



## Comune di Milazzo

(Provincia di Messina)

### CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE SETTORE VIGILANZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 231 del 28/11/2017

**OGGETTO: Modifica determina N° 94 del 31/03/2017 inerente l' orario di lavoro del  
-Personale Amministrativo del Corpo Polizia Locale.**

#### PREMESSO CHE:

-ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-per l'ARAN non costituiscono - ai sensi della normativa di cui al D. Lgs. 150/2009, D. Lgs 141/2011, D.L. 95/2012, delle circolari esplicative del Dipartimento della Funzione Pubblica n.7/2010, n.°1/2011 e n.7/2011, nonché della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.25/2012 - materia di contrattazione i criteri generali delle politiche orario di lavoro, i programmi di formazione del personale e l'articolazione delle tipologie orario di lavoro;

-Delibera G.M. n°54 del 17/03/2017 " Regolamento della disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del Personale dipendente del Comune di Milazzo"

- All'Art. 2 , comma 1 e 7 , che " il Sindaco dà direttive e indirizzi relativi al coordinamento di lavoro ed all'orario di servizio";
- All'art. 2 , comma 2 , che "competenti ad articolare l'orario di lavoro, di servizio e di aperture pubblico sono i Dirigenti";
- All'art. 2 , comma 6 , che " l'orario di lavoro è funzionale agli orari di servizio degli uffici e di aperture degli stessi all'utenza, interna ed esterna , nonché , in genere, alle esigenze organizzative, funzionali ed erogative dell' Amministrazione Comunale;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa di adottare le seguenti disposizioni in materia di lavoro per il personale contrattista a 18 ore e a 24 ore settimanali a mansioni amministrative del Corpo di Polizia Locale.

Orario di servizio giornaliero personale contrattista a 18 ore settimanali Corselli Ivana e Mundo Concetta , addetto a mansioni amministrative con la flessibilità discendente dalle norme riportate nella deliberazione di G.M. n°57 del 17/03/2017:

Lunedì dalle ore 09.00 alle 13.00,

Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30.

Orario di servizio giornaliero personale contrattista a 24 ore settimanali Ferrara Nunzia e Falcone Giovanni , addetto a mansioni amministrative con la flessibilità discendente dalle norme riportate nella deliberazione di G.M. N° 57 del 17/03/2017:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.15.

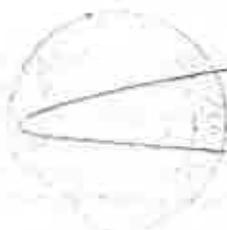
Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00  
Con rientro pomeridiano il martedì dalle 15.00 alle 18.00.

Orario di servizio giornaliero personale contrattista a 24 ore settimanali Basile Giovanna, Fieres Giuseppe, Formica Domenica, addetto a mansioni amministrative con la flessibilità discendente dalle norme riportate nella deliberazione di G.M. N° 57 del 17/03/2017:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.15.  
Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00  
Con rientro pomeridiano il giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Di trasmettere la presente Determinazione all'Ufficio del Personale, per quanto di competenza, nonché al Sindaco, alle Organizzazioni Sindacali Territoriali presenti nell'Ente ed ai rappresentanti Sindacali Unitari, al fine di adempiere alla prevista informazione.

Di dare atto che la presente determinazione abroga e sostituisce ogni altra diversa disposizione e non comporta impegno di spesa.



IL DIRIGENTE  
COMANDANTE DELLA P.L.

Col. Dott.ssa Giuseppa Puleo