



CITTA' DI MILAZZO

4° Settore - "Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici"

7° Servizio - "Tutela dell'Ambiente e Servizio Idrico Integrato"

LINEE GUIDA per l'esecuzione del Servizio di Igiene Urbana nel Comune di Milazzo Periodo 01/01/2018 al 30/09/2018

Il Funzionario Direttivo Amministrativo
(dott. Domenico Lombardo)

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario Direttivo Tecnico
(arch. Ferdinando Torre)

INDICE

CAPO 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

1. Oggetto del Servizio
2. Ambito Territoriale di svolgimento del servizio
3. Personale impiegato nei Servizi di Igiene Urbana
4. Parametri di riferimento
5. Caratteristiche e svolgimento dei Servizi
6. Prescrizioni generali valide per tutti i Servizi
7. Trasporto a discarica autorizzata

CAPO 2 – DISCIPLINA SPECIFICA

8. Responsabilità dell'Impresa
9. Denuncia inconvenienti
10. Disciplina e norme di servizio
11. Infrazioni e penalità
12. Cessione di servizio

CAPO 3 – GARANZIE E RESPONSABILITA'

13. Garanzie
14. Risoluzione del servizi.
15. Obblighi e oneri a carico dell'Assuntore
16. Organizzazione e spese di gestione
17. Domicilio
18. Foro competente

CAPO 4 – DISCIPLINA ECONOMICA

19. Corrispettivi
20. Proprietà dei rifiuti
21. Pagamenti

CAPO 5 - NORME FINALI

22. Tutela della Privacy
23. Modalità organizzative e dimensionamento dei Servizi

- 24. Sorveglianza e controllo
- 25. Norme sulla sicurezza
- 26. Disposizioni finali

ALLEGATI

ALLEGATO 1 – Igiene Urbana 2018 - Progetto di Servizio – Relazione Illustrativa – Dimensionamento Tecnico ed Economico con prescrizioni operative di carattere generale.

Periodo dal 01 Gennaio 2018 al 30 Settembre 2018.

Allegato "A" - Servizio di pulizia e mantenimento delle spiagge libere per la stagione estiva 2018.

CAPO 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

ART. 1 Oggetto del Servizio

1. Oggetto della presente procedura è l'espletamento dei servizi integrati di igiene urbana sul territorio del Comune di Milazzo nel periodo 01.01.2018 – 30.09.2018.

Le attività oggetto della prestazione sono, ad ogni effetto di legge, servizi pubblici essenziali, costituiscono quindi attività di pubblico interesse e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo tranne i casi di forza maggiore disciplinati dalla vigente normativa.

Il Servizio, come meglio specificato nell'allegato Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017 ove è dettagliato il dimensionamento tecnico ed economico dell'affidamento con le prescrizioni operative e di carattere generale, consta delle seguenti attività:

Servizi di raccolta.

- 1) raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati indifferenziati r.s.u.i. con frequenza 7/7 sulle aree dove, non essendo attivato il servizio di raccolta Porta a Porta, si opererà mediante raccolta da cassonetto stradale; la pressoché totale eliminazione di questi contenitori è prevista per la fine del mese di Febbraio 2018;
- 2) **raccolta differenziata con il metodo Porta a Porta presso utenze domestiche singole e collettive** delle frazioni di rifiuti solidi urbani ed assimilati (umido-organico, carta e cartone congiunta, vetro, alluminio, banda stagnata, in forma congiunta, plastica ed indifferenziato), secondo le frequenze del vigente calendario sulle zone 1-6 e successiva estensione a partire dal 1° Marzo 018 alle rimanenti zone 7-8-9-10, una volta completata la distribuzione dei kit;
- 3) ritiro rifiuti ingombranti, apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, con o senza CFC, a domicilio mediante prenotazione al numero verde o contatto con gli uffici comunali;
- 4) **raccolta differenziata** delle frazioni di rifiuto solido urbani ed assimilati (umido-organico, carta e cartone congiunta, cartone in forma selettiva, vetro, alluminio, banda stagnata, in forma congiunta, plastica) presso **utenze non domestiche** (esercizi ed attività commerciali ingrosso e dettaglio e grandi utenze) come da allegata perizia; le utenze non domestiche (uffici privati studi professionali e altre utenze non domestiche) che ricadono nella zona con servizio porta a porta conferiranno le varie frazioni prodotte come da calendario stabilito per le utenze domestiche;
- 5) raccolta differenziata mediante cassonetti stradali delle frazioni secche su aree non ancora coperte dalla modalità di raccolta "porta a porta" fino a Febbraio 2018;
- 6) servizio di bonifica esteso all'intero territorio comunale delle aree interessate dal feno-

- meno del deposito e dell'abbandono abusivo di rifiuti solido urbani, ingombranti e beni durevoli, elettrodomestici fuori uso con e, senza cfc e raee;
- 7) ritiro dei rifiuti e scarti verdi provenienti dal Cimitero comunale nonché di quelli prodotti dalle attività che commerciano fiori e piante come da scheda di progetto;
 - 8) ritiro di sfalci di potatura e rifiuti verdi provenienti da manutenzione delle aree verdi private mediante prenotazione al numero verde – call center ovvero presso ufficio comunale; frequenza come da dimensionamento economico;
 - 9) Servizio di raccolta di farmaci scaduti;
 - 10) raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati indifferenziati da cassonetto stradale - modalità che a partire dal 1° Marzo 2018 sarà definitivamente abbandonata; a quella data il servizio di raccolta della frazione di rifiuto solido urbano indifferenziata RSUI con cassonetto da 1100 lt sarà effettuata con frequenza 7/7 solamente presso le grandi Utenze - Raffineria, Ospedale, o presso grandi Utenze; il servizio, svolto con l'ausilio di bidoni carrellati da 240 lt o da 120 lt, sarà esteso anche alle attività commerciali – ristoranti, pizzerie, tavole calde, alberghi bar - con quotidiana produzione di rsui; la fornitura e la gestione dei contenitori della frazione indifferenziata è a carico dell'Utente;
 - 11) raccolta di rifiuti solido urbani indifferenziati con frequenza 6/7 per le utenze private singole o collettive ovvero per quelle Utenze che comunque svolgono attività di assistenza sanitaria in convenzione con il Servizio Sanitario ed Assistenziale Nazionale, dove sono presenti o dove vengono assistite persone gravate da particolari condizioni sanitarie, registrate in un apposito elenco fornito dall'Ufficio che potrà essere aggiornato in corso di svolgimento dell'affidamento;

Servizi di Trasporto rifiuti

- 12) trasporto dei rifiuti solido-urbani indifferenziati all'impianto di smaltimento della Sicula Trasporti S.r.l. localizzato in Catania, contrada Grotte S. Giorgio o presso altro impianto indicato da specifiche disposizioni del competente Assessorato regionale;
- 13) trasporto della frazione umido-organica presso l'impianto della Kalat Impianti S.r.l. sito in località Poggiarelli Grammichele, o presso RACO S.r.l. Belpasso (CT) o altro impianto indicato dall'Amministrazione comunale;
- 14) trasporto delle frazioni secche provenienti dalle attività di raccolta differenziata alle piattaforme di riferimento dei consorzi di filiera impianto entro Km. 30 solo andata;
- 15) trasporto della frazione di rifiuto biodegradabile (sfalci) all'impianto di recupero in ambito comunale;

Servizi di spazzamento manuale meccanizzato e servizi complementari con frequenza 7/7

- 16) spazzamento manuale e meccanizzato delle vie, delle aree e degli spazi pubblici;
- 17) servizio di pulizia e scerbatura dei margini delle strade e degli spazi di competenza comunale di supporto all'attività di spazzamento sia manuale sia meccanizzato;
- 18) servizio di manutenzione e gestione dei cestini gettacarte presenti sul territorio comunale **compresi quelli presenti in tutti i parchi e nei giardini comunali**;

L'affidatario è tenuto ad assicurare la raccolta dei rifiuti urbani, ovunque presenti nell'intero territorio comunale, sia immessi negli appositi contenitori sia depositati a terra. Il servizio riguarda inoltre la gestione dei rifiuti provenienti dalla pulizia e dallo spazzamento, manuale e meccanizzato delle aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico, nonché quelli provenienti dall'attività di piccola scerbatura e di pulizia degli spazi nelle aree demaniali.

Servizio di pulizia e mantenimento delle spiagge libere

Limitatamente ai mesi ricadenti nel periodo fine Maggio - metà Settembre, sarà attivato il servizio di pulizia delle spiagge libere; il servizio, pur con una sua autonomia, può essere considerato come una estensione del più ampio servizio di igiene comunale atteso atteso che la sua finalità è quella di raccogliere e smaltire i rifiuti prodotti sulle spiagge da turisti, bagnanti e fruitori occasionali, rimuovendo ogni fattore o circostanza che possa creare pregiudizio per la l'igiene, la salute e l'incolumità pubblica; tale attività interagisce e si unifica con il più ampio servizio di igiene urbana durante le fasi di trasferimento e trasbordo intermodale delle varie frazioni raccolte ed in occasione del successivo trasporto delle singole frazioni di rifiuto ai vari

impianti di recupero e/o smaltimento.

L'articolazione delle attività si svolgerà secondo periodi e frequenze e modalità così ripartite:

1 intervento di pulizia ordinaria di mantenimento consistenti:

- pulizia manuale della spiaggia e dei "viottoli" di accesso al mare e del relativo tratto di terrapieno con contestuale, selezione e raccolta delle singole frazioni di rifiuto in sacchi trasparenti, colorati secondo le indicazioni dell'Ufficio; i sacchi contenenti le frazioni di rifiuto raccolte saranno depositati in prossimità delle mini isole ecologiche per il loro successivo carico su adeguato mezzo e seguente trasporto alla stazione di trasbordo intermodale per l'avvio delle medesime frazioni ai vari impianti di recupero o all'impianto di smaltimento;
- collocazione o integrazione della cartellonistica recante il divieto di balneazione nei tratti di spiaggia interessati;

2 intervento di gestione delle mini isole ecologiche e trasferimento delle frazioni raccolte consistenti:

- pulizia manuale della spiaggia e del terrapieno nelle aree adiacenti alle mini isole ecologiche;
- sostituzione dei sacchetti nei contenitori; caricamento di tutti i sacchi contenenti le frazioni raccolte su adeguato mezzo per il trasferimento alla stazione di trasbordo intermodale e per il successivo invio agli impianti di recupero e/o smaltimento.

ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI - Stagione BALNERARE 2018

| | Mantenimento e raccolta spiagge libere | Giorni | Domeniche |
|-----------|--|--------|-----------|
| Maggio | dal giorno 21 - 6 interventi (21-23-25-27-29-31) | 5 | 1 |
| Giugno | ogni due giorni (1-3-5-7-9-11-13-15-17-19-21-23-25-27-29) | 13 | 2 |
| Luglio | Tutti i giorni comprese domeniche 1-8-15-22-29 | 26 | 5 |
| Agosto | Tutti i giorni comprese domeniche e feste 5-12-15-19-26 | 26 | 5 |
| Settembre | fino al giorno 15 - 8 Interventi (1-3-5-7-9-11-13-15) | 7 | 1 |
| | | 77 | 14 |
| | Gestione Mini isole ecologiche e trasferimento frazioni di rifiuto alla stazione di Trasbordo | Giorni | Domeniche |
| Maggio | dal giorno 21 - tutti i giorni | 10 | 1 |
| Giugno | Tutti i giorni | 26 | 4 |
| Luglio | Tutti i giorni | 26 | 5 |
| Agosto | Tutti i giorni | 26 | 5 |
| Settembre | Fino a giorno 15 | 13 | 2 |
| | | 101 | 17 |

ART. 2

Ambito territoriale di svolgimento del Servizio

I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti su tutto il territorio comunale.

L'Affidatario con la sottoscrizione delle presenti Linee Guida per l'esecuzione del servizio si obbliga a fornire tutti i servizi oggetto del presente affidamento in favore del Comune.

Il servizio dovrà essere espletato nell'osservanza dei principi di cui al D. L.vo 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, secondo le modalità previste dai Regolamenti comunali e dalle Ordinanze Sindacali in materia vigenti e/o eventualmente emesse oltre che a tutte le condizioni richiamate nell'allegato Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017; la ditta affidataria sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del presente rapporto, senza avere nulla pretendere.

I servizi andranno prestati seconda la più rigorosa applicazione delle vigenti disposizioni ordinate dal Presidente della Regione Sicilia ivi compresa la n°20/2014 e la 5/rif/2016 e seguenti; allo stesso modo la prestazione di servizio dovrà essere resa nella piena osservanza delle Ordinanze sindacali n°125/2016 e 131/2016 che si intendono espressamente richiamate per costituire parte integrante del presente elaborato.

ART 3

Personale utilizzato nei servizi di Igiene Urbana

L'autonomia imprenditoriale e gestionale in forza della quale l'affidatario organizzerà e strutturerà il ciclo di produzione del servizio, dovrà tenere conto del bacino di personale già impiegato nell'ambito dei servizi di igiene urbana, il quale sarà rilevato secondo il criterio della conformità ai profili operativi strettamente necessari per il corretto e puntuale espletamento dei servizi previsti in progetto, valorizzando i livelli professionali posseduti che rispondono al predetto requisito, il tutto tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali esistenti, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli articoli 19 della L.R. n. 9 del 08/04/2010 e s.m.i. e 202 del D.Lgs. n°152/2006, nonché dell'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Reg. dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali del 6/8/2013 e di ogni altra disciplina sopravvenuta in materia.

Le unità impiegate per la sostituzione del personale assente per infortunio, malattia, ferie, congedo parentale, e più in generale, per assenze contemplate nel contratto collettivo di settore dovranno subentrare **nella specifica attività di servizio svolta dalle unità che andranno a rimpiazzare**; le sostituzioni di cui sopra dovranno formare oggetto di puntuale riscontro documentale.

A tal riguardo e con riferimento alle attività di servizio l'Affidatario dovrà **produrre giornalmente**, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione della Giunta Municipale n°20 del 11/02/2016 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione", l'elenco del personale presente coordinato con il **prospetto delle sostituzioni del personale assente**, elaborato nel rispetto dei criteri sopra indicati.

La strutturazione delle attività di gestione del servizio ed i relativi costi sono desumibili nei prospetti e negli allegati alla Perizia tecnica del 04 Dicembre 2017 in uno alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ai quali, per maggior dettaglio, si fa espresso rinvio.

Art. 4

Parametri di riferimento

Il Servizio sarà espletato secondo le modalità, prescrizioni, indicazioni etc. ad ogni titolo richiamate nell'allegato Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017.

Per la determinazione degli importi da riconoscere all'impresa affidataria a fronte dei servizi e delle attività rese sono stati assunti i seguenti riferimenti:

- per il personale, la tabella Gennaio 2018 del costo del lavoro dei dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali predisposta Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del Direttore Generale n°70 del 01/08/2017;
- i costi di gestione di mezzi e delle attrezzature sono stati desunti da indagini di mercato inerenti l'espletamento degli stessi servizi ovvero relativi a fornitura di analoghe attrezzature; per l'analisi dei costi si procederà secondo le indicazioni della Circolare Ministero LL.PP. 4/3/66 n. 1767;
- il costo del carburante per autotrazione, pari ad €/lit 1.40 destinato all'esercizio dei mezzi in dotazione al servizio ed assunto come riferimento per la definizione del computo economico è quello desunto dal listino Prezzi Medi Nazionali aggiornato al 06/11/2017 pubblicato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Art. 5

Caratteristiche e svolgimento dei Servizi

Servizio di raccolta RSU e assimilati

Il servizio sarà espletato, nel rispetto delle previsioni contenute nel dimensionamento tecnico-finanziario con una frequenza di raccolta impostata di 7 giorni su 7 in tutte le zone del territorio comunale dove non è attivo il metodo di raccolta dei rifiuti con la modalità porta a porta, secondo la progressività indicata negli elaborati grafici e nella relazione tecnica ed illustrativa.

La proposta di servizio tiene conto della vocazione turistica della città, rilanciata negli ultimi anni anche con la riapertura del castello e della cittadella fortificata, e per dare il giusto rilie-

vo alla valenza ambientale che la parte storica della città esprime, in particolare, nel fine settimana.

Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato

Il servizio di spazzamento di piazze, strade, marciapiedi e più in generale delle aree comunque adibite o soggette ad uso pubblico dovrà essere effettuato con frequenza di 7 giorni su 7 (servizio domenicale con orario e consistenze ridotte) sia con mezzi meccanici sia manualmente con cadenze e zone meglio dettagliate in perizia.

I parametri di servizio, le dotazioni di mezzi, attrezzature e materiali nonché le indicazioni operative per le due modalità sono meglio individuate nell'allegata Perizia tecnica.

❖ Spazzamento manuale – frequenza:

- servizio giornaliero: centro storico, centro urbano e via di accesso alla città (litorali di ponente e di levante) o secondo esigenze da concordare con l'Amministrazione Comunale.
- servizio tre volte per settimana: nel centro urbano non incluso nel servizio giornaliero, nei quartieri e nei nuclei urbani di maggiore densità abitativa della Piana;
- servizio due volte per settimana negli agglomerati edificati appartenenti alle frazioni della Piana e del Capo.
- Servizio una volta a settimanale strade e piazze del Capo e della periferia compresa via spiaggia di ponente fino a torretta, via tono, via marinaio;
- Servizio mensile – Corso Sicilia, aree si sosta, bretelle e rampe di raccordo fino ad m. 1 dal guard-rail.

Il Servizio domenicale manuale e meccanizzato sarà espletato di mattina per 3 ore dalle ore 7.00 alle ore 10.00 secondo l'area indicata nello specifico allegato; l'area tuttavia si estenderà ad Est fino alla via Migliavacca; allo stesso modo rimane esclusa la zona Capo posizionata a Nord della via Cappuccini ad eccezione della via Baronina fino alla piazza S. Antonino.

Per maggiore dettaglio si fa rimando a quanto specificatamente previsto nell'allegato Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017.

❖ Spazzamento manuale – attività e modalità operative:

Il servizio di spazzamento stradale consiste essenzialmente in:

- Spazzamento stradale da muro a muro, marciapiedi e piazzole di sosta compresi;
- Pulizia e raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i detriti vari causati anche da agenti naturali, quali cartacce, rottami, foglie, escrementi degli animali, ecc. giacenti sulle strade ed aree pubbliche e sulle strade ed aree private soggette ad uso pubblico, nonché nelle fioriere, aiuole, bordure con e senza siepi, dislocate in dette aree;
- Pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini gettacarta dislocati lungo le vie piazze, parchi e giardini comunali e sostituzione (con onere a carico della ditta Appaltatrice) dei sacchi in polietilene o bioplastica compostabile, con cadenza tale da evitare disservizi o la fuoriuscita di rifiuti.

Personale impiegato: il servizio dovrà essere effettuato da operatore ecologico munito di divisa da lavoro recante il logo dell'Impresa assuntrice del servizio e cartellino identificativo, dotato di motocarro, ape-car attrezzato, o di carrello porta bidone ed attrezzi.

Nell'ambito del servizio e specificamente nelle frazioni e negli agglomerati denominati S. Pietro, S. Marina-Bastione-Due Bagli, Grazia-Olivarella, S. Marco-Scaccia, S. Giovanni, Corriolo, S. Paolino e Parco opereranno n°4 addetti dotati di motoape secondo le frequenze assegnate; ogni unità avrà assegnato, nominativamente, un numero di agglomerati nell'ambito dei quali dovrà operare con carattere sistematico fino al completamento, nell'ambito della settimana, dell'area assegnata.

Ciascuna unità di lavoro dovrà effettuare la pulizia della zona assegnata, spazzando da muro a muro, carreggiata e marciapiedi compresi; ad ogni operatore dovrà essere assegnata una o più aree di competenza in relazione alla frequenza prevista; tale condizione dovrà rimanere, salvo diversa richiesta dell'Ufficio, inalterata per tutta la durata del servizio; tale condizione sarà applicata anche agli operatori in servizio presso le varie frazioni della piana. Lo spazzamento dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sulla pavimentazione stradale; particolare cura dovrà essere prestata alla pulizia delle feritoie destinate al deflusso delle acque pio-

vane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito e di cemento, di bocche di lupo o di qualsiasi altro tipo, al fine da consentire o ripristinare il normale deflusso delle acque meteoriche; allo stesso si procederà in presenza di zanelle lungo i cordoli dei marciapiedi avendo cura di raccogliere le cicche di sigarette e gli escrementi di animali domestici. Le stesse unità di lavoro avranno, inoltre, il compito di estirpare, ad avvio del servizio, l'erba nascente tra gli interstizi della pavimentazione stradale e le bordure dei marciapiedi.

Dopo l'attivazione del servizio la rimozione dell'erba e delle piante spontanee sarà assicurata nell'ambito delle attività di mantenimento in relazione alla frequenza di zona assegnata. Due unità di personale assegnate allo spazzamento manuale dovranno essere individuate dall'esecutore del servizio per essere adibite ad attività di decespugliamento di supporto al servizio o anche su richiesta dall'Amministrazione.

I rifiuti provenienti dalle attività di spazzamento meccanizzato e quelli prodotti nell'ambito delle attività di pulizia dei bordi stradali dovranno essere accumulati in casse scarrabili coperte per essere avviati successivamente ad impianto di recupero;

All'operatore addetto alle attività di spazzamento manuale è fatto obbligo di raccogliere dalle aree di competenza con apposita pinza e relativo contenitore (sacco riutilizzabile), in forma differenziata, imballaggi-contenitori in vetro, plastica ed alluminio che saranno prontamente conferiti nel cassonetto per RD più vicino.

❖ **Spazzamento manuale - mezzi, attrezzature e materiali:**

- Motocarri leggeri per asporto rifiuti spazzati (es. Ape Piaggio a vasca o a pianale, ecc.)
- Piccolo mezzo caricatore, gommato, dotato di bella caricatrice da intercambiare con cassone munito di spazzola cilindrica rotante;
- Scope in plastica, saggina o bambù, con manico, scopetto per caricamento della spazzatura su pala, pattumiera;
- Soffianti;
- Pala, rastrello, ventola;
- Vanghetta per diserbo;
- Decespugliatore e tagliasiepe con braccio lungo;
- Ferro sagomato per pulizia bocche di lupo e caditoie;
- Pinza per bottiglie e/o imballaggi
- Carrello porta bidone e porta scope;
- Sacchi in PE o PEAD per contenimento spazzatura;
- Chiave sblocca cestini portarifiuti;
- Pinza per raccolta siringhe e bidone ermetico per siringhe;
- Sacchetti in polietilene per contenitori getta carta;

Spazzamento manuale - orario di lavoro:

Il servizio, fatta eccezione per quanto previsto nelle Domeniche, dovrà essere svolto, di norma, per **un turno completo di lavoro senza interruzione per 6 ore dalle ore 06,00 alle ore 12,00**; resta facoltà dell'Amministrazione Comunale apportare e disporre, a seguito di specifiche o sopravvenute esigenze, variazioni di assetto al servizio (ad esempio festività natalizie e di fine anno ovvero manifestazioni di vario genere).

In relazione a specifiche esigenze del servizio potranno essere disposti turni in orario pomeridiani; in particolari circostanze su precise direttive dell'Ufficio le attività di servizio potranno essere oggetto di una puntuale e temporanea rimodulazione.

Per maggiore dettaglio si fa rimando a quanto specificatamente previsto nel Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017 allegata in uno alle presenti Linee Guida.

Spazzamento Meccanizzato

Il rifiuto da spazzamento si deposita in prevalenza lungo i margini stradali, sui marciapiedi e sulle aree di sosta sia pedonali che carrabili; le attività di spazzamento meccanizzato pertanto saranno espletate esclusivamente nelle piazze, nelle banchine pedonali ed in tutti gli spazi aperti privi di automezzi o arredi in dotazione ai locali commerciali; le strade comunali che ricadono nel centro abitato e nelle frazioni sono dotate, in gran parte, di marciapiedi mentre le arterie che collegano le frazioni con il centro città sono in prevalenza privi di marciapiede con entrambi i margini liberi dalla sosta di autoveicoli; le strade urbane e quelle che ricadono nelle frazioni, in relazione alle aree per la sosta si distinguono in:

strade con sosta su entrambi i lati (diffusa al centro);
strade con sosta su un solo lato (condizione prevalente in periferia e nelle frazioni);
strade senza sosta (condizione sporadica in centro, diffusa nella piana).

Spazzamento meccanizzato – attività e modalità operative:

Lungo le strade di collegamento con le frazioni della piana e a capo milazzo le attività saranno effettuate in relazione alla direzione di marcia su entrambi i lati secondo la frequenza stabilità.

I mezzi dovranno essere dotati di dispositivi atti a ridurre al minimo il sollevamento e la dispersione di polveri, contenendo nei limiti del possibile l'inquinamento acustico, avendo cura, in ogni caso, di non arrecare disagi alla collettività.

Nei casi in cui l'attività dei mezzi d'opera determini un rallentamento del traffico veicolare è fatto obbligo all'operatore di fare accostare il mezzo in condizione di sicurezza al fine di consentire il deflusso della colonna di autoveicoli.

Al fine di tenere conto delle diverse tipologie di tracciato stradale è previsto l'impiego di differenti mezzi d'opera meglio identificati, per caratteristiche tecniche e prestazionali, negli elaborati di progetto.

Spazzamento meccanizzato – mezzi, attrezzature e materiali:

n°2 spazzatrici stradali aspiranti, volume del cassone di raccolta 2 e 6 mc.

Il primo automezzo opererà prevalentemente in ambito cittadino; il secondo mezzo sarà operativo a rotazione negli agglomerati edificati delle frazioni della Piana (S. Marina, Bastione, Torretta, Scaccia, S. Marco, S. Pietro, Grazia, Parco nuovo, Corriolo, Olivarella, Tono).

Spazzamento meccanizzato – orario di lavoro:

Le attività previste nella proposta di servizio, meglio dettagliata nel relativo quadro economico, sono state organizzate e si dovranno sviluppare secondo gli itinerari meglio dettagliati nell'allegata Perizia.

Servizi di Raccolta, in forma differenziata, delle seguenti frazioni presso utenze domestiche, commerciali, pubbliche e grandi utenze, da attuarsi sia con il metodo porta a porta, sia mediante ritiro a domicilio, sia con prelievo da cassonetto stradale; quest'ultima fino al 100% di copertura dell'utenza con il metodo Porta a Porta:

RD1: selettiva/congiunta di imballaggi a base di cellulosa, carta, cartone,

RD2: selettiva di imballaggi in plastica;

RD3: congiunta di imballaggi in vetro, alluminio, e banda stagnata;

RD4: frazione umida organica associata con RD1 il Lunedì e con RD2 il Mercoledì;

RD5: selettiva di ingombranti e Raee ed apparecchi fuori uso contenenti CFC;

RD6: selettiva di pile e farmaci;

RD7: selettiva di sfalci di potatura, fiori piante del cimitero e rifiuti verdi ed imballaggi in legno;

RD8: frazione indifferenziata raccolta porta a porta ;

RD9: raccolta del rifiuto da spazzamento meccanizzato;

Il servizio RD 4 è già attivo su un campione utenze delle zone 1-2-3-4-5-6; l'obbligo di implementare i livelli percentuali di raccolta differenziata imposto dalle vigenti norme comunitarie così come recepite nelle sopravvenute disposizioni del Presidente della regione Sicilia, in seguito meglio richiamate, ha imposto la necessità di allargare la base di utenza domestica servita con il metodo porta a porta estendendo altresì le frazioni interessate dallo specifico metodo di ritiro del rifiuto.

La presente attività di servizio è stata organizzata anche in forza delle Ordinanze sindacali n°125/2016 e 131/2016 disponibili sul sito Web dell'Ente; al tale fine prosegue la progressiva implementazione delle aree servite dal raccolta porta a porta.

Si precisa che un Kit campione da distribuire all'utenza (sacchi, bidoni carrellati, mastelli ed ogni altro materiale oggetto di distribuzione) dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione da parte dell'Ufficio Responsabile del Procedimento; **sui contenitori carrellati da 120 e 240 lt. da distribuire e su quelli già forniti nei precedenti servizi dovrà essere applicato un adesivo formato non inferiore a cm 20 x cm 30 sul quale sarà riportata la seguente scritta:**

- Comune di Milazzo (con logo);
- Assessorato alle Politiche Ambientali, Igiene ed arredo urbano;
- Numero progressivo
- Zona di raccolta n°..... ;
- Contenitore riservato esclusivamente alla Raccolta differenziata della frazione umida

- Condominio (denominazione)
- Complesso Palazzina n° civico (denominazione solo per Cooperative o quartieri INA o IACP).

La fornitura dei Kit dovrà essere attestata dal ricevuta firmata da ogni singolo utente; per i contenitori condominiali nella ricevuta sarà indicato l'Amministratore del complesso residenziale o della persona che in atto svolge tale funzione;

Il servizio di raccolta differenziata nella sua più estesa articolazione dovrà rispettare i criteri e i parametri già previsti dalla L.R. n. 9/2010 e definiti all'art. 8 l'Ordinanza n. 20/RIF del 14 luglio 2015 del Presidente della Regione Siciliana ed in ultimo dalla n°5/rif/2016 nonché quelle emanate nel corrente anno; allo stesso modo la prestazione di servizio come già detto dovrà essere resa in conformità e nella piena osservanza delle Ordinanze sindacali n°125/2016 e 131/2016.

L'obiettivo che il servizio persegue in forma strutturale è quello di sottrarre alla produzione di rifiuti quotidiana procapite, in concorso anche con l'attivazione di uno o più Punti Ecologici, la maggiore quantità di componenti di rifiuto da avviare ad attività di recupero ovvero riciclo e/o riuso.

A tale fine il servizio è stato modulato e conformato dopo aver individuato alcune tipologie di utente le quali, in ragione della loro specifica attività, producono quotidianamente una determinata quantità di frazione di rifiuto.

L'esecutore nell'ambito del servizio è obbligato monitorare, raccogliere e fornire all'Ufficio comunale tutti i parametri ed i dati utili che saranno reperiti nel corso di esecuzione del servizio; dovrà consegnare copia delle attestazioni di consegna alle utenze campione ed altre utenze servite di materiali ed attrezzature, indicando le attrezzature già in possesso dell'utente.

Allo stesso modo dovrà elaborare ed aggiornare un data-base delle utenze assistite dal servizio monitorando l'andamento e la qualità (a campione) dei singoli conferimenti.

A tale fine sono state individuate le seguenti principali tipologie di utenza:

- domestiche;
- non domestiche e commerciali (bar, ristoranti, pizzerie, paninerie tavola calda, rivendite tabacchi, negozi di ortofrutta-fiori e piante ornamentali, supermercati, alberghi, negozi di arredo, villaggi turistici e Camping, ed altri);
- grandi utenze – Presidio Ospedaliero, Raffineria, Termica s.r.l., Porto e servizi correlati, villaggi turistici e Camping e comunità (Associazione il Giglio);
- utenze del terziario pubblico e privato – Municipio, Scuole medie e superiori, uffici pubblici e privati studi professionali, laboratori, Forze dell'Ordine, INPS, INAIL, ASP, Studi Tributarî, Agenzia per l'Impiego, Agenzie di navigazione (vedi elenco);
- utenze speciali – cimitero, aree mercatali case di riposo e strutture di collettiva assistenza agli anziani.

Per ogni tipo di utente, in relazione alla quantità di rifiuto stimata, sono state individuate la tipologia di servizio, la specifica modalità di ritiro o conferimento, la frequenza, la durata dell'intervento, il corredo di attrezzatura da consegnare e la destinazione delle singole frazioni raccolte. I parametri di strutturazione del servizio, inclusi quelli riferiti alla logistica prevista, con i relativi costi, riferiti alle specifiche frazioni, sono ricomposti nelle tabelle allegate alla presente Perizia.

L'Ufficio responsabile del servizio, a fronte di eventuali richieste debitamente comprovate relative ad una diversa modalità di conferimento delle frazioni di rifiuto prodotte, valuterà la possibilità di operare un diverso assetto del servizio.

In adempimento alle disposizioni di cui all'art. 8, comma 7 dell'Ordinanza n. 20/RIF del 14 luglio 2015 del P.R.S., e le già citate Ordinanze sindacali 125/2016-131/2016 la specifica raccolta degli sfalci di potatura del verde pubblico e privato è stata organizzata prevedendo esclusivamente il ritiro a domicilio su chiamata al numero verde.

Il rifiuto raccolto dovrà essere tassativamente conferito e smaltito presso impianto autorizzato, previa apposita convenzione tra l'operatore l'impianto e l'Ente.

Per maggiore dettaglio delle modalità operative nell'esecuzione dei servizi sopra dettagliati, si fa rimando a quanto specificatamente previsto nell'allegato Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017.

La strutturazione delle attività di servizio ed in particolare l'organizzazione logistica

dell'impresa affidataria del servizio potrà avvalersi, per il periodo di affidamento, dei locali comunali ubicati presso l'ex Mulino LO PRESTI dietro canone detratto in sede di contabilità mensile e dell'area ex CCR, atteso che la struttura in questione, restituita alla disponibilità dell'Amministrazione comunale, potrà essere utilizzata nei limiti di operatività che l'aggiudicatario del servizio riterrà funzionalmente utili.

La struttura comunale, nell'economia del presente progetto di servizio, potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente quale stazione di trasbordo intermodale delle varie frazioni di rifiuto raccolte le quali in relazione alla loro natura e consistenza saranno collocate in casse scaricabili alcune delle quali munite di chiusura o di meccanismo di compattazione. È altresì prevista la sosta anche notturna degli automezzi impiegati nel servizio e lo stoccaggio dei materiali di attrezzature e materiale di consumo; l'area dovrà essere presidiata o sorvegliata con spese a cura e carico dell'aggiudicatario del servizio.

Rimangono a carico della Ditta le spese per la vigilanza e per la custodia diurna e notturna del centro operativo in questione ed ogni altro onere derivante dall'utilizzo della area comunale.

Qualora la ditta Aggiudicataria non ritenesse di dovere avvalersi delle aree ex CCR messe a disposizione dal Comune, **dovrà dotarsi di un proprio cantiere ubicato sul territorio comunale distante da abitati e zone residenziali; ogni altra ipotesi, relativa all'insediamento del centro operativo e logistico del servizio, proposta dalla ditta Aggiudicataria dovrà essere espressamente approvata dall'Amministrazione comunale.**

ART 6

Prescrizioni Generali valide per tutti Servizi

L'incaricato del servizio rimane obbligato ad assicurare, all'atto o in caso di subentro di un nuovo soggetto gestore nelle attività di cui alle presenti Linee Guida, il mantenimento, per un massimo di ulteriori gg. 15, dell'intero parco contenitori (contenitori R.s.u.i. e R.D.) fino a quel momento impiegato nel medesimo servizio.

L'importo del nolo dei contenitori per il suddetto periodo sarà riconosciuto e liquidato al gestore uscente applicando le condizioni tecniche ed economiche del relativo affidamento (ovvero le quantità ed il ribasso offerto da gestore uscente).

Il ritiro e l'avvicendamento dei contenitori dovrà avvenire in forma progressiva e coordinata fra i due gestori; tale fase si svolgerà secondo le modalità e le esigenze dell'amm.ne comunale.

E' fatto obbligo a tutto il personale impiegato nel presente servizio di Igiene Urbana di operare in reciproca collaborazione veicolando ogni comunicazione utile ad assicurare la massima rapidità d'intervento; in questo senso andrà tempestivamente riferita al coordinatore del personale addetto allo specifico servizio la presenza di rifiuti ingombranti o RAEE, sfalci di potatura, depositati in prossimità dei contenitori; allo stesso modo andrà segnalata, per i provvedimenti e per le attività di competenza, al coordinatore del servizio di R.D. ed all'Ufficio comunale la presenza di imballaggi in legno, polistirolo, plastica e cartone, ovvero RAEE ed ingombranti all'interno dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati.

Andranno puntualmente segnalati ai competenti uffici comunali ed ai funzionari della Polizia Locale comportamenti e/o conferimenti impropri posti in essere da parte delle utenze domestiche e commerciali, dalle grandi utenze o dalle utenze pubbliche.

Il parco automezzi e le attrezzature impiegati nei vari servizi dovranno essere tenuti in piena e costante efficienza; l'accertata perdita di percolato da un autocompattatore o da qualunque altro mezzo impiegato comporterà l'immediato fermo della medesima macchina con obbligo, per l'affidatario del servizio, della sua contestuale sostituzione; allo stesso modo i vari contenitori e cassonetti con efficienza compromessa andranno sottoposti a manutenzione o dovranno essere immediatamente sostituiti.

Contestualmente alla consegna del servizio l'affidatario del servizio dovrà produrre l'elenco di tutti i mezzi che saranno impiegati nel servizio con allegati le copie dei libretti di circolazione; ogni variazione del parco mezzi dovrà essere tempestivamente comunicata; allo stesso modo una eventuale avaria di un mezzo o il fermo per riparazione manutenzione dovrà essere tempestivamente comunicato, con l'obbligo per l'affidatario di procedere alla sua sostituzione con mezzo di proprietà ovvero mediante acquisizione in nolo o affitto.

Al fine di consentire il costante esercizio delle funzioni di controllo sull'andamento del servizio l'Esecutore dovrà trasmettere via mail, ogni Lunedì entro le ore 9.00 a.m., il piano giornaliero di tutti i servizi programmati ed il personale impiegato; ogni variazione allo stesso sarà tempestivamente comunicata al Direttore dell'esecuzione; al documento dovrà essere allegato il prospetto delle eventuali assenze e delle sostituzioni che si sono verificate il giorno precedente. Una volta completata la fase di collocazione e/o riconfigurazione dei contenitori e dei cassonetti impiegati nel servizio, l'Esecutore dovrà fornire una ortofoto in scala adeguata che riproduca, con i rispettivi colori, le postazioni e le batterie di cassonetti e contenitori nella loro consistenza impiegata.

ART. 7

Compensi per le attività di trasporto

Il costo del trasporto dei rsui, è calcolato in funzione della distanza e del tempo impiegato per effettuare il conferimento del rifiuto dal Comune di Milazzo all'attuale discarica gestita dalla Sicula Trasporti s.r.l. sita in c.da Grotte S. Giorgio nel Comune di Catania, previo trattamento da effettuarsi presso l'impianto della Sicula Trasporti, sito in c.da Coda Volpe nel Comune di Catania, autorizzata dal Dipartimento regionale acqua e rifiuti, secondo le tabelle allegate alla presente elaborazione.

Il compenso per le attività di trasporto dei rifiuti indifferenziati è stabilito in misura fissa in relazione alle quantità ponderali medie stimate stabilite per i due mesi di servizio al netto delle frazioni di RD intercettate con obbligo di raccogliere e trasportare ad impianto autorizzato tutti i rsui prodotti sul territorio; il tutto a prescindere dalla quantità trasportata; in questa ottica e, nell'ambito delle somme previste, l'affidatario, in relazione alla consistenza del proprio assetto aziendale e del parco mezzi, potrà conformare e/o meglio riorganizzazione l'assetto logistico delle operazioni di trasporto anche al fine di apportare miglioramenti all'intero servizio..

I compensi per il trasporto delle varie frazioni di rifiuto proveniente da raccolta differenziata presso i centri di recupero o presso le piattaforme di riferimento CONAI sono di contro variabili secondo il criterio "maggiori sono le quantità di rifiuti differenziati avviati a recupero-ricicloriuso - maggiori sono i corrispettivi maturati dall'affidatario";

In ogni caso gli autoveicoli adibiti al trasporto sia dei rifiuti indifferenziati sia delle frazioni raccolte in forma differenziata, una volta completate le operazioni di trasbordo o di carico presso l'area di cantiere ovvero presso l'area ex C.C.R. dovranno avviarsi direttamente, tramite il percorso più breve, verso i siti/piattaforme di conferimento senza effettuare soste in altre località; sono ammesse le soste per rifornimento e per motivi tecnici di analoga valenza.

Fanno eccezione quelle frazioni per le quali il trasporto avviene mediante casse scarrabili dentro le quali sono trasbordate le frazioni di rifiuto fino al completamento del carico (vetro, alluminio lattine, ingombranti, apparecchi elettrici ed elettronici fuori uso con o senza cfc, rifiuti da spazzamento meccanizzato, plastica, carta e cartone)

Per quanto non previsto nelle presenti Linee Guida per l'esecuzione del servizio si rimanda alle disposizioni della perizia tecnica a cui si fa pieno ed integrale rinvio, ed al complesso di norme vigenti che disciplinano la materia.

CAPO 2 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

ART. 8

Responsabilità dell'Impresa

1. La ditta affidataria è sempre responsabile dell'esecuzione dei servizi di cui alle presenti Linee Guida per l'esecuzione del servizio; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni.
2. A tale riguardo tutti i servizi oggetto dell'avviso sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici essenziali e per nessuna ragione, compresi scioperi e/o astensioni non assentiti dalle normative vigenti, possono essere sospesi od abbandonati.
3. In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi, il comune potrà senz'altro sostituirsi alla Ditta per la continuazione del servizio, svolgendo il servizio direttamente od incaricando altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso, ponendo a carico della

stessa Ditta aggiudicataria ogni onere per ciò derivante.

ART. 9 Denuncia inconvenienti

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di avvertire, con la massima sollecitudine, il Comune in ordine ad eventuali sopravvenuti inconvenienti che possono di fatto inibire o impedire il regolare funzionamento del servizio; comunque l'Assuntore deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia comunque un regolare espletamento.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta per i lavori, di qualsiasi natura effettuati sul suolo pubblico, tali da determinare intralci o ritardi nell'adempimento del servizio assunto ovvero ostacolo alla circolazione dei suoi mezzi di raccolta e trasporto.

ART. 10 Disciplina e norme di Servizio

La ditta affidataria dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari vigenti ed alle ordinanze municipali già emanate o che potrebbero, in seguito, essere emanate in relazione ai servizi che costituiscono l'oggetto del presente affidamento.

ART. 11 Infrazioni e Penalità

In caso di inadempienza alle attività di servizio l'affidatario, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata, entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende e penali.

I disservizi saranno contestati con verbali trasmessi al Responsabile tecnico del servizio così come designato dalla Ditta aggiudicataria, in sede di consegna del servizio.

Qualsiasi singola infrazione alle condizioni di esecuzione disciplinate nelle presenti Linee Guida per lo svolgimento del servizio ed ai singoli servizi disciplinati nell'allegato Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017, senza pregiudizio delle maggiori sanzioni, comporta la comminazione diretta e senza alcuna formalità dell'importo complessivo di €. 2.500,00 a settimana, da porre in detrazione sulla parte imponibile del canone di servizio.

Il mancato completamento, alla data del 28 Febbraio 2018, della distribuzione di kit alle tutte le Utenze ricadenti nelle zone 7-8-9-10, determinerà l'automatica applicazione del regime sanzionatorio con la comminazione diretta e, senza alcuna formalità, a partire dal 1 Marzo 2018 dell'importo complessivo di €. 1000,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui le infrazioni commesse dalla Ditta siano reiterate ed accertate a seguito verifica degli Uffici competenti dell'Ente, le sanzioni verranno automaticamente aumentate del 50% dell'importo sopra stabilito. Gli importi delle penali, ove non corrisposte nei termini pattuiti, verranno scomputati dal primo rateo utile. Ulteriore penalità è prevista nel successivo art. 21.

ART. 12 Subappalto

E' vietato cedere anche in parte il servizio, a pena di nullità e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati.

CAPO 3 – GARANZIE E RESPONSABILITA'

ART.13 – Garanzie

1. La Ditta esecutrice del servizio risponderà direttamente di qualsiasi rischio, responsabilità o risarcimento per i danni a persone, animali e beni, per morte, lesioni personali, malattia, infortunio e per qualsiasi altro danno, comunque causato, anche per l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature, tanto a terzi quanto all'Imprenditore stesso che al Comune, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze e di ogni altro fatto o comportamento, relativi

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se, eventualmente, eseguite da parte di terzi.

2. La Ditta, risponderà altresì direttamente per danni causati da eventuali incendi, anche se dolosi, nonché dei danni connessi con lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti all'interno di aree private, così come previsto, per esempio, presso i condomini e residence.

3. In conseguenza dell'assunzione totale di ogni e qualsiasi responsabilità, nelle situazioni tutte sopraindicate, la Ditta risponderà in proprio di ogni risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. La Ditta dovrà prestare a mezzo polizza fideiussoria, subito dopo l'accettazione dell'Ordinanza Sindacale e comunque entro e non oltre l'avvio del servizio, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale pena la decadenza nell'affidamento del servizio.

ART. 14 – Risoluzione

Il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del servizio in danno e per colpa della Ditta esecutrice, nelle forme amministrative a norma di legge, in particolare nei seguenti casi:

- a. per motivi di pubblico interesse;
- b. per il venire meno in capo all'Assuntore dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- c. al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del DPR 3.6.98 n. 252 E SMI.
- d. per violazione delle previsioni di cui alle presenti Linee Guida per l'esecuzione del servizio;
- e. nell'ipotesi di entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o provvedimenti di attuazione della L.R. 9/2010 in contrasto con le prescrizioni del presente affidamento;
- f. Per notevoli ed abituali deficienze e gravi inadempienze, nonché nel caso di abbandono anche di uno solo dei servizi;
- g. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei servizi effettuati e dei mancati guadagni;
- h. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni per lo svolgimento del servizio;
- i. per gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano arrecato o possano arrecare danni;
- j. per inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Assuntore relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- k. per mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dal Comune, salvo nei casi di forza maggiore;
- l. per violazione del divieto di cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto delle presenti Linee Guida per l'esecuzione del servizio o parte di essi;
- m. per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenni il Comune da qualsivoglia pretesa o violazione;
- n. per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- o. per ogni violazione relativa alle prescrizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;
- p. qualora l'Assuntore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature ed i materiali previsti a suo carico per l'espletamento del servizio;
- q. revoca o decadenza dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 del D.lgs 152/2006 e D.M. 406/98;
- r. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- s. in ogni altra ipotesi prevista dalla legge o dal protocollo di legalità, accordo quadro "Carlo Alberto Dalla Chiesa" da allegare all'istanza di partecipazione alla procedura di affidamento;

La risoluzione dell'affidamento si effettuerà con semplice atto di diffida in via amministrativa da parte del Comune, senza che la Ditta possa invocare il beneficio della costituzione in mora ed ogni altra procedura giudiziaria.

La risoluzione sarà pronunciata da parte del Comune e comporterà l'incameramento della cauzione di cui al precedente art. 13 oltre al risarcimento dei danni che la risoluzione apporterà. Il Comune ha facoltà in questo caso di allontanare immediatamente dal servizio l'Assuntore.

ART. 15 – Obblighi e oneri a carico dell'Assuntore

La Ditta esecutrice del servizio si impegna ad osservare i seguenti obblighi:

- 1) di produrre l'elenco di tutto il personale assunto;
- 2) non cedere totalmente o parzialmente il servizio, sotto pena di risoluzione e del rimborso delle maggiori spese o dei danni che ne dovessero derivare dalla cessione;
- 3) inviare al Comune contestualmente alla consegna del servizio, l'elenco dei mezzi da utilizzare nel cantiere, con relative autorizzazioni/iscrizioni ed indicazione delle targhe;
- 4) comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, inviando le relative autorizzazioni/iscrizioni;
- 5) provvedere all'acquisto e alla vidimazione presso l'ufficio delle entrate dei formulari per il trasporto dei rifiuti;
- 6) trasmettere al Comune, entro i 15 giorni successivi al conferimento, i formulari e/o i documenti di accompagnamento dei rifiuti completi di ricevute di pesatura, inclusi quelli delle acque di lavaggio dei contenitori, con la precisazione che in mancanza il Comune non procederà alla liquidazione del canone;
- 7) **f. allegare alle fatture la dichiarazione, resa dal Legale rappresentante della ditta esecutrice, di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);**
- 8) predisporre i documenti di valutazione del rischio e gli eventuali piani di sicurezza sul lavoro ed applicare la normativa in materia di sicurezza e prevenzione, D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- 9) a trasmettere il quotidiano piano delle sostituzioni (già evidenziato all'art. 3);
- 10) attivare un numero verde o un call-center per le prenotazioni del servizio a domicilio

ART. 16 – Organizzazione e spese di Gestione

1. Le spese per l'organizzazione, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché quelle per la gestione del servizio, sono a carico dell'Assuntore.

ART. 17 – Domicilio

A tutti gli effetti di Legge la Ditta esecutrice del servizio elegge il proprio domicilio presso la sede ed indirizzo del Comune di Milazzo. Le comunicazioni o istruzioni fatte, presso il predetto domicilio, dal Comune sono da considerarsi come fatte personalmente al Legale rappresentante della Ditta esecutrice del servizio.

ART. 18 – Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto.

CAPO 4 – DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 19 – Corrispettivi

Per il quadro economico riassuntivo dei servizi igiene urbana si fa pieno ed integrale rinvio a

quanto previsto nell'allegato Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017 e nella Tabella del Quadro generale dei costi dei servizi di Igiene Urbana (Periodo Gennaio-Settembre 2018).

Il costo totale del servizio, per il periodo di riferimento, come meglio esplicitato nella perizia tecnica è pari ad €. 4.113.000,00 comprese I.V.A. e somme a disposizione dell'amministrazione incluse; il progetto di servizio e la relativa previsione di spesa ricomprende anche la spesa occorrente per assicurare il servizio di pulizia e mantenimento delle spiagge libere per l'anno 2018.

L'importo da sottoporre ad offerta economica di ribasso, al netto degli oneri incomprimibili, è pari a complessivi €. **3.593.596,41**.

L'offerta di ribasso sarà applicata anche ai costi unitari di trasporto delle frazioni di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, ed alle quantità eccedenti quelle stimate in progetto.

I corrispettivi per il trasporto delle frazioni di RD saranno liquidati in relazione alle quantità effettivamente conferite ai centri di recupero e ciò a prescindere dalle quantità stimate in sede di progetto.

Analogamente anche il costo di trasporto dei r.s.u.i. presso la discarica della Sicula Trasporti S.r.l. sarà liquidato al netto dell'offerta presentata.

ART. 20 – Proprietà dei rifiuti raccolti

1. I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani e rifiuti speciali assimilati), compreso quanto raccolto con il sistema di raccolta differenziata, sono di proprietà del Comune.

ART. 21 – Pagamenti

1. I pagamenti del canone sono ripartiti in rate mensili posticipate, al netto delle eventuali penalità comminate, saldate, di norma, con pagamento a 60 giorni dalla data di presentazione fattura, previa produzione – da parte della Ditta affidataria – dei documenti sopra indicati all'art. 15, delle presenti Linee Guida per l'esecuzione del servizio.

2. Il Comune, ai sensi della normativa vigente acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

E' fatto obbligo alla Ditta esecutrice del servizio di corrispondere ai lavoratori le spettanze dovute entro e non oltre il quindici del mese successivo all'espletamento del servizio. In tutti i casi di ritardo nel pagamento delle retribuzioni spettanti ai lavoratori dipendenti secondo i termini sopra indicati, sarà applicata una penale pari ad €. 20,00, per ogni giorno di ritardo e per ciascun dipendente, sino alla data di effettiva corresponsione delle somme dovute.

Resta ferma la possibilità dell'Ente anche di avvalersi della cauzione definitiva come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre a valutare se procedere alla risoluzione del affidamento secondo e fatte salve le maggiori responsabilità dell'esecutore.

CAPO 5 – NORME FINALI

ART. 22 – Tutela della privacy

Si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune trattati per le finalità connesse alla gestione del servizio. Il titolare del trattamento dei dati in questione è sono il Responsabile Unico del Procedimento del Comune.

ART. 23– Modalità organizzative e dimensionamento dei servizi

Le modalità organizzative ed il dimensionamento dei servizi sono definiti nel Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017 a cui si fa pieno ed integrale rinvio.

ART. 24 – Sorveglianza e controllo

Il Comune per mezzo dei propri uffici, svolgerà compiti di sorveglianza, monitoraggio e controllo dei servizi eseguiti nel territorio comunale, al personale comunale addetto, la Ditta dovrà fornire ogni utile informazione relativa alle modalità di svolgimento delle operazioni.

ART. 25 – Prescrizioni in materia di Sicurezza

Il Comune di Milazzo considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

L'affidatario è tenuto a rendere tutte le prestazioni oggetto di servizio nel pieno e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute, quelle relative alla prevenzione dei rischi per la sicurezza e quelle finalizzate alla tutela ambientale.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria, nei corsi d'acqua o sul suolo e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto della specifica norme in materia.

La Ditta si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al affidamento.

La Ditta imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al affidamento dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al servizio saranno custoditi a cura della Ditta dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio comunicare al Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

ART. 26 – Disposizioni finali

La Ditta esecutrice del servizio deve garantire quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi integrativi in essere.

Al riguardo, la ditta dichiara di avere piena ed effettiva contezza delle diverse posizioni di lavoro per il servizio in questione, della consistenza e della peculiarità dei rapporti di lavoro instaurati ed in essere nel cantiere oggetto dell'affidamento.

In caso di sciopero si applicano le disposizioni della legge 146/90 e ss.mm.ii. la quale detta le norme per l'esercizio di tale diritto nei servizi in oggetto.

Le unità lavorative impiegate dovranno indossare, durante l'espletamento del servizio, idonei indumenti di lavoro in materia di sicurezza (D.L. 81/08 e successive modifiche) ed avere ben visibile il nome della Ditta aggiudicataria. Gli automezzi, le attrezzature, l'abbigliamento tecnico di servizio ed ogni altro mezzo d'opera che la ditta utilizzerà dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Il personale in servizio dovrà mantenere contegno irreprensibile, adoperare buone maniere con l'utenza, uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune.

Al momento della cessazione del servizio l'impresa uscente dovrà consentire, secondo i principi, le modalità e le procedure previsti dalla legge e dal affidamento collettivo nazionale di lavoro di settore, il passaggio del personale alla nuova impresa.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nelle presenti Linee Guida per l'esecuzione del servizio Speciale si rinvia alle norme del Codice Civile, alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e smaltimento rifiuti, ai regolamenti vigenti nel Comune, alle disposizioni di cui al C.C.N.L. di categoria ed all'allegato Progetto di Servizio datato 04 Dicembre 2017.

Il Comune di Milazzo ha aderito al protocollo di legalità, accordo quadro "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL.

Pertanto, in osservanza a quanto disposto nel citato Protocollo di Legalità, la Ditta assuntrice del servizio dovrà integralmente osservare le disposizioni nello stesso previste rimanendo assoggettata, ove le circostanze lo impongano, alle relative sanzioni.

Pertanto, tutta la documentazione prodotta dalla Ditta deve uniformarsi alla vigente normativa in materia di lotta alla criminalità organizzata ed anticorruzione.