

Municipio della Città di Milazzo

3° Settore

"Polizia Locale"

N. 26
DATA 02/05/2017

Vestiaro estivo 2017 per il personale del Corpo di Polizia Locale . Nomina del RUP e del Responsabile dell'esecuzione

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n. 112/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 ;

VISTO il vigente decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

DISPONE la trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

IL DIRIGENTE

(Col. dott. ~~Giuseppa~~ PULEO)

**OGGETTO: Vestiario estivo 2017 per il personale del Corpo di Polizia Locale .
Nomina del RUP e del Responsabile dell'esecuzione**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

-PREMESSO che necessita dotare di vestiario estivo il personale appartenente al Corpo di questo Settore ;

-VISTO l'art.31 del d.lgs. n.50/2016 e dato atto che per ogni singola procedura contrattuale le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) , il quale, salvo diversa statuizione, assume anche la responsabilità dell'esecuzione ;

-VISTE le linee guida n.3 , approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.1096 del 26.10.2016, e dato atto , in particolare, di quanto previsto al paragrafo 8 " Compiti del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi" ;

-DATO ATTO, inoltre, che , ai sensi delle vigenti disposizioni di legge :

- ▶ l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;
- ▶ il RUP :

- ✦ svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal d.lgs. n.50/2016, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ✦ formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione dei programmi prescritti dalla legge e dei relativi aggiornamenti annuali;
- ✦ assicura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- ✦ cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- ✦ segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- ✦ fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

-CONSIDERATO dovere affidare gli incarichi di RUP e di Responsabile dell'esecuzione della fornitura di che trattasi all'Ispettore Capo di P.L. Sig. Antonino Marotta , in possesso dei necessari requisiti ;

-VISTO il vigente Ordinamento degli Enti Locali vigente in Sicilia;

-VISTO il D.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

PROPONE

di approvare l'articolato che segue, del quale la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale:-

1. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal d.lgs. n.50/2016 , nominare RUP e Responsabile dell'esecuzione della fornitura di vestiario indicata in oggetto l'Ispettore Capo Sig. Antonino Marotta, in possesso dei necessari requisiti , dando atto , in particolare, che :

nella veste di RUP :

- ▶ rilascerà la dichiarazione circa l'insussistenza di conflitti d'interesse o incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni ;
- ▶ richiederà all'ANAC lo smart CIG ;
- ▶ osserverà i pertinenti adempimenti indicati per le varie fasi procedurali nelle check list 3-4-5 in vigore ai fini del Piano anticorruzione 2017-2019
- ▶ curerà tutti gli adempimenti relativi alla pubblicità dei provvedimenti per i fini legali, di notizia e trasparenza , nonché , tramite posta elettronica certificata , invierà le necessarie comunicazioni a tutti i soggetti ai quali esse spettano ;
- ▶ relazionerà sull'intervento da effettuare entro e non oltre gg.10 dall'esecutività della presente;

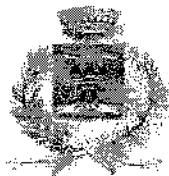
- ▶ proporrà sempre tempestivamente i provvedimenti di liquidazione dei corrispettivi dovuti al fornitore/prestatore, assicurandosi della regolarità della posizione dello stesso ai fini riguardati dalla legge in materia di contratti pubblici e delle fatture che saranno rilasciate con le indicazioni esatte, tra le altre, dello smart CIG e degli estremi del provvedimento di impegno della spesa;
- ▶ instruirà e sottoporrà al sottoscritto dirigente ogni conseguente atto/documento che fosse necessario tra le parti per fini contrattuali;
- ▶ manterrà i dovuti rapporti con il Funzionario direttivo amministrativo Dott. Cangemi, in servizio presso questo Settore, per i confronti che si rendessero necessari e/o opportuni per la verifica della corretta esecuzione delle procedure;
- ▶ istituirà il fascicolo dell'intervento nell'osservanza dell'apposita direttiva dirigenziale vigente;

nella veste di RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE :

- ▶ verificherà l'osservanza dei tempi contrattuali previsti per la consegna dei beni;
 - ▶ farà sempre constare prontamente al fornitore/prestatore anomalie, criticità ed inadempienze riscontrate, tenendo informato il sottoscritto Dirigente per le attività di competenza;
 - ▶ manterrà i dovuti rapporti con il Funzionario direttivo amministrativo Dott. Cangemi, in servizio presso questo Settore, per i confronti che si rendessero necessari e/o opportuni per la verifica della corretta esecuzione delle procedure;
2. Dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio comunale;
 3. Disporre che la presente, a cura del RUP, venga inviata, per le competenze a ciascuno attribuite dalla legge e dai regolamenti, al Sindaco, al Presidente del Consiglio, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, ai Dirigenti del 1° e 2° Settore, al Segretario Generale per il tramite del nucleo di supporto.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO AMM.VO
DOTT. M.CANGEMI





COMUNE DI MILAZZO
PROVINCIA DI MESSINA
SETTORE III POLIZIA LOCALE

OGGETTO: Vestiario estivo 2017 per il personale del Corpo di Polizia Locale . Nomina del RUP e del Responsabile dell'esecuzione

Proposta di determinazione dirigenziale

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO

(art.53 legge n.142/90, come recepito dall'art.1,c.1,lett.i, della L.r. n.48/91 e modificato dall'art.12 della L.r. n.30/2000)

SI ESPRIME PARERE "FAVOREVOLE"

Milazzo,

Il FUNZIONARIO DIRETTIVO AMM.VO

Dott.M. Cangemi

