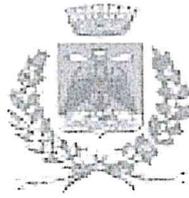




Regione Sicilia



Comune di Milazzo

3° Settore – Polizia Locale

**Fornitura divisa e calzature estive per il personale di
Polizia Locale**

CIG Z8620A2A02

Disciplinare di Gara

DISCIPLINARE DI GARA

AVVERTENZE:

In tutti i casi in cui nel presente disciplinare viene indicato:

1. " *Codice dei Contratti* " è il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 " *Attuazione delle Direttive 2014/23/UE U 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
2. " *Regolamento* " è il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs.n.50/2016;
3. " *Legge Regionale n° 12 del 12 Luglio 2011, come da ultimo modificata dalla Legge Regionale n° 8 del 17 Maggio 2016 n.8 (G.u.r.s. n. 22 del 24.05.2016)*". E' la legge regionale che ha recepito con modifiche ed integrazioni il previgente Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n.163, ed oggi, in forza della modifica legislativa di cui anzi, al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.50.
4. " *Il Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 Gennaio 2012, n.13*" è il Regolamento di esecuzione ed attuazione della Legge Regionale n° 12 del 12 Luglio 2011.
5. " *Protocollo di legalità* " è l' *Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa* stipulato in data 12 Luglio 2005 tra il Ministero dell'Interno, la Regione Sicilia, le nove Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail, a garanzia della massima legalità e trasparenza nell'affidamento dei lavori e delle forniture pubbliche. Attraverso lo stesso si tende a rafforzare il quadro degli strumenti di natura amministrativa di deterrenza dei comportamenti illeciti nel settore degli appalti pubblici, allo scopo di minimizzare il rischio di infiltrazioni criminali nel ciclo degli investimenti.

Il Comune di Milazzo ha espressamente e formalmente aderito al *protocollo di legalità* con Delibera di G.M. n° 190 del 12 luglio 2006.

oooooooooooooooooooo

1. DATI GENERALI

1.1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Milazzo, 3° Settore – Polizia Locale - Milazzo (Prov. Messina),
tel. 090.9282979, polizialocale@pec.comune.milazzo.me.it;

1.2. OGGETTO DELLA FORNITURA

1.2.a Divisa estiva completa di alamari e gradi e delle calzature estive, ad uso agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, con le caratteristiche indicate nel capitolato speciale d'appalto che accompagna il presente disciplinare;

1.2.b **TIPO APPALTO:** Fornitura di beni per le persone;

1.2.c **LUOGO DELLA CONSEGNA:** Corpo di Polizia Locale di Milazzo, Via S. Paolino, ex scuola media Zirilli;

1.2.d **IMPORTO A BASE D'ASTA :** € 9.016,00, oltre IVA;

1.2.e **CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:** Per la partecipazione alla presente procedura **NON** è dovuto alcun versamento.

1.2.f **CAUZIONE PROVVISORIA:** l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 180,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ 9.016,00), costituita ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n.50/2016, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione. Per il caso della cauzione in contanti utilizzare il conto di tesoreria comunale di cui appresso, indicando nella causale " 3° Settore - Polizia Locale – cauzione provvisoria per gara vestiario estivo: **CIG Z8620A2A02**" – **IT52-F-05034-82290-000000138890** - Banca Popolare Siciliana – Ag. di Milazzo;

1.2.g **DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA AL PRESENTE DISCIPLINARE:**

- Capitolato speciale d'appalto;

1.3. PROCEDURA DI ACQUISTO E DI AGGIUDICAZIONE

- 1.3.a** Procedura competitiva, mediante ricorso al ME.PA., con la presentazione, da parte degli operatori destinatari della R.D.O., di una unica offerta entro il termine perentorio che sulla stessa sarà indicato. L'offerta dovrà essere di ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta, con esclusione delle offerte alla pari od in aumento. **L'offerta economica dovrà essere accompagnata dalla indicazione dei costi aziendali, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**
- 1.3.b** L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta ammessa risultante di minor prezzo, rispetto a quello a base d'asta, trattandosi di fornitura standardizzata e/o caratterizzata da elevata ripetitività d'importo inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016. Non sarà applicato il meccanismo di esclusione automatica, dalla gara, delle offerte, così come previsto dall'art. 97 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, se il numero delle offerte ammesse risulterà inferiore a 10. La Stazione Appaltante, ove lo ritenesse necessario, avvierà il procedimento di valutazione di congruità dell'offerta al fine di consentire al concorrente di produrre le necessarie giustificazioni conformemente a quanto previsto dall'art.97 comma 1 del Codice dei contratti. Si precisa che in caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio;
- 1.3.c** **Lingua della documentazione e dell'offerta:** italiano;
- 1.3.d** **Periodo minimo durante la quale l'offerente è vincolato all'offerta:** 30 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e comunque fino alla data di ricezione degli esiti degli accertamenti sul possesso dei requisiti dichiarati.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Possono partecipare alla gara i soggetti destinatari di apposita R.D.O., abilitati per la fornitura dei beni di cui sopra e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **REQUISITI DI ORDINE GENERALE** previsti dall'art. 80 , comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m) del Codice di cui al D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016. **Mezzo di prova preliminare: documento unico di gara di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (modulo approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17, della Commissione del 05 Gennaio 2016) o in alternativa, dichiarazione resa con l'utilizzo dell'allegato modulo A o B a seconda della qualità che il dichiarante riveste.**

Le dichiarazioni di cui all'art.80 comma 1 del D.Lgs n° 50/2016 dovranno essere rese anche dai seguenti soggetti :

1. Ditte individuali: per il titolare o loro soci;
2. Società commerciali cooperative e loro consorzi :
 - Per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - Per tutti i componenti delle società in nome collettivo;
 - Per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo;
3. Dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una situazione di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità, la quale, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

b) **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** (art.83, comma 3 del D.Lgvo n.50/2016): Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per la categoria di attività nella quale rientra la fornitura oggetto di gara; **Mezzo di prova preliminare**: documento unico di gara di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (modulo approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17, della Commissione del 05 Gennaio 2016) o in alternativa, dichiarazione resa con l'utilizzo dell'allegato modulo A.

c) **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE** (art.83, lett.b del D.Lgs.n.50/2016)

1) Aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa ed un fatturato per forniture analoghe al settore oggetto della gara non inferiore a quello posto a base di gara (art.83 lett.b del D.Lgs.n.50/2016) - **Mezzo di prova preliminare**: documento unico di gara di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (modulo approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17, della Commissione del 05 Gennaio 2016) o in alternativa, dichiarazione resa con l'utilizzo dell'allegato modulo A;

2) Avere svolto nel triennio antecedente la data della lettera d'invito forniture analoghe a quelle oggetto di gara e per un importo complessivo non inferiore a quello a base d'asta - (art.83 lett.c del D.Lgs.n.50/2016) - **Mezzo di prova preliminare**: documento unico di gara di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (modulo approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17, della Commissione del 05 Gennaio 2016) o in alternativa, dichiarazione resa con l'utilizzo dell'allegato modulo A;

3. **FINANZIAMENTO E LIQUIDAZIONI**

L'importo dell'affidamento, con la relativa IVA, graverà sui fondi del bilancio comunale. La liquidazione avverrà entro 60 giorni dal verbale di verifica di conformità della fornitura, previa acquisizione della fattura elettronica e del D.U.R.C.

4. **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione richiesta e l'offerta economica, firmate digitalmente, dovranno essere depositate sulla piattaforma del sistema ME.PA., a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.D.O.

5. **DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà contenere:

A. Documentazione Amministrativa;

B. Offerta economica.

A. **La documentazione amministrativa**, dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Modello A e/o B (files allegati alla R.D.O.)**, debitamente compilati e restituiti, digitalmente firmati, concernenti le dichiarazioni sui requisiti posseduti (Requisiti di ordine generale / Requisiti d'idoneita' professionale / Requisiti di capacita' economica/finanziaria e tecnica professionale);
2. **Modello C (file allegato alla R.D.O.)**, debitamente compilato e restituito, digitalmente firmato, concernente il " Protocollo di legalità ";
3. **Capitolato speciale d'appalto (file allegato alla R.D.O.)**, debitamente compilato e restituito, digitalmente firmato per accettazione;
4. **Cauzione provvisoria** di € 180,00 pari al 2% in c.t. dell'importo a base d'asta, secondo quanto indicato al precedente punto 1.2.f, accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs.n n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

B - Offerta Economica

L'offerta economica, rilasciata sulla piattaforma ME.PA., dovrà essere sottoscritta con firma digitale ed espressa in valore percentuale di ribasso o in valore assoluto, inferiore a quello a base d'asta.

L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, IVA esclusa, franco destino. Non sono ammesse le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte in aumento e quelle alla pari.

6) **SOCCORSO ISTRUTTORIO ex art.83, c.9 D.Lgs.50/2016**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

ALTRE INFORMAZIONI

- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della fornitura, anche in caso di un'unica offerta valida;
- L'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli di legge;
- L'aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva nei termini e con le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016.
- Il termine per la fornitura dei beni oggetto del RDO, è stabilito **in giorni 20 naturali e consecutivi** decorrenti dalla comunicazione dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione;
- In caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di scadenza del termine di partecipazione alla gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, potranno essere rese anche dal soggetto (legale rappresentante o procuratore) che rende le dichiarazioni ex art.80 relativamente all'Impresa.
- L'aggiudicatario è obbligato a comunicare un numero di conto corrente unico, sul quale il Comune di Milazzo farà confluire tutte le somme relative all'appalto e **si obbliga** ad avvalersi del suddetto conto corrente unico per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (*art. 2 della L.r. n. 15 del 20/11/2008 come modificata dall'art. 28 della L.r. 14/05/2009, art. 6*).
- Deve intendersi qui richiamata e trascritta la guida alla redazione dei documenti per la trasparenza e la tracciabilità, della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, adottata dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, nella seduta del 19.02.2015 ed approvata dal Consiglio Direttivo ITACA, nella seduta del 21.12.2016.
- Ai sensi dell'art.13 del d.lgs.30.06.2003 n.196 e ss.mm.ii., i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Gli stessi potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art.19.
- **Ai sensi dell'art. 32 comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, avviene mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri. Eventuali spese occorrenti, saranno a carico dell'aggiudicatario.**
- Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b), del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still di gg. 35, per la stipula del contratto.
- Responsabile del procedimento ex art. 31 del D.Lgs.n.50 /2016 è il Sig. **Antonino MAROTTA**, Ispettore Capo di Polizia Locale.
- Responsabile del procedimento di spesa è il Dirigente/Comandante Col. Dott.ssa **Giuseppa PULEO**.



