



Municipio della Città di Milazzo

4°Settore Ambiente Territorio e Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 17/40 Sett.
del 06.12.2012

Interventi finalizzati alla riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche e promozione di eco-efficienza (Azione 4.1.1 del PO FESR Sicilia 2014-2020). Nomina Responsabile Unico del Procedimento e Gruppo di lavoro.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- Che con DDG n. 880 del 11/10/2017 è stato approvato l'Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per promuovere l'eco-efficienza e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche (Azione 4.1.1 del PO FESR Sicilia 2014-2020).
- Che con detto Avviso, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) n. 44 del 20 ottobre 2017 - Supplemento Ordinario n. 2., si invitano i Comuni a presentare progettazioni per l'ammissione di finanziamento a valere sul PO FESR 2014-2020, Asse 4, Azione 4.4.1;
- che l'Azione in parola citata promuove interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smartbuildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici, installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo;

RILEVATO

- che è interesse del Comune di Milazzo concorrere all'attribuzione di tali risorse al fine di attivare politiche energetiche sostenibili in linea con gli indirizzi comunitari;

RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50/2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile Unico del procedimento (RUP) che, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii. svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- che le funzioni e i compiti del *Responsabile del procedimento* (Rup), oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizione del Codice, sono fissati dal comma 4 dell'art.31 del D.lgs.n.50/2016 e smi e dall'art.273 del D.P.R. 207/2010;
- che il bando regionale in oggetto prescrive la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento che deve assolvere anche alla funzione di Responsabile Esterno delle Operazioni (REO);

RICHIAMATO

l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, che prescrive che i responsabili del pro-

cedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Settore competente per materia o in altro dipendente del Settore nominato dallo stesso Dirigente;

RITENUTO

1. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico del 4° Settore
2. che il *responsabile del procedimento*:
cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione e di qualità determinati in coerenza e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - cura il corretto svolgimento delle procedure;

ACCERTATO

- che nella fattispecie, l'incarico di Responsabile del Procedimento può essere conferito all'Arch. Natale Otera, Funzionario direttivo Tecnico assegnato al 4° Settore;

ATTESO

che l'incarico di progettista per la redazione del progetto di cui all'Azione 4.4.1 dell'Avviso regionale, tenuto conto della specificità della materia e in considerazione del fatto che all'interno dell'Ente non vi sono professionalità in possesso dei requisiti necessari per progettazioni di cui in oggetto, sarà formalizzato con separato atto a seguito di procedura prevista dal Codice dei Contratti.

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L. 231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativa della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147bis del D.Lgs.267/2000;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.P.R. n.207/2010 limitatamente agli articoli vigenti fino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.lgs.n.50/2016;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011;
- il Decreto legislativo 18 Aprile 2016 n.50;
- La legge Regionale 17.05.2016 n.8 che ha recepito il Decreto Legislativo N.50/2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente **Arch. Natale Otera**, Funzionario Direttivo Amministrativo assegnato al 4° Settore Ambiente e Territorio, è nominato **Responsabile Unico del Procedimento** in ordine all'Azione 4.1.1 del PO FESR Sicilia 2014-2020, così come meglio dettagliata

- nell'Avviso pubblico di cui al DDG n. 880 del 11/10/2017. Il predetto dipendente svolgerà altresì le funzioni di REO così come richiesto dal bando regionale.
2. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove l'adozione di taluni atti rientri nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
 3. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
 4. Per gli adempimenti amministrativi di cui al bando regionale il dipendente nominato RUP si avvarrà del continuo *supporto* e della collaborazione del **Funzionario Amministrativo Dott. Domenico Lombardo**;
 5. Il *responsabile del procedimento* come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della pratica e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.
 6. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa;

DARE ATTO, altresì

- che l'incarico di progettista per la redazione del progetto di cui all'Azione 4.4.1 dell'Avviso regionale, tenuto conto della specificità della materia e in considerazione del fatto che all'interno dell'Ente non vi sono professionalità in possesso dei requisiti necessari per progettazioni di cui in oggetto, sarà formalizzato con separato atto a seguito di procedura prevista dal Codice dei Contratti;

DISPONE

- ☞ che un esemplare del presente provvedimento, con allegato Avviso, venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
 - a) al dipendente nominato Responsabile Unico del procedimento Arch. Natale Otera;
 - b) al dipendente nominato supporto amministrativo al RUP, Dott. Domenico Lombardo;
- ☞ che copia venga rimessa:
 - al Segretario Generale, in quattro esemplari, per gli effetti di cui all'art. 67 del Regolamento comunale di organizzazione e per la trasmissione alla Presidenza del Consiglio;
 - al Sindaco, per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali.

Il Dirigente
Col. Dott.ssa Giuseppa PULEO