

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE TECNICO" AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000.

AL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
DEL COMUNE DI MILAZZO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____
tel./cell. _____ PEC _____
e-mail _____ recapito per comunicazioni
(solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR. 28/12/2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
6. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;

7. di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
8. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
10. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
12. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi;
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali e/o sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti: _____

13. di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale;
ovvero
di aver riportato la condanna di: (indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata) _____

14. di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
15. di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune, attività professionali in proprio, che sono regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune;
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3, del D.Lgs. n. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;

17. di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo, compreso il contenuto di tutte le dichiarazioni che devono essere rese nel curriculum vitae con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Allega:

a) il *curriculum vitae*, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, secondo il modello europeo datato e sottoscritto, il quale forma e costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda;

b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e Data,

Firma