



Municipio della Città di Milazzo

4° SETTORE "Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici"
1° Servizio – Servizi Amministrativi gestione lavori, servizi e forniture

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. <u>15/50 Sett.</u> del <u>30.11.2017</u></p>	<p>Oggetto:Fornitura in noleggio full-service di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi attraverso sistema di acquisizione forniture beni e servizi CONSIP S.p.A. Liquidazione fattura 18° Trimestre. CIG ZDB1D08B37.</p>
--	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n. 267 del 15.06.1999 e ss.mm. in ultimo modificato e approvato con delibera n. 112 del 5.12.2013;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTE le leggi regionali:

- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs.vo n. 118 del 23 Giugno 2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs.vo n. 50/2016 recepito nella Regione Sicilia con legge n. 8 del 17 Maggio 2016;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 147 bis del D. lgs. N. 267/2000, come introdotto dalla L. 213/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, subordinandone comunque l'efficacia alla positiva acquisizione del parere di regolarità contabile di cui al predetto art. 147/bis del d.lgs 267/2000 da rilasciarsi da parte del Settore Finanze e Tributi in uno col visto attestante la copertura finanziaria e l'impegno di spesa.

D E T E R M I N A

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

DISPONE la tempestiva trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

Dalla Residenza Municipale, li 30.11.2017


IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Giuseppa Puleo)

PROPOSTA di DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Fornitura in noleggio full-service di una macchina fotocopiatrice multifunzione e dei servizi connessi attraverso sistema di acquisizione forniture beni e servizi CONSIP S.p.A.
Liquidazione fattura 18° Trimestre. CIG ZDB1D08B37.

PREMESSO:

- che in data 03.12.2013 è scaduta la convenzione Consip SpA per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione di fascia alta a basso impatto ambientale, da utilizzare negli uffici del Settore IV "Lavori Pubblici e Patrimonio", da condividere in rete con le postazioni del personal computer e quindi da utilizzare anche come stampante e scanner ;
- che in data 29.01.2017 è, altresì, scaduto il contratto attuativo avente la durata di 48 mesi a decorrere dalla data di consegna della fotocopiatrice avvenuta il 30.01.2013;
- che si è proceduto all'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 alla ditta Sharp Electronics Italia SpA per la fornitura di una macchina fotocopiatrice multifunzionale di fascia alta a basso impatto ambientale, da utilizzare negli uffici del Settore IV "Lavori Pubblici e Patrimonio" con determinazione dirigenziale n. 67 del 07.02.2017 , a fronte dell'obbligazione precedentemente assunta con l'adesione Consip in scadenza il 29.01.2017;
- che la convenzione di cui sopra ha la durata di 12 mesi a decorrere dal 30.01.2017;

VISTA E RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 67 del 07.02.2017, con la quale si è impegnata la somma di € 885,72, necessaria per il pagamento della quota di noleggio relativa all'anno 2017 con imputazione a carico del piano finanziario 1.03.02.07.999, Missione/Programma 09.04 ex cap. 3196 dell'**esercizio finanziario in corso**;

PRESO ATTO che in ordine alla richiamata Determinazione Dirigenziale l'ufficio ragioneria ha apposto il visto di regolarità contabile, attestando l'impegno di spesa di €. 885,72 per l'anno 2017 per il noleggio di cui in oggetto;

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 08/11/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Milazzo;

ATTESO che la fornitura di cui in oggetto risulta effettuata alle modalità e alle condizioni previste dalla convenzione stipulata tra la CONSIP S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio della Programmazione Economica - e la Sharp Electronics Italia SpA (fornitore) con sede in Milano, via Lampedusa n. 13;

VISTA la fattura n. 7717015217 del 28.07.2017 dell'importo di € 241,56, I.V.A. al 22% inclusa, relativa alla rata del 18° trimestre del noleggio di un fotocopiatore Sharp trasmessa dalla Sharp Electronics Italia SpA via Lampedusa n. 13 - Milano;

DATO ATTO DELLA REDAZIONE DELLA CHECK-LIST CON ESITO POSITIVO.

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura per il pagamento della rata del 18° trimestre, per la competenza dal 30.04.2017 al 29.07.2017, di noleggio di cui alla fornitura in oggetto;

VISTO:

- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTE le legge regionali :

- ✓ 11.12.1991, n.48 e s.m.i. con la quale è stata recepita la legge 08/06/1990 n.142;
- ✓ 07.09.1998, n.23 ;
- ✓ 23.12.2000, n.30;

VISTI:

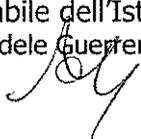
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n. 118/2011;
- il decreto legislativo n. 50 /2016;

VISTI gli atti d'ufficio;

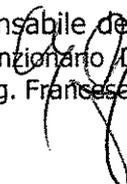
PROPONE

1. di liquidare e pagare, per i motivi esposti in narrativa, alla Sharp Electronics Italia SpA con sede in via Lampedusa n. 13 – Milano, Partita I.V.A. 09275090158, la somma complessiva €. 241,56, I.V.A al 22% inclusa, giusta fattura n. 7717015217 del 28.07.2017, alla stessa dovuta a fronte della rata del 18°(30.04.2017/29.07.2017), per il noleggio della fotocopiatrice meglio oggettivata;
2. di dare atto, con riferimento all'art. 250 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che la spesa deriva da obblighi contrattuali già assentiti all'Ente e che si rende necessaria al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente derivanti da disagi nell'espletamento del lavoro dei dipendenti;
3. di effettuare il pagamento di € 198,00 a mezzo bonifico bancario intestato a Sharp Electronics Italia S.p.A. c/o Banca Unicredit IBAN: IT 87 T 02008 09432 000002201014, nel suddetto mandato dovrà essere fatto specifico riferimento al CIG ZDB1D08B37, relativo alla fornitura.
La somma di € 43,56 relativa all'IVA nella fattura n. 7717015217 del 28.07.2017 dovrà essere versata secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629, della L. 190/2014.
4. di dare atto che la complessiva somma di € 241,56, I.V.A. al 22% inclusa trova imputazione a carico del piano finanziario 1.03.02.07.999, Missione/Programma 09.04 ex cap. 3196 -**esercizio finanziario in corso**, giusto impegno operato con Determinazione Dirigenziale n. 67 del 07.02.2017;
5. di trasmettere quattro copie del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Dirigente del 2° Settore , 1° Servizio , ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento Comunale di contabilità e dell' art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con carico di restituzione del fascicolo;
6. di disporre l'invio, in due esemplari, della presente determinazione al 1° Settore Servizio Segreteria Generale, per gli effetti di cui al comma 3° dell'art. 42 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ai fini della sua trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
7. di stabilire che copia del presente provvedimento venga, altresì, rimessa:
 - ✓ All'Ufficio dei Messaggi notificatori, in formato elettronico, per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
 - ✓ Al Signor Sindaco e all'Assessore ai LL.PP. per controllo attivo sulla gestione.

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott.ssa Adele Guertera)



Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario Direttivo Tecnico
(ing. Francesco Di Maio)





Comune di Milazzo

Allegato Provvedimento
4° Settore
Numero: 2017/15 del: 30/11/2017

Visto di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1 e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 184, comma 4, del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Liquidazione 2017 / 2078	FORNITURA IN NOLEGGIO FULL-SERVICE DI UNA MACCHINA FOTOCOPIATR. MULTIFUNZ. E DEI SERVIZI CONNESSI ATTRAVERSO SISTEMA DI ACQUISIZ. FORNITURE BENI, SERVIZI CONSIP-LIQUIDAZ.FATT. 18* TRIM. CIG ZDB1D08B37	05/12/2017	241,56

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	0,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	241,56

Milazzo li 05/12/2017

Il Responsabile dell'Istruttoria
Saporita *Salvatore*

Il Dirigente
Dr. Francesco Consiglio *Consiglio*