la documentazione che la ditta ha allegato all'istanza di cui sopra nonché le dichiarazioni e le autocertificazioni rese ai sensi del DPR n° 445/2000 in uno con la stessa istanza;

**VISTI:**

-La nota pec del 05/09/2017 con la quale il 7° Servizio – Attività Produttive e Suap del 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali, ha comunicato che *"agli atti di questo Ufficio non risulta presentata alcuna pratica a nome di Rondoni Jessica"*;

-La successiva nota prot. /SUAP n. 413 del 19/09/2017 con la quale il 7° Servizio – Attività Produttive e Suap del 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali ha confermato la nota del 05/09/2017;

-Il parere favorevole reso dall'ex 6° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore (attuale 2° Servizio del 4° Settore ) alle condizioni di cui alla nota prot. n. 13025 del 11/09/2017;

-Il parere favorevole reso dal 2° Servizio del 2° Settore con nota prot. n. 2586 del 15/09/2017;

- Il parere reso dal Corpo di P.L. con nota prot. n. 10260 del 18/09/2017 *favorevole ai fini viabili a **condizione** che la larghezza del marciapiede da occupare sia di ml. 3,25 anziché ml. 4,30 richiesti. Pertanto l'area da occupare sarà di mq. 13,975 ml (4,30x3,25) nel rispetto delle norme dell'art. 20 del C.d.S. e del relativo Regolamento di Esecuzione. L'occupazione deve essere adiacente al fabbricato come da planimetria allegata. In ogni caso è fatto obbligo al richiedente di rispettare le seguenti prescrizioni:*

- a) *Che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico in particolare quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede, largo ml. 2,00, per consentire la libera circolazione pedonale;*
- b) *Non sia ostacolata la circolazione pedonale, che dovrà essere resa sempre possibile e sicura;*

- c) *Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;*
- d) *Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità derivante;*
- e) *Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;*
- f) *Che l'occupazione di suolo pubblico sia limitata all'area concessa;*
- g) *Che il richiedente si munisca preventivamente di eventuali altre autorizzazioni connesse";*

-Il parere favorevole reso dall'Asp con nota prot. n. 1375 del 21/07/2017 e prodotto dalla ditta a corredo dell'istanza, a condizione che:

*"E' fatto obbligo all'OSA di apportare al manuale HACCP le necessarie modifiche conseguenti all'ampliamento della zona destinata alla somministrazione, con individuazione delle criticità e relativi correttivi apportati per il trasporto all'esterno degli alimenti (preparati e non) e loro eventuale permanenza. Qualora l'aumento della capacità ricettiva che ne consegue non sia supportata dalla capacità produttiva e gestionale dell'attività e dal numero dei servizi igienici esistenti, l'occupazione del suolo pubblico deve intendersi sostitutiva agli spazi interni all'esercizio e non complementare"*

-la nota del 16/11/2017 acquisita al protocollo di questo Settore il 01/12/2017 al n. 268 con la quale la ditta, come richiesto da questo Servizio con nota prot. n. 16117 del 13/11/2017, ha prodotto nuovi elaborati grafici e relazione tecnica conformi alle prescrizioni date dal Corpo di P.L. nel succitato parere prot. n. 10260 del 18/09/2017;

#### **VISTA**

la nota pec del 05/12/2017 acquisita ai protocolli di questo 5° Settore il 06/12/2017 al n. 456 con la quale il 7° Servizio – Attività Produttive e Suap del 1° Settore Affari Generali e Politiche Sociali ha comunicato che *"la ditta Al Seme di Arancia di Rondoni Jessica , in data 13/11/2017 prot. 50043, ha presentato SCIA telematica per l'inizio attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nei locali siti in Milazzo, Via Marina Garibaldi, n. 359";*

#### **VISTI**

la relazione tecnica e gli elaborati grafici a firma dell'Ing. Maurizio Sottile;

#### **VISTO**

che la ditta ha provveduto al versamento di € 25,00 effettuato su c.c. p. n. 14064984 come da attestazione del 11/07/2017 n. 0158, nonché al versamento di € 586,00 quale pagamento Tosap effettuato su c.c.p. n. 11479987 giusta attestazione n. 37/074-0013 del 05/11/2017 pervenuto a questo Ufficio con nota acquisita al protocollo di questo Settore n. 268 del 01/12/2017;

**VISTO** il vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche;

#### **VISTI**

gli atti d'ufficio;

#### **VISTE**

le leggi Regionali:

- 11.12.1991 n. 48 che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
- 07.09.1998, n. 23;
- 23.12.2000, n. 30;

## VISTO

il D.L.vo 15.11.1993 n. 507 e successive modificazioni;

## VISTA

La Legge n. 16 del 10 agosto 2016.

## PROPONE

Per i motivi citati in premessa:

di concedere alla ditta **RONDONI JESSICA**, nata a Messina il 19/04/1994 e residente in Barcellona P.G. Via L. Pirandello, n. 6, cod. fisc.RNDJSC94D59F158I, n.q. di legale rappresentante della ditta "Al Seme d'Arancia di Rondoni Jessica", con sede in Barcellona P.G., Via Piazza Stazione, n. 6-7-8, part. IVA 03321900833, iscritta al REA della Camera di Commercio di Messina al n. ME-229207 del 18/08/2014, esercente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nei locali siti in Milazzo Via Marina Garibaldi, n. 359, denominata "Al Seme d'Arancia di Rondoni Jessica", l'autorizzazione ad occupare **mq. 13,975 (ml. 4,30x3,25)** di suolo pubblico nella succitata Via Marina Garibaldi, n. 359, per la collocazione di tavoli, sedie, fioriere ed ombrelloni, per la durata di anni 10(dieci).

Il tutto come rappresentato nella planimetria a firma dell'Ing. Maurizio Sottile che viene allegata alla presente concessione per farne parte integrante e sostanziale.

Gli ulteriori pagamenti TOSAP (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) vanno regolarizzati presso il 2° Settore di questo Ente – Ufficio Tributi e Tasse.

L'autorizzazione cessa, comunque, i suoi effetti al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive (titolarità esercizio, contratto locazione, ubicazione dell'attività, etc.) poste a base dell'accoglimento della istanza e, comunque, nei casi espressamente previsti dall'art. 13 del vigente "Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" salvo disdetta da notificarsi nei modi e termini previsti dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Il Comune si riserva, tuttavia, la facoltà di ritirare, modificare, revocare o sospendere in qualunque momento, ad insindacabile giudizio, la concessione senza che la ditta concessionaria possa vantare pretese, diritti, indennizzi o risarcimenti di sorta.

La concessione non assorbe eventuali autorizzazioni, nulla-osta, pareri, intese, etc. di Enti pubblici o di Gestori di pubblici servizi o di privati che leggi o regolamenti vigenti prevedono per la realizzazione delle opere o dei manufatti di che trattasi; autorizzazioni, nullaosta, etc. di cui il titolare dovrà tempestivamente munirsi e di cui, comunque, dovrà essere in possesso prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Nel corso della concessione la ditta richiedente è tenuta al pieno ed integrale rispetto di tutte le norme dettate in materia dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di esecuzione e dal D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni.

La concessione è soggetta al rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni e condizioni:

1. Che l'occupazione interessi solo ed esclusivamente l'area antistante al locale commerciale per il posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere;
2. Le aree pedonali limitrofe al suolo concesso vengano lasciate libere da materiale e cose e che venga garantito il libero accesso;
3. L'area occupata dovrà essere tenuta costantemente in buono stato di pulizia. In particolare, dovrà procedersi alla pulizia serale con l'allontanamento dei rifiuti negli appositi contenitori pubblici.
4. Gli eventuali impianti elettrici vengano installati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia ed assicurando la sicurezza per la collettività, in ogni caso questo Ente declina sin da ora qualunque responsabilità per eventuali danni provocati a terzi. Il

legale rappresentante della ditta concessionaria è tenuto e personalmente onerato di mettere a disposizione, a semplice richiesta, degli Enti e degli agenti preposti al controllo i certificati di regolare esecuzione degli impianti rilasciati da soggetti abilitati. In ogni caso l'eventuale impianto elettrico non può avere interconnessione con la rete e con i pali della pubblica illuminazione.

5. Nessun impianto, festone o manifesto dovrà essere collocato a pali della pubblica illuminazione o quelli della segnaletica stradale.
6. La collocazione di eventuali altri elementi di arredo deve essere effettuata in maniera da non oscurare o coprire, anche parzialmente, la segnaletica stradale o altra indicazione di pubblico interesse;
7. Non venga arrecato pregiudizio all'impianto della pubblica illuminazione, ai cartelli della toponomastica e della segnaletica stradale, ai pozzetti d'ispezione dei servizi a rete ed ai manufatti di proprietà comunale in genere.
8. Gli ombrelloni da collocare abbiano struttura lignea e tenda parasole in tinta unica chiara (bianca, avorio, ecrù);
9. I tavoli e le sedie da collocare dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno avere tinta unica chiara (bianca, avorio, ecrù) è comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso e tinte decorate giallo, verde brillante);
10. il pavimento e la copertura dell'area interessata sia di materiale facilmente lavabile e disinfettabile in modo tale da evitare rischi di contaminazione da parte di animali ed infestanti. E' fatto obbligo all'OSA di apportare al manuale HACCP le necessarie modifiche conseguenti all'ampliamento della zona destinata alla somministrazione, con individuazione delle criticità e relativi correttivi apportati per il trasporto all'esterno degli alimenti (preparati e non) e loro eventuale permanenza. Qualora l'aumento della capacità ricettiva che ne consegue non sia supportata dalla capacità produttiva e gestionale dell'attività e dal numero dei servizi igienici esistenti, l'occupazione del suolo pubblico deve intendersi sostitutiva agli spazi interni all'esercizio e non complementare;
11. che siano rispettate le disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico in particolare quanto disposto dall'art. 20 del vigente C.d.S. e relativo regolamento di esecuzione, ovvero che sia lasciato libero il marciapiede, largo ml. 2,00, per consentire la libera circolazione pedonale;
12. Non sia ostacolata la circolazione pedonale, che dovrà essere resa sempre possibile e sicura;
13. Che non venga arrecato alcun danno al manufatto comunale;
14. Che siano fatti salvi i diritti di terzi, escludendo questo Ente da qualsiasi responsabilità derivante;
15. Che la zona oggetto dell'occupazione sia sempre lasciata libera e sgombra da qualsiasi rifiuto;
16. Che l'occupazione di suolo pubblico sia limitata all'area concessa;
17. Che il richiedente si munisca preventivamente di eventuali altre autorizzazioni connesse;
18. Che l'occupazione sia adiacente al fabbricato;
19. Entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento la ditta dovrà presentare a questo ufficio una relazione fotografica in duplice copia sulla occupazione realizzata;
20. La presente concessione è soggetta al pagamento della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche che verrà operata dall'Ufficio Tributi e Tasse di questo Ente, sulla scorta della tariffa posta in essere ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15 Novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini del perfezionamento della pratica relativo ad eventuale ulteriore pagamento della tassa di cui so-

pra, la ditta concessionaria è tenuta, entro e non oltre trenta giorni dalla data di rilascio del presente atto, a presentare apposita denuncia al 2° Settore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del citato D. Lgs. 507/1993;

21. Di munirsi prima dell'occupazione del suolo pubblico in oggetto di eventuale autorizzazione, nulla-osta, parere, intese, etc. rilasciate dal competente 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente relativamente all'ampliamento della capacità recettiva conseguente all' utilizzo dello spazio esterno all'esercizio;
22. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. "c" della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitti di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

### **D I S P O N E**

che la presente determinazione venga rimessa:

- a) Al 3° Settore Polizia Locale, per quanto di competenza;
- b) Al 2° Servizio Tributi e Tasse del 2° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
- c) Al 2° Servizio Politica del Territorio del 4° Settore di questo Ente, per quanto di competenza;
- d) Al 7° Servizio Attività Produttive e SUAP del 1° Settore di questo Ente per quanto di competenza;
- e) Al 1° Settore Servizio Segreteria Generale ai sensi e per gli effetti di cui al 3° comma dell'art. 42 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

*Milazzo, li 06/12/2017*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Lidia Barranco

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO  
Salvatore Costantino



Municipio della Città di Milazzo  
5° Settore  
"Lavori Pubblici e Patrimonio"

OGGETTO: Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico per posizionamento di tavoli, sedie, ombrelloni e fioriere in Via Marina Garibaldi, n. 359.  
Ditta: "Al Seme d'Arancia" di Rondoni Jessica

Determina Dirigenziale n. 45 del 18.12.2017

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(art. 53, legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, c.1, lett. i, della L.r. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.r. n. 30/2000)

SI ESPRIME "PARERE FAVOREVOLE"

Milazzo.....

Il Funzionario Amministrativo

# ANIMETRIA DI PROGETTO

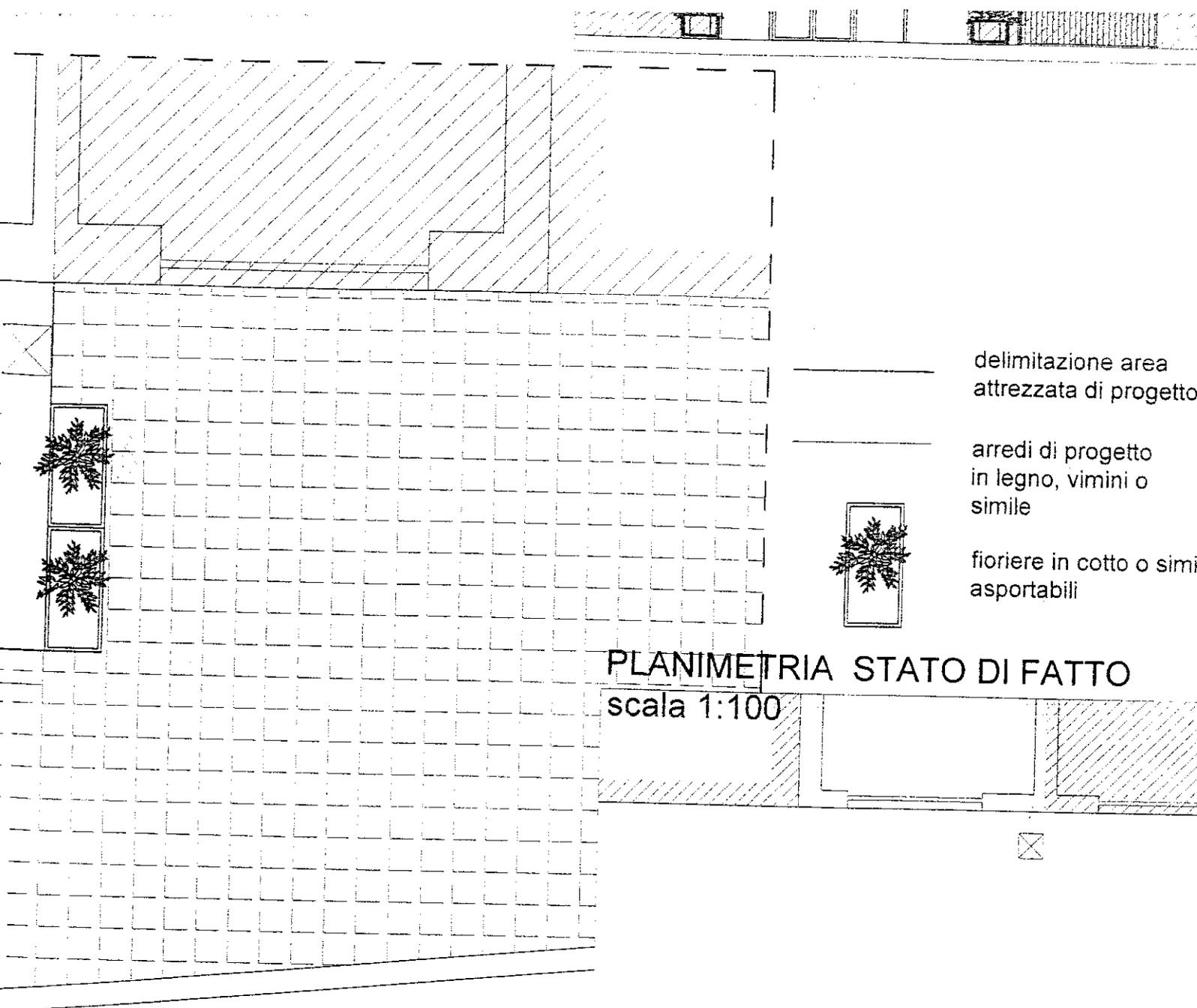
a 1:50



VIA GARIBALDI

A

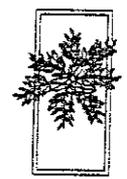
— interventi di progetto



delimitazione area attrezzata di progetto

arredi di progetto in legno, vimini o simile

fioriere in cotto o simili asportabili



**PLANIMETRIA STATO DI FATTO**

scala 1:100

- palo illuminazione
- ⊗ pozzetto fognatura di proprietà

